

浙江昌明药业有限公司

2022 年企业社会责任报告



企业使命：为国家、为社会、为顾客、为合作伙伴、为股东创造财富，创造价值。

经营理念：

指导方针：“质量第一兴昌明， 科技创新求发展”

安全理念：以人为本安全第一

企业精神：团结合作， 科技创新

目录

1 领导承诺	3
2 公司介绍	4
3 关于本报告	8
4 组织风险识别和 SDG	9
4.1 组织风险识别管理	9
4.2 可持续发展目标对比	9
4.3 可持续发展目标 SDG	10
4.4 社会责任实质性议题及重要性分析	10
4.5 可持续发展目标	11
5 保护环境	14
5.1 能源消耗和温室气体	14
5.2 绿色工厂和生物多样化	18
5.3 化学品、原材料管理	20
5.4 废弃物管理	23
5.5 水资源管理	26
5.6 废气、噪声、异味管理	31
5.7 顾客健康安全	35
5.8 产品生命末期	36
5.9 环保服务与环保倡导	37
6 劳工人权	38
6.1 员工健康与安全	38
6.2 员工薪资福利	41
6.3 社会对话	43
6.4 外部利益人权	44
6.5 职业生涯管理与培训	45
6.6 童工与弱势群体保护	50
7 商业道德	52
7.1 腐败与贿赂管理	52
7.2 负责任的信息管理	53
8 可持续采购	56
9 SDG指标索引	59

1 领导承诺

社会责任已是当今企业可持续维持长久竞争力的必要条件之一，公司秉承“客户至上、以人为本、专业进取、诚信共赢”的核心价值观，专注于特色原料制剂一体化建设，致力于“提供最安全、最可靠的药物，为人类健康而不懈努力！”一如既往、初心不改贯彻社会责任，塑造诚信、担当的安全、环保、质量管理体系和企业文化，维持良好的公司治理，打造永续高质量发展的社会责任管理体系。

公司本着“关注顾客、增强满意、持续改进、追求卓越”的质量方针；遵循“以人为本、预防为主、安全第一”的安全理念；执行“保护环境、源头治理、低碳节能、绿色发展”的环保生态思想，勇毅前行，不断完善各种规章制度，规范日常行为，以保证公司各项政策、制度得以有效运作，使我们每一步都走在健康的发展道路上。

公司积极承担社会责任，全体员工团结协作、相互认同配合，提升自己的技能，始终保持“奋斗者”的昂扬斗志，不怕困难和危险主动参与抗击疫情，正确树立忘我利他的价值观，在一个一个平凡的工作岗位 凸显出抗疫的人间大爱。

公司始终坚持“以人为本”成立了以人力资源为主导的劳动人权委员会，以安防办为主导的健康安全管理委员会、以 综合办为主导的商业道德委员会，以供应链管理为主导的可持续采购小组，建立了一整套社会责任管理程序文件及管理规定。

公司在实现经济责任的同时，承担社会责任，弘扬传统美德，传播仁爱向善的文化，公司建立起一支拥有30余人组成的义工队伍，积极参与义务献血，阳光助学，送温暖等各类公益活动，在公司引领下，播种希望，传递爱心，为共同构建和谐社会而贡献力量！

我们的梦想之树已植下，成长、共德，带着希望与未来的使命，立足于这片土地，深耕、勤作。成绩是属于咱每一位“昌明人”，咱们的创想之花必将开遍世界。感恩每一位“昌明”家人的陪伴、担责，让生活更加美好、让生命更有价值。

最后，感谢多年来所有家人、全球客户、经销商、供应商伙伴、以及投资人的支持，是你们的支持让“昌明药业”有始终坚持社会责任的决心，激励着我们以踏实的心态，以更大的热情实践企业社会责任，提升公司各项经营指标。让我们共同携手奋进，追求卓越，促进循环经济、绿色低碳的生态环境和谐社会的可持续发展！为员工、客户、股东、社会创造更大的价值。

浙江昌明药业有限公司
董事长：



2 公司介绍

浙江昌明药业有限公司成立于2006年，前身为浙江昌明化学制品有限公司于1998年成立的医药部，是一家集医药原料药及中间体研发、生产、销售于一体的高新技术企业。公司位于浙江省台州天台县八都工业区内，注册资本5000万元，占地面积90多亩，员工250余人，其中各类大专以上学历专业技术、管理人员100余人。公司现有固定资产上亿元，拥有符合GMP标准的现代化厂房，已通过国内新版GMP认证，美国FDA审查，欧盟官方审查，ISO9001质量管理体系认证ISO14001环境管理体系认证和OHSAS18000职业健康安全管理体系认证。

公司秉持“质量第一、科技创新”的核心理念，持续进行技术研发投入，致力于新产品、新技术的开发、改进和应用研究，目前拥有发明专利10项，承担国家火炬计划项目、国家高新技术产业化项目，获得国家技术发明奖二等奖、浙江省科学技术奖一等奖、中国优秀发明专利、中国石油和化学工业协会科技进步奖一等奖等奖项，是台州市专利示范企业，台州市安全文化建设示范企业，公司的“昌明药业”商标被评为台州市著名商标。

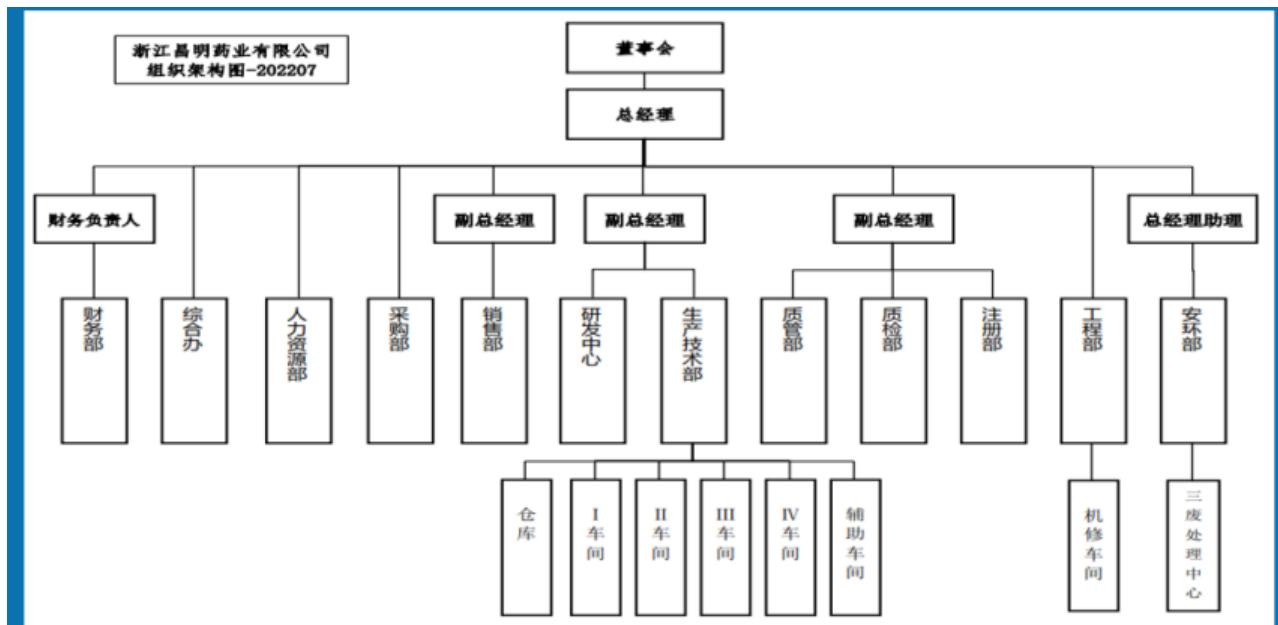
立足现在、谋划未来，2014年昌明与圣达进行战略合作，圣达集团成为公司的控股股东。浙江圣达集团旗下有多家子公司，产业链覆盖医药原料药及中间体，生物医药，食品及饲料添加剂等诸多领域。昌明药业借助圣达集团丰富的资源和管理经验，坚持“关注顾客、增强满意、持续改进、追求卓越”的质量方针，实践“保护环境、源头治理、节能减排、持续发展”的环保方针，贯彻“遵纪守法、预防为主、以人为本、安全第一”的安全理念，将为客户提供更优质的产品和服务，为员工谋求更大的福利，担负更大的社会责任。



➤ 公司基本情况



➤ 公司组织机构图



➤ 公司发展历程

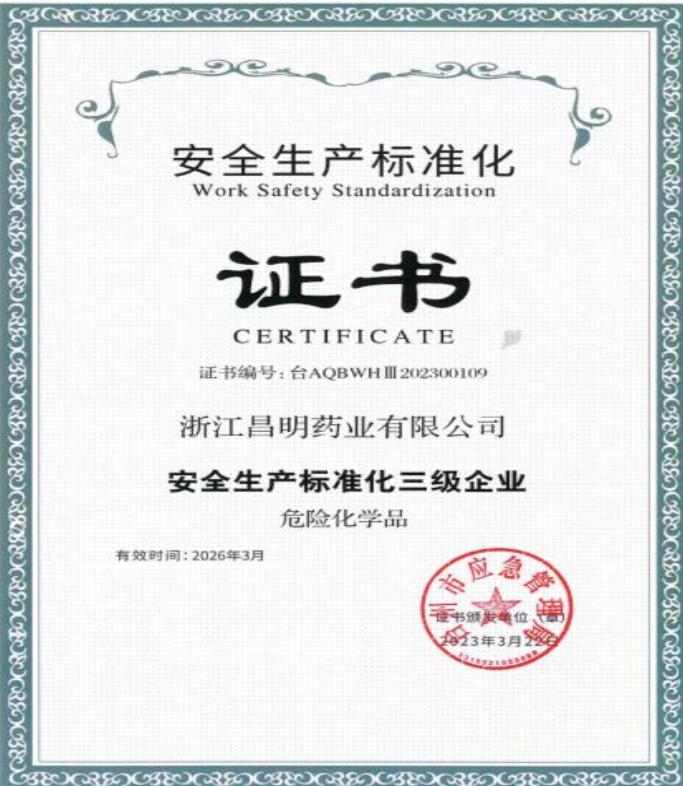


企业资质与荣誉

公司目前已获得多个管理体系认证，包括 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系、药品生产质量管理规范GMP证书、

获得药品生产许可证、排污许可证、安全生产许可证、安全生产标准化三级企业证书、高新技术企业证书、有毒有害原料的绿色化学技术开发及推广应用获得浙江省科学技术一等奖；ACE抑制剂绿色合成技术获浙江省科学技术二等奖

绿色化学技术开发及推广应用获科学技术一等奖	ACE抑制剂绿色合成技术获科学技术二等奖
 <p>浙江省科学技术奖 证书</p> <p>为表彰浙江省科学技术奖获得者，特颁发此证书。</p> <p>项目名称：替代光气、氯化亚砜等有毒有害原料的绿色化学技术开发及推广应用</p> <p>奖励等级：一等奖</p> <p>获奖者：天台昌明化学制品有限公司（第三完成单位） 苏为科、李峰、李永曙、夏建胜 梁现晶、谢媛媛、王平、许金灿、瞿发祥、陈仁尔 朱明辉、罗美玉</p> <p>证书号：0601005-3</p>	 <p>浙江省科学技术奖 证书</p> <p>为表彰浙江省科学技术奖获得者，特颁发此证书。</p> <p>项目名称：ACE抑制剂系列手性中间体的绿色合成技术</p> <p>奖励等级：二等奖</p> <p>获奖者：浙江昌明药业有限公司（第二完成单位） 王小霞、谢冠群、夏建胜、钟依均、 李新生、杜敬星、倪思魏、文双、 葛进东</p> <p>证书号：1202077-2</p>
高新技术企业	药品生产许可证
 <p>高新技术企业 证书</p> <p>企业名称：浙江昌明药业有限公司 发证日期：2020年12月1日 批准机关：</p>	 <p>药品生产许可证</p> <p>企业名称：浙江昌明药业有限公司 社会信用代码：913310237933763147 注册地址：浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号 法定代表人：郑广 企业负责人：杨伟强 质量负责人：许胜龙 日常监管机构：浙江省药品监督管理局 投诉举报电话：12345 有效期至：2028年03月14日</p>
安全生产许可证	排污许可证
 <p>安全生产许可证</p> <p>统一社会信用代码 913310237933763147 企业名称 浙江昌明药业有限公司 主要负责人 郑广 单位地址 天台县工业园区八都路1号 经济类型 有限责任公司（自然人投资或控股） 有效期限 2022年03月18日至2025年03月17日 发证机关 浙江省台州市行政审批局 发证日期 2022年7月25日 MEM</p>	 <p>排污许可证</p> <p>单位名称：浙江昌明药业有限公司 注册地址：浙江省台州市天台县工业园区八都路1号 法定代表人：郑广 生产经营场所地址：浙江省台州市天台县工业园区八都路1号 行业类别：化学药品原料药制造 统一社会信用代码：913310237933763147 有效期限：自2020年12月20日至2025年12月19日止</p>

安全生产标准化三级企业	药品GMP证书
 <p>安全生产标准化 Work Safety Standardization</p> <p>证书 CERTIFICATE</p> <p>证书编号: 台AQ BWH III 202300109</p> <p>浙江昌明药业有限公司</p> <p>安全生产标准化三级企业 危险化学品</p> <p>有效时间: 2026年3月</p> <p>2023年3月22日</p>	 <p>中华人民共和国 药品GMP证书 CERTIFICATE OF GOOD MANUFACTURING PRACTICES FOR PHARMACEUTICAL PRODUCTS PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA</p> <p>证书编号: ZJ20190020 Certificate No.: ZJ20190020</p> <p>企业名称: 浙江昌明药业有限公司 Manufacturer: Zhejiang Changming Pharmaceutical Co., Ltd.</p> <p>地址: 天台县工业园区八都路1号 Address: No. 1, Badu Road, Tiantai Industrial Park, Tiantai</p> <p>认证范围: 原料药 (马来酸依那普利、多索茶碱) Scope of Inspection: Bulk drug (Enalapril maleate, Dexofylline)</p> <p>经审查, 符合中华人民共和国《药品生产质量管理规范》要求。 特发此证。 This is to certify that the above-mentioned manufacturer complies with the requirements of Chinese Good Manufacturing Practices for Pharmaceutical Products.</p> <p>有效期至 2024年02月01日 This certificate remains valid until 02/01/2024</p> <p>发证机关:  Issued By</p> <p>Date for Issuing 02/02/2019 2019年02月02日</p> <p>国家食品药品监督管理总局制 CHINA FOOD AND DRUG ADMINISTRATION</p>
ISO14001证书	ISO45001证书
 <p>环境管理体系认证证书</p> <p>证书编号: 0022E34316R0M</p> <p>兹证明</p> <p>浙江昌明药业有限公司</p> <p>统一社会信用代码: 913310237933763147 住所: 浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号 认证地址: 浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号</p> <p>管理体系符合 GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015</p> <p>覆盖的范围</p> <p>原料药(马来酸依那普利、多索茶碱)、外销原料药(雷米普利、赖诺普利、苯磺疏胺)产品的生产及相关管理活动</p> <p>(本证书信息可在国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 或方圆标志认证集团官方网站上查询。年度监督审核的《确认书》可以证实本证书的持续有效性和有效性。)</p> <p>生效日期: 2022年11月29日 有效期至: 2025年11月28日</p> <p>   </p> <p>AA 0093776</p>	 <p>职业健康安全管理体系认证证书</p> <p>证书编号: CQM22523966R0M</p> <p>兹证明</p> <p>浙江昌明药业有限公司</p> <p>统一社会信用代码: 913310237933763147 住所: 浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号 认证地址: 浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号</p> <p>管理体系符合 GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018</p> <p>覆盖的范围</p> <p>原料药(马来酸依那普利、多索茶碱)、外销原料药(雷米普利、赖诺普利、苯磺疏胺)产品的生产及相关管理活动</p> <p>(本证书信息可在国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 或方圆标志认证集团官方网站上查询。年度监督审核的《确认书》可以证实本证书的持续有效性和有效性。)</p> <p>生效日期: 2022年11月29日 有效期至: 2025年11月28日</p> <p>  </p> <p>AC 0012136</p>

3 关于本报告

本报告是浙江昌明药业有限公司首份企业社会责任报告。

3.1 报告时间范围：2022年1月1日至2022年12月31日

3.2 组织范围：浙江昌明药业有限公司(TIANTAI SITE)，部分政策文件引用集团公司浙江圣达生物药业股份有限公司

3.3 文字表述：为了方便表述，文中所出现的“浙江昌明”、“昌明”、“昌明药业”“企业”“公司”或“我们”，均指浙江昌明药业有限公司。

3.4 参考标准：本报告参照《联合国可持续发展目标》SDG 的披露要求进行编制

3.5 联络方式：浙江昌明药业有限公司真诚期盼与社会各界的沟通交流，使我们能及时发现和检查社会责任体系运行中存在的不足，持续改进和完善社会责任体系运行的措施和机制，不断促进和提升我们履行社会责任的能力和水平。为倡导低碳环保，本报告仅提供电子版本。可在我司官网公开获得；并热忱欢迎您对本报告提出建议和意见

浙江昌明药业有限公司

地址：中国浙江省天台县工业园区八都路1号 邮编：317200

总机：0086-576-83980056 传真：0086-576-83980475

电子邮箱：zhb@cmpharm.com

网址：www.cmpharm.com

4 组织风险识别和 SDG

4.1 企业目标符合可持续发展目标(SDG)。 同时遵守十七项原则可持续发展要求。



4.2 支持《联合国全球契约》在人权、劳工、环境和反腐败的十项原则

人权	原则 1：企业应该尊重和维护国际公认的各项；	企业遵守当地法律法规，尊重人权。并且要求供应商/承包商也遵守它，我们对所有供应商/承包商进行审计，以确保合规。例如：供应商行为守则、现场审核表等。
	原则 2：决不参与任何漠视与践踏人权的行为。	
劳动标准	原则 3：企业应该维护结社自由，承认劳资集体谈判的权利；	企业组建工会，员工参与集体谈判如：签定集体协议
	原则 4：消除各种形式的强迫性劳动；	企业集团及其分子公司消除任何形式强迫劳动或者童工，并且要求供应商也要遵守这些国际劳工标准。比如：签订供应商行为守则。
	原则 5：消灭童工制；	
	原则 6：杜绝任何在用工与职业方面的歧视行为。	企业杜绝歧视为员工提供平等就业发展培训计划。如：劳动人权培训。
环境方面	原则 7：企业应对环境挑战未雨绸缪；	公司 ISO14001 环境管理体系认证和清洁生产审核。注重先进的绿色节能技术在生产上的应用和加强循环经济的发展，遵循“严格管理、遵纪守法、全员参与、降低污染、持续改进、再创辉煌”环境管理方针。我们还鼓励供应商遵循该方法，并根据环境标准对其进行审计，以确保其合规性。
	原则 8：主动增加对环保所承担的责任；	
	原则 9：鼓励开发和推广环境友好型技术。	
反腐败方面	原则 10：企业应反对各种形式的贪污，包括敲诈勒索和行贿受贿。	公司已发布行为准则，适用于全体员工。本行为准则反映了公司避免任何腐败、贿赂或敲诈勒索的政策，以及与这些方面相关的规章制度。 每个员工都有责任向员工代表或管理层举报违反本行为准则的行为。

4.3 社会责任实质性议题重要性分析

以国内、国际的社会责任标准为主，兼顾国家政策要求、行业议题趋势以及公司发展规划，同时注重利益相关方的关注焦点，将议题分为环境管理、员工和相关方权益保障、商业道德和可持续采购四大类议题。



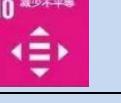
4.4 浙江昌明药业有限公司社会责任各主题的重要性分析

模块	企业社会责任主题	重要性	模块	企业社会责任主题	重要性
环境	能源消耗和温室气体	中	劳工人权	员工健康与安全	高
	水资源	高		工作条件	中
	空气污染	中		社会对话	中
	原料、化学品、废弃物	高		职业生涯管理与培训	中
	顾客健康与安全	高		童工、强迫劳动与人口贩卖	中
	产品生命末期	中		多元性、歧视与骚扰	中
	生物多样性	中		外部利益人权	中
	产品使用	不适应			
商业道德	环保与环保倡导	不适应	可持续采购	供应商环境实践	高
	贪污腐败	高		供应商社会实践	中
	反竞争行为	中			
	负责任的信息管理	中			

4.5 可持续发展 2022-2026 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据1

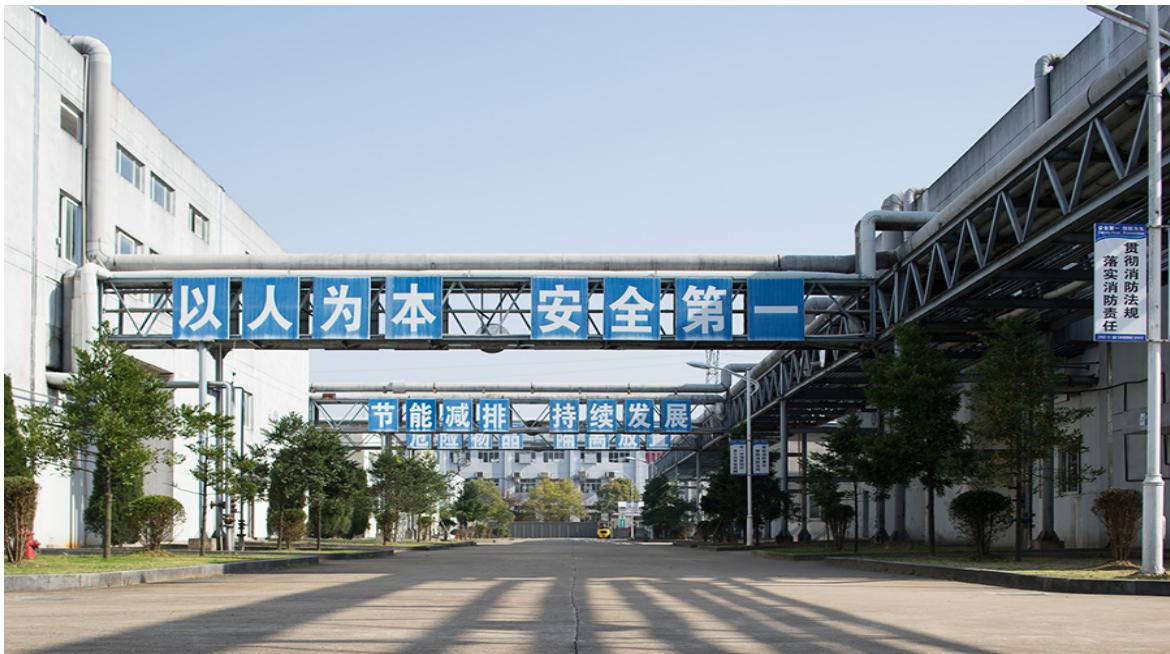
主题/SDG	2022-2026年五年目标	2022年达成	责任部门	复查频率
节约能源及温室气体排放  	用电量单位产品减少3%	5628240KWH	安环部	每年3月份前
	蒸汽用量减少3.5%	13140吨	安环部	每年3月份前
	温室气体一减排2.5%		安环部	每年3月份前
	温室气体二减排3%		安环部	每年3月份前
	可再生能源购买量提升3%	0KWH	安环部	每年3月份前
	员工绿色出行率提升5%	65%	安环部	每年3月份前
水资源管理  	用水量单位产品减少3%	27400吨	安环部	每年3月份前
	废水100%合规排放, 内外部检测达标率100%	100%	安环部	每年3月份前
	废水中污染物排放总量减少3%	4.698993吨	安环部	每年3月份前
化学品管理  	化学品100%合规使用	100%	安环部	每年3月份前
	化学品泄露事件0	0件	安环部	每年3月份前
	化学品泄露演习每年一次	一次	安环部	每年3月份前
废气管理  	废气外部检测100%合规排放	100%	安环部	每年3月份前
	废气中污染物排放总量减少1%	11.72946吨	安环部	每年3月份前
噪声管理	噪声检测100%达标	100%	安环部	每年3月份前
废弃物管理  	危险废弃物减少2%	947.82吨	安环部	每年3月份前
	一般废弃物减少4%	54.826吨	安环部	每年3月份前
	废弃物100%合规回收处置	100%	安环部	每年3月份前
	单位危废处理成本较预算降低10%	达标	安环部	每年3月份前
生物多样化  	地下水检测100%达标	100%	安环部	每年3月份前
	土壤检测100%达标	100%	安环部	每年3月份前
	环境污染事件0件	0件	安环部	每年3月份前
产品生命末期  	产品出货后接到环境污染事件0件	0件	安环部	每年3月份前
	过期药物、药物回收按废物处理的总量占销售总量的百分比1%以下	0.77%	安环部	每年3月份前
顾客健康安全  	产品100%检验合格出厂	100%	安环部	每年3月份前
	产品因品质及环保问题召回事件0件	0件	安环部	每年3月份前
	客户健康安全满意度100%	100%	安环部	每年3月份前
	客户健康安全事件数0件	0件	安环部	每年3月份前

4.5 可持续发展 2022-2026 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据2

主题/SDG	2022-2026年五年目标	2022年达成	责任部门	复查频率
员工健康与安全  	食品卫生安全事故为零	0	安环部	每年3月份前
	行车安全事故为零	0	安环部	每年3月份前
	人员工伤事故为零	0	安环部	每年3月份前
	第三方检查隐患整改率100%	100%	安环部	每年3月份前
	内部检查隐患每月未按期整改少于2项	0项	安环部	每年3月份前
	员工健康安全培训每年递增2小时/人/年	30小时	安环部	每年3月份前
	员工职业病体检覆盖率100%	100%	安环部	每年3月份前
工作条件与福利  	社会医疗保险及商业保险覆盖率100%	100%	人力资源部	每年3月份前
	公积金覆盖率100%	100%	人力资源部	每年3月份前
	员工平均工资提升5%	6963元	人力资源部	每年3月份前
	员工工资100%高于当地最低工资水平	100%	人力资源部	每年3月份前
	员工休息时间工作六天休一天	六天休一天	人力资源部	每年3月份前
童工与强迫劳动  	童工聘用事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	强迫劳动事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	童工及强迫劳动培训宣导覆盖率100%	100%	综合部	每年3月份前
多元化与反歧视反虐待  	歧视、骚扰、虐待事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	歧视、骚扰、虐待培训宣导覆盖率100%	100%	综合部	每年3月份前
	未调整前男女薪资差距减少1%	9.68%	综合部	每年3月份前
人才培养与职业发展 	特殊岗位人员100%持证上岗	100%	人力资源部	每年3月份前
	员工技能培训逐年增加2小时/人/年	35小时	人力资源部	每年3月份前
	员工总培训时数逐年增加4小时/人/年	73小时	人力资源部	每年3月份前
	员工晋升件数增加2件	7件	人力资源部	每年3月份前
	员工职业规划覆盖率100%	100%	人力资源部	每年3月份前
劳工关系与社会对话 	员工满意度提升3%	82%	综合部	每年3月份前
	食堂满意度提升3%	74.6%	综合部	每年3月份前
	集体协议覆盖率100%	100%	综合部	每年3月份前
外部利益人权 	外部利益人权投诉件数0件	0件	综合部	每年3月份前

4.5 可持续发展 2022-2026 年五年目标&2022 年度 KPI 统计数据3

主题	2022-2026年五年目标	2022年达成	责任部门	复查频率
反腐败反贿赂 	经查证被认可的腐败、贿赂事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	接到腐败、贿赂举报事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	反腐败反贿赂培训次数两次	两次	综合部	每年3月份前
信息安全 	经查证被认可的泄密事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	休息安全培训次数两次	0件	综合部	每年3月份前
商业道德其他指标 	不正当竞争事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	垄断事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	利益冲突事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	洗钱事件0件	0件	综合部	每年3月份前
	商业道德内部审查审计每年一次	一次	综合部	每年3月份前
	反腐败反贿赂及信息安全、不正当竞争风险评估每年一次	一次	综合部	每年3月份前
可持续采购  	签定含有环境保护、社会责任条款合同的供应商比例提升8%	60%	采购部	每年3月份前
	供应商守则签定率提升6%	72%	采购部	每年3月份前
	填写社会责任调查问卷的供应商比例提升10%	65%	采购部	每年3月份前
	进行社会责任现场审核的供应商比例提升5%	60%	采购部	每年3月份前
	签定廉洁、保密协议的供应商比例提升8%	80%	采购部	每年3月份前
	参加社会责任培训及宣导的供应商比例提升5%	55%	采购部	每年3月份前
	供应商ISO14001认证通过率提升8%	70%	采购部	每年3月份前
	供应商ISO45001认证通过率提升8%	70%	采购部	每年3月份前
	采购员接受关于可持续采购及社会责任培训覆盖率100%	100%	采购部	每年3月份前



5 保护环境

浙江昌明药业在关注质量控制和产品创新的同时，积极实施环保、职业健康和安全（EHS）战略，并制定实施了保护环境、源头治理、节能减排、持续发展的环境管理方针和遵纪守法、预防为主、以人为本安全第一的职业健康安全管理方针。加强污染防治，减少资源消耗，降低风险危害，力争事故为零。在昌明，每一位员工都肩负着环境保护的责任

5.1 能源消耗和温室气体

公司本着发展生产、支持环境保护、节约资源能源、减污增效，坚持污染预防和持续改进的思想，走可持续发展之路，结合本公司实际，识别并确定了主要能源使用，制定了确保主要能源使用的有效运行和控制所需的准则和方法，并形成文件。提供必要的资源和信息，公司积极采用节能降耗措施，优化设备和工艺，减少电能和供热以及原料消耗，持续减少碳排放。通过建立的能源管理系统提高能源利用效率通过能源管理系统，及时掌握车间的生产工况，提高生产设备的运转效率和能源的利用效率，避免资源浪费。

对公司的水、电、蒸气、油等使用情况按责任单位进行分区统计、对比、分析发现异常及时调整、改善。2022年全年公司用电量5634480KWH，蒸汽用量13270.82吨，用水量32067吨



浙江昌明药业有限公司
Zhejiang Changming Pharma.

2022年各月份能耗统计

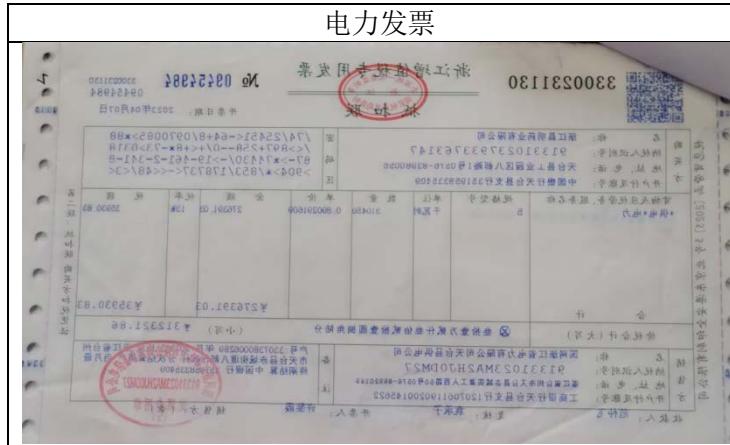
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
蒸汽(t)	0.00	0.00	22.00	170.02	1100.11	1687.20	1658.01	1637.58	1769.30	2011.70	1643.10	1571.80	13270.82
I车间	0.00	0.00	4.64	0.00	27.47	24.01	89.14	24.94	17.17	30.80	20.69	22.05	260.91
II车间	0.00	0.00	4.68	49.42	79.64	196.28	343.19	337.31	217.85	604.99	182.26	181.56	2197.18
III车间	0.00	0.00	3.85	119.16	204.10	376.33	211.62	109.05	99.90	152.60	248.07	293.20	1817.88
IV车间	0.00	0.00	1.17	0.04	90.51	518.94	563.65	252.04	495.29	253.64	439.60	491.27	3106.15
溶剂回收1	0.00	0.00	0.00	202.93	155.39	63.55	69.83	116.48	116.40	114.40	100.39	939.78	
溶剂回收2	0.00	0.00	7.66	1.40	495.25	415.87	386.07	843.28	822.01	852.30	637.65	481.82	4943.31
食堂	0.00	0.00	0.00	0.00	0.21	0.38	0.79	1.13	0.60	0.56	0.43	1.51	5.61
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
总用电量	106290	98580	91140	76560	371790	630960	943860	848610	706110	680040	528390	552150	5634480
尖峰	33210	21600	19950	16470	63720	118080	254760	237210	133320	125880	100740	143340	1268280
谷	24360	31770	29940	26100	126030	220350	241380	205860	231720	177960	141270	1694820	
I车间	48720	45210	41250	33990	182040	292520	447720	405540	334710	322440	249690	267540	2671380
II车间	420	360	940	800	22580	32180	44020	38460	36340	48860	32100	20520	277580
III车间	3600	4000	5800	3600	58800	86600	77200	78400	77200	63200	44800	68000	571200
IV车间	132	408	972	300	14004	23280	23316	16680	23136	18456	32460	40308	193452
三废车间	640	740	760	1380	2660	13760	26000	32980	23880	16460	18160	22640	160600
仓库	27360	26052	17196	17076	29856	71388	91032	88260	97932	108636	118092	96528	789408
溶剂回收2	208	225	379	233	13602	19159	23041	22791	24405	28343	22233	17800	172419
环保1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
环保2	304	456	432	1344	16024	25752	33016	33984	33056	35904	5280	21824	207376
罐区	75	189	42	0	558	270	204	150	168	186	153	315	2310
仓库	2544	2980	3656	2820	22582	15084	23656	22336	17048	10752	4960	4052	132470

	研发楼	4333	4169	4341	3009	10070	14355	32509	33649	5807	8249	4899	7926	133316
	办公楼	25344	20280	9096	6432	9680	20664	47984	49944	23944	15200	8480	18720	255768
冷冻1	0	0	0	1080	14310	92430	317760	195720	166680	183030	134340	114210	1219560	
冷冻3	420	384	12	2664	65952	80988	9264	54708	22956	3396	768	456	241968	
冷水机	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
冷冻水泵	2172	3180	576	372	40656	81624	123792	113376	99156	92568	64068	72108	693648	
空压机	20	28	1020	1368	4596	5876	6260	5048	5976	7392	5900	7200	50684	
水站	2355	2415	2533	1707	4240	4124	4097	4857	4069	3833	3517	3902	41649	
食堂	11667	11811	10119	7026	9804	8136	16656	16191	10353	4321	3181	6964	116229	
机修前门卫	4904	4839	4931	3457	3402	4745	6221	6003	4317	4711	3607	6332	57469	
焚烧炉	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
办公楼2	18416	14826	26728	19016	28048	30132	29215	26397	24342	25392	20820	21666	284998	
应急站	1277	1103	1482	2744	230	321	8528	8552	5209	288	189	351	30274	
其它	99	135	125	132	136	92	89	124	136	863	383	328	2642	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计	
水(m ³)	1247	737	1130	895	1805	3162	4548	4607	3355	3231	3061	4289	32067	

制表人：丁国江 2023.05.18

审核：张伟华 2023.05.18

2、购买电、蒸汽发票

电力发票	蒸汽发票
	

3、公众环境研究中心温室气体核算平台IPE (<http://ghg.ipe.org.cn/>)，是由公众环境研究中心与专业机构合作，根据国家发布的24个重点行业温室气体核算方法与报告指南开发的。开发平台的机构或个人，尽可能保证核算结果可靠、准确和完整。企业应以最低一级的独立法人企业或视同法人的独立核算单位为边界，核算和报告在运营上受其控制的所有生产场所和生产设施产生的温室气体排放。2022年温室气体范围一排放580.65tCO2e，温室气体范围二排放7875.5tCO2e

1. 核算方法		排放源类别		排放量 (tCO ₂ e)							
本次温室气体排放核算参考了如下标准：		范围一		580.65							
• 温室气体核算体系 (Greenhouse Gas Protocol)		化石燃料燃烧		64.38							
• GB/T 32150-2015 工业企业温室气体排放核算和报告通则		工业生产过程		32.34							
• 其他行业温室气体排放核算方法与报告指南 (试行)		废水处理		483.93							
• ISO 14064-1:2011 组织层次上对温室气体排放和消除的量化和报告的规范及指南		范围二		7875.50							
2. 核算周期		电力		3963.86							
2022-01-01 ~ 2022-12-31		热力		3911.64							
3. 核算边界		排放总量 (范围1+2)		8456.15							
5. 活动水平数据及来源说明											
企业内部排放											
排放源类别		指标									
范围一		数值									
化石燃料燃烧		单位									
工业生产过程		数据来源									
废水处理		电力									
回收利用		热力									
范围二		购入电量									
电力		购入热量									
热力		化石燃料燃烧									
6. 排放因子数据及来源说明											
企业内部排放											
排放源类别		指标		排放因子							
范围一		数值		单位							
化石燃料燃烧		数据来源		tCO ₂ /兆瓦时							
工业生产过程		电力		《2011-2012年省级电网平均排放因子》中2012年各区域电网排放因子							
废水处理		热力		tCO ₂ /兆瓦时							
7. 数据质量等级											
本报告核算结果的数据质量等级： 											
数据质量等级的解释说明、使用限制和免责声明见下文：											
等级		说明									
等级1		经主管部门认可的第三方检查机构，按照国内指南及《(或) ISO 14064标准》检查通过的排放数据。									
等级2		通过专业咨询或认证机构，按照国内指南及《(或) ISO 14064标准》核查且达到有偿保证等级的排放数据。									
等级3		满足等级4的要求，且经过填写数据和提交材料的完整性与一致性审核的排放数据。									
等级4		通过平台自动核算，满足如下条件的排放数据：(1) 针对每个排放源，提供了完整的活动水平及(或)排放因子的证明文件；(2) 能够提供总能耗数据且满足检验条件的；或主要排放源活动水平数据经第二套来源数据校验且满足检验条件的。									
等级5		不符合等级1-4要求的排放数据。									
数据的披露关系了企业自身的市场信誉乃至法律合规性。我们建议企业尽可能使用高质量等级(即等级3及以上)的数据进行披露；对于低质量数据(即等级4以下)，我们建议企业仅作为内部参考，在选择对外披露前，需将数据质量提升到更高的水平。											
8. 声明											
声明											
本单位对报告的真实性、完整性和准确性负责。											
特此声明。											
法定代表人(或授权代表) (签字): 											
浙江昌明药业有限公司 (盖章)											
2023-08-30											

4、公司通过工艺改良、优化管理减少能源的使用和温室气体的排放，达到节能降耗的目标

案例一：生产用电高低谷：精细化管理：冷冻机低峰用电，充分能量储备，冷冻机低峰用电，充分能量储备后，每天电费能减少 608 元，一年大概能减少电费约 18.2 万元。



峰谷电时间分段及价格

时间段		价格
尖峰	9:00~11:00、15:00~17:00	1.0099
高峰	8:00—9:00、13:00—15:00、17:00—22:00	0.8095
低谷	11:00—13:00、22:00 到次日 8:00	0.115

为了节能降耗，基于车间用冷需求，尽量避开尖峰用电，冷冻机在低谷电（22:00 到次日 8:00）期间将冷冻机制冷目标设为-20℃，大小冷冻机全开，尽量降低冷冻盐水温度，8:00~11:00 停冷冻机，如果温度升到-14℃时优先开小冷冻机，如温度持续上升再开大冷冻机。

注：目前总配电房原因，大冷冻机与冰水机不要同时开启，避免跳闸。

冷冻机低峰用电，充分能量储备前后电费列表：

时间段	22:00-8:00	8:00-9:00	9:00-11:00	每天电费	备注
前	大冷冻机	大冷冻机	大冷冻机	1926 元	大冷冻机功率为 484kW, 小冷冻机功率为 240 kW
后	大冷冻机+小冷冻机		小冷冻机	1318 元	

案例二：叉车油改电，2022年购买了一台电动叉车代替原来的油用叉车，每年能减少 L柴油的使用，减少碳排放



改善前的用油叉车



改善后的蓄电池叉车

报告编号：CCS20232174

场（厂）内专用机动车辆 定期（首次）检验报告

使 用 单 位 :	浙江昌明药业有限公司
设 备 类 别 :	机动工业车辆
设 备 品 种 :	叉车
产 品 名 称 :	防爆蓄电池平衡重式叉车
产 品 型 号 :	CPD
设 备 代 码 :	5110103182022C7515
车 牌 编 号 :	待登记
使 用 登 记 编 号 :	未登记
检 验 类 别 :	首检（新增）
任 务 单 号 :	SL2023032114-FD-001
检 验 日 期 :	2023-06-15

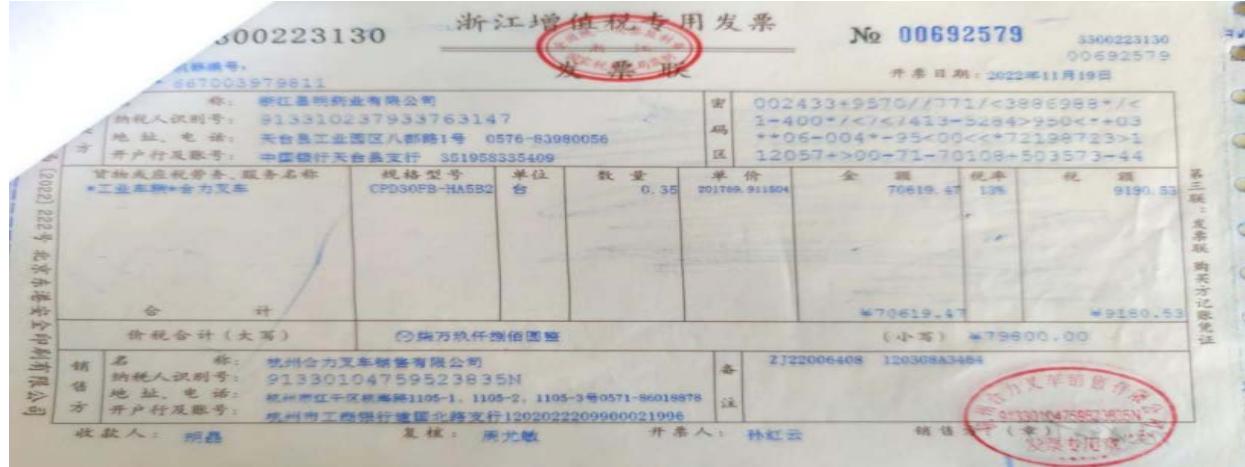


扫一扫关注我们



扫一扫查验真伪

浙江省特种设备科学研究院
新蓄电池叉车检测报告



购买发票

案例三：安装疏水器减少蒸汽浪费：疏水器通过一个自动的阀门来排水阻汽，当蒸汽变成冷凝液的时候，温度也随之降低，疏水器中的受热元件收缩，将针型阀门打开进行排凝，在此过程中，随着冷凝液的流动，将蒸汽带出，但蒸汽会加热疏水器中的受热元件使之膨胀，将阀门关闭。蒸汽疏水阀的工作原理是将蒸汽系统中的凝结水、空气和二氧化碳气体尽快排出；同时最大限度地自动防止蒸汽的泄露。安装疏水器后能节省蒸汽30%左右。

安装疏水器

疏水器购买发票及记录

浙江增值税专用发票
No 57067659 3300222130
开票日期: 2022年12月03日

购买方信息	名称: 浙江昌明药业有限公司 纳税人识别号: 913310237933763147 地址、电话: 天台县工业园八都路1号 0576-83980056 开户行及账号: 中国银行天台县支行 351958355409	卖方信息	名称: 杭州博业化工设备有限公司 纳税人识别号: 91330101694579941M 地址、电话: 浙江省杭州市余杭区五常街道文一街39号北区1幢7-10号505A号 0571-85555009 开户行及账号: 中国农业银行石桥支行 19015801040016127	发票信息	发票代码: 3300222130 发票号码: 57067659 开票日期: 2022年12月03日			
货物或应税劳务、服务名称 (详见销售清单)		规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
合计						25239.19	13%	3281.11
价税合计(大写)		贰万捌仟伍佰贰拾圆叁角整						
销售方		杭州博业化工设备有限公司 91330101694579941M 浙江省杭州市余杭区五常街道文一街39号北区1幢7-10号505A号 0571-85555009 中国农业银行石桥支行 19015801040016127						
收款人: 金辉		复核: 王红 开票人: 叶长文 销售方: (章)						
销售货物或者提供应税劳务、服务清单								
购买方名称: 浙江昌明药业有限公司								
销售方名称: 杭州博业化工设备有限公司								
发票增值税专用发票代码: 3300222130 号码: 57067659								
共 3 页 第								
号	货物(劳务)名称	规格型号	单位	数量	单 价	金 额	税 率	
1	*阀门(带手)*浮球式疏水阀	DN25	只	5	456.63768614	2283.19	13%	
2	*金属制品*碳钢法兰	DN40	片	50	12.212389381	610.62	13%	
3	*金属制品*碳钢冲压弯	DN40	只	50	6.1061946903	303.31	13%	
4	*焊接用制品*碳钢抱箍	DN40	只	50	2.3008849558	115.04	13%	
5	*焊接用制品*碳钢抱箍	DN40	只	50	2.3008849558	115.04	13%	

案例四：蒸汽水回收再利用预热乙醇：乙醇的比热容为 $2.44 \times 103 \text{ J/(kg} \cdot \text{°C)}$ 利用蒸汽水将乙醇从 20°C 至 50°C ，每吨乙醇的温度从 20°C 到 50°C ，需要 $73.2 \times 106 \text{ J}$ 的热量，即使用热回用后，每吨乙醇可以节省 0.057T 。按照 2022 年蒸汽价格和回收乙醇数量，2022 年共节约大概 3.249 万元。

案例五：与冷冻液厂家合作，使用厂家的专利冷冻液，将公司的所有中央空调、冷库空调、冷冻机的冷行更换提高冷热交换效率，提高空调、冷冻机效能降低电耗，本次节能项目是与厂家合作方式进行，厂家免他们的专利冷冻液，整体节约的电费折算电价，我司与厂家2:8分成，目前已完成调试，预计可节能电量20%

改善前参数



R22制冷剂低压0.49MPa



空调运行电流12.5安培

改善过程记录(换制冷剂后)



HBR-22制冷剂低压0.39MPa



空调运行电流9.14安培

5.2 绿色工厂和生物多样性

生物多样性使地球充满生机，也是人类生存和发展的基础，是经济社会可持续发展的物质条件。人类的生存与生物多样性密切相关，我们每天的衣食住行都离不开生物多样性。企业是生物多样性保护必不可少的参与者。我们立足绿色可持续发展的战略规划，我司承诺公司没有邻近或位于生物多样性敏感区的场所/业务，原材料不涉及濒危物种，不用动物进行实验，定期对地下水和土壤送第三方检测，昌明药业制定了《厂区环境卫生、绿化管理规定》和《绿化工岗位职责》对厂区环境及绿化进行管理。及2022年地下水检测达标率100%，土壤检测达标率100%，未发现染事件0件。



CMA 昌明药业	项目 Title	厂区环境卫生、绿化管 理规定	编码 Code	CM-AD-103-00
制订部门 Write by	综合办	页 码 Page	第 2 页 共 4 页	

厂区环境卫生、绿化管理规定

第一条 目的：规范厂区环境卫生、绿化的管理。
第二条 适用范围：厂区公共卫生和厂区绿化。
第三条 厂区清洁工、绿化人员对本规定的实施负责。厂区办公室负责人对本规定的有效执行承担监督检查责任。
第四条 程序
 (一) 厂区环境卫生、绿化情况由厂区办公室指定卫生监督员负责监督管理。被任命的卫生监督员必须接受过相关培训，能够制定与监督卫生工作流程。
 (二) 卫生监督员每周检查一次，检查结果记录在“厂区环境卫生、绿化检查记录表”，记录内容为：检查日期、检查内容、卫生或绿化要求、检查结果、检查负责人等。如检查结果为不合格，则应及时改进，并进行复查及相关情况备注。
 (三) 厂区的环境卫生以及非生产区的公共卫生，实行分区分人负责制。清洁工负责公共区域的环境卫生，具体负责区域见附图“浙江昌明药业卫生区域划分图”；各办公室人员负责各自办公室内卫生。
 (四) 办公室内卫生工作主要包括办公桌、椅、办公用品必须擦洗干净、摆放整齐，地面每天清洁一次。
 (五) 厂区内车辆应在指定地点停放，清洁工应每天打扫车棚以保持车棚干净整洁。
 (六) 厂区道路不得随意堆放物品，必须保证其畅通无阻。
 (七) 厂区路面应保持整洁，打扫厂区道路前应先洒水，以防止灰尘进入厂房内。
 (八) 厂区内地漏、排水渠应保持畅通无阻，无淤泥及杂物。

2019
年
1月
1日

CMA 昌明药业	项目 Title	厂区环境卫生、绿化管 理规定	编码 Code	CM-AD-103-00
制订部门 Write by	综合办	页 码 Page	第 3 页 共 4 页	

(九) 公共区域门窗、墙面及天花板卫生主要由清洁工负责，天花板、墙壁每月清洁一次，门窗每周清洁一次。公共区域的门窗应保持干净、明亮、无积灰、脏迹；墙面及天花板应

(十) 保持整洁、完好，无污渍、浮灰、破损、蛛网。

(十一) 各幢楼房的楼梯、非生产区内的走廊必须每天清洁。应保持地面、踢脚线、楼梯台阶无废物、无污渍，楼梯扶手干净无灰尘。

(十二) 公用卫生间必须每天至少清洁一次，清洁范围包括天花板、墙面、地面、门窗、便斗以及洗手池等，有污迹的地方可选用清洁剂进行清洁，直至无任何污迹为止。

(十三) 各部门的垃圾应弃置到指定的垃圾桶。不得在厂区其它任何地方乱倒乱放。垃圾桶垃圾应及时送往垃圾站，垃圾站垃圾应及时处理。垃圾在运送过程要密闭，避免污染周围环境。

(十四) 厂区绿化由专职绿化人员负责，厂区不允许有露土地面，露土地方应种植植物或铺设小石子。

(十五) 厂区草、树栽种按厂区规划要求，在指定地点种植。

(十六) 厂区草、树应根据生长情况不定期的进行修剪和养护。养护和修剪前应先通知生产区内相关人员，以避免养护及修剪过程对生产环境产生的不利影响。

第五条 本规定由综合办负责解释。

第六条 本规定自发布之日起实施。

第七条 附件。

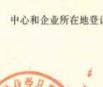
附表 1：《厂区环境卫生、绿化检查记录》

2019
年
1月
1日

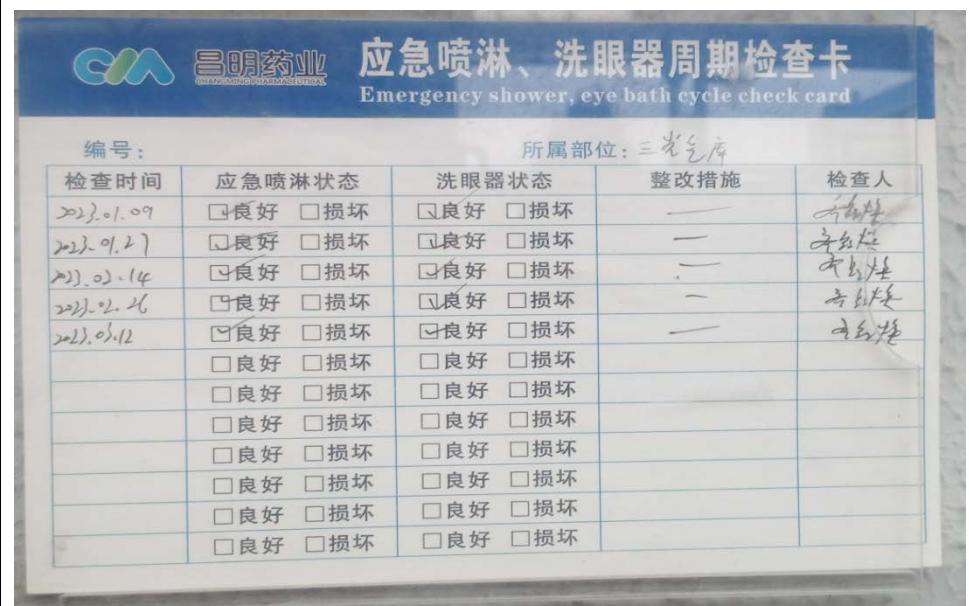
5.3 化学品、原材料管理

为加强危险化学品管理,保障职工生命安全,保障企业财产安全,保护环境安全,根据《危险化学品安全管理条例》等相关规定与法律法规制定了《危险化学品安全管理制度》公司设置了专门的化学品仓,并对化学品的运输、装卸、化学仓的消防、防护、标识进行了严格的管理。

针对原材料公司制定了《原材料接收手续及检验计划》和《有害物质控制程序》《化工类原材料检验标准》，公司均采购符合环保标准的原材料，要求供应商提供有害物质检测报告，并经IQC检验合格方可入库使用。防止不符合要求的物料被使用。

 <h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">危险化学品登记证</h1> <p style="text-align: center;">(副本)</p> <p>证书编号: 33102200020</p> <p>企业名称: 浙江昌明药业有限公司</p> <p>注册地址: 天台县工业厂区八都路1号</p> <p>企业性质: 危险化学品生产企业</p> <p>登记品种: 二氯甲烷, 盐酸, 正己烷等详见登记品种 附页</p> <p>有效期间: 2020年07月01日至2023年06月30日</p>	<h2 style="font-size: 1.5em; margin: 0;">说 明</h2> <p>1. 《危险化学品登记证》是危险化学品生产企业、进口企业对生产或者进口危险化学品进行登记的凭证。</p> <p>2. 《危险化学品登记证》分为正本和副本。正本为挂式，副本为折页式，正、副本具有同等法律效力。</p> <p>3. 《危险化学品登记证》不得伪造、涂改、损毁、出租、出借、转让。如有遗失，向本地登记办公室提出申请，由化学品登记中心补发。</p> <p>4. 本证书栏目由化学品登记中心填写，证书由化学品登记中心和企业所在地登记办公室盖章后生效。</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">2022年07月01日</p> <p style="text-align: center;">中华人民共和国应急管理部监制</p>
--	--	--



		
化学品分类存放标识	化学品分类存放标识	化学品仓洗眼器及周边消防设施
		
洗眼器	洗眼器点检表	

2022年组织化学品泄露演习一次，化学品、原材料100%合规使用，原材料100%检测且达标使用，化学品泄露污染事件0件，对原材料、工艺及回收形式进行改进，以减少化学品的使用或替换化学品从而减少化学品的危害性，相关改善案例如下：

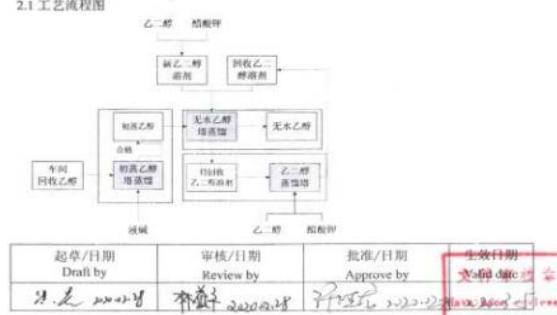
案例一：NCA回收正己烷处理岗位（调整前使用氨水），改用液碱替代氨水，每年减少30吨氨水的使用

氨水的危害及特性	液碱的危害及特性
<p>1、损害器官：氨水具有挥发性，氨的刺激性很强，对人体组织有剧毒，挥发后可形成氨气，经呼吸道吸入，可引起喉头水肿、肺水肿、肺出血，并且可以反射性地抑制呼吸，损伤心肌、肝、肾等多器官。</p> <p>2、损伤皮肤：皮肤直接接触氨水可被组织吸收，与组织的脂肪化合，或者与组织的蛋白结合形成可溶于水的碱性蛋白，引起皮肤液化、坏死</p> <p>3、刺激眼睛：氨水进入眼睛可以具有刺激性，产生烧灼样损伤。</p> <p>4、损伤消化道：如果氨水通过胃肠道吸入，可产生消化道碱性烧伤，引起溃疡、糜烂，甚至穿孔，可继发性的引起腹膜炎。</p> <p>5、氨水进入废水系统，增加处理废水的难度和成本</p>	<p>1、液碱具有强烈的刺激性和腐蚀性，粉尘刺激眼和呼吸道，腐蚀鼻中隔，皮肤和眼直接接触可引起灼伤，误服可造成消化道灼伤，黏膜糜烂、出血和休克。</p> <p>2、皮肤和眼睛直接接触可引起灼伤：误食可造成消化道灼伤。粘膜糜烂、出血及休克。相对比氨水，液碱对人体的刺激性小、损害性小，处理物料的反应没有氨水那么激烈、稳定性好、更具可操作性。</p> <p>3、进入废水系统也好处理。</p>

改善前含有氨水的操作记录						变更后含有液碱，不含氨水的操作记录						
CM 昌明药业 CHANGMING PHARMACEUTICAL						CM 昌明药业 CHANGMING PHARMACEUTICAL						
NCA 回收正己烷处理操作记录						NCA 回收正己烷处理操作记录						
批号 7104-2020-001 / 开始日期 2020.01.01 完成日期 2020.01.02 代号: 7103						批号 2023-03-04-03 / 开始日期 2023.03.20 完成日期 2023.03.21 代号: 7103						
代号	物料名称	数量 (kg)	物料编号	化验单号	投料量 (kg)	操作者	代号	物料名称	数量 (kg)	物料编号	投料量 (kg)	操作者
7104	母液	1 批	7104-2020-001-1	1	1500	王万雷	7104	母液	1 批	7104-2023-03-04-03-1	1500	王万雷
1087	液碱	调 pH	—	—	—	王万雷	1087	液碱	调 pH	1087-2023-03-04-03-010	5.6 格	王万雷
1047	氨水	调 pH	—	—	5.2 格	王万雷	1097	饮用水	(800±50) ×2	—	1600	王万雷
1097	饮用水	800×2	—	—	1600	王万雷						
操作记录						操作记录						
- 将一批 NCA 打浆母液转移至溶剂处理釜 II-R305。						- 将一批 NCA 打浆母液转移至溶剂处理釜 II-R305。						
开始转移时间: 2022.7 结束时间: 2022.7						开始转移时间: 2023.3.20 结束时间: 2023.3.21						
- 转移毕, II-R305 夹套开冷冻盐水, 将物料冷却降温至 10℃ 以下。						- 转移毕, II-R305 夹套开冷冻盐水, 将物料冷却降温至 10~20℃。						
冷却到 10℃ 时间: 2022.7						冷却到 20℃ 时间: 2023.3.21						
- 降温毕, 开启尾气冷凝体系, 打开对应放空阀门, 开搅拌, 开始向 II-R305 滴加液碱和氨水, 滴加过程控制釜内温度在 20℃ 以下。滴加终点控制: 用浸过水的广泛 pH 试纸 (pH=1~14) 测上层正己烷层, pH 试纸不显红色, 调碱结束。						- 降温毕, 开启尾气冷凝体系, 打开对应放空阀门, 开搅拌, 开始向 II-R305 加入水 100~200kg, 然后滴加液碱 (液碱滴加量根据正己烷母液情况而定, 判断标准为滴加后料液无明显升温), 滴加过程控制釜内温度在 30℃ 以下。						
碱调节毕时间: 2022.7 液碱: 5.6 格 氨水: 5.2 格						滴加毕, 测 pH, 取下层碱层用广泛 pH 试纸 (pH=1~14) 测 pH 大于 12; 用浸过水的广泛 pH 试纸测上层正己烷层, pH 试纸不显红色, 调碱完毕。如达不到要求, 继续滴加液碱, 保持下层碱层 pH 大于 12。						
- 调碱毕, 加饮用水 800±50kg, 搅拌 1 小时, 分层。上层留 II-R305 内, 下层去环保浓废水池。						pH 测毕, 持续搅拌 2 小时左右, 再次检测碱层 pH 和正己烷 pH (要求同上), 如下层碱液 pH 达不到要求, 继续滴加液碱。						
饮用水: 800 kg						后续再持续搅拌 2 小时, 再次检测碱层 pH 和正己烷 pH (要求同上), 如下层碱液 pH 达不到要求, 继续滴加液碱。(操作每小时记录一次)						
搅拌开始时间: 2022.7 分层结束时间: 2022.7						序号 1 2 3 4 5 6 7						
- 再向釜 II-R305 滴加少量液碱和氨水, 加饮用水 800±50kg, 搅拌 1 小时, 分层。下层去环保浓废水池, 上层正己烷层为处理毕车间回收正己烷。将上层正己烷层转移至回收塔待处理正己烷储罐 XIII-V011。						碱调节毕时间: 2023.3.21 碱层 pH: 13 正己烷层 pH: 12						
饮用水: 800 kg						持续搅拌 2 小时时间: 01:45 碱层 pH: 12 正己烷层 pH: 10						
搅拌开始时间: 01:45 分层结束时间: 03:30						再持续搅拌 2 小时时间: 03:30 碱层 pH: 12 正己烷层 pH: 12						
转移到回收塔待处理正己烷储罐 XIII-V011 时间: 03:30						共计消耗液碱: 5.6 格						
						起草/日期 Draft by 审核/日期 Review by 批准/日期 Approve by 生效日期 Valid date						

案例二溶剂回收: 生产马来酸依那普利对无水乙醇进行回收再利用, 2022年回收再利用二氯甲烷 151.5 吨。回收再利用无水乙醇 1351 吨, 回收再利用正己烷 89.3 吨。回收再利用苯酯 29.6 吨。

无水乙醇回收工流流程图				回收无水乙醇储罐			
2.生产工艺规程 Technological Procedure 2.1 工艺流程图							

回收工艺规程				回收溶剂质量标准																													
 昌明药业 <table border="1"> <tr> <td>项目 Project</td> <td>1车间乙醇回收工艺规程 Technological procedure of recycled ethanol from workshop 1</td> <td>编号 Code</td> <td>SOP-30001-03</td> </tr> <tr> <td>部门 Write by</td> <td>辅助车间 密绝</td> <td>页码 Page</td> <td>1/5 分发号 No. 01</td> </tr> <tr> <td>分发 Distribute to</td> <td>生产技术部</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				项目 Project	1车间乙醇回收工艺规程 Technological procedure of recycled ethanol from workshop 1	编号 Code	SOP-30001-03	部门 Write by	辅助车间 密绝	页码 Page	1/5 分发号 No. 01	分发 Distribute to	生产技术部			 昌明药业 <table border="1"> <tr> <td>项目 Project</td> <td>依那普利回收物料质量标准 Specification of recovered materials for Enalaprilatmeate</td> <td>编号 Code</td> <td>SOP-08211-03</td> </tr> <tr> <td>部门 Write by</td> <td>生产技术部</td> <td>页码 Page</td> <td>1/2 分发号 No. 02</td> </tr> <tr> <td>分发 Distribute to</td> <td>质检部 质管部 生产技术部</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					项目 Project	依那普利回收物料质量标准 Specification of recovered materials for Enalaprilatmeate	编号 Code	SOP-08211-03	部门 Write by	生产技术部	页码 Page	1/2 分发号 No. 02	分发 Distribute to	质检部 质管部 生产技术部			
项目 Project	1车间乙醇回收工艺规程 Technological procedure of recycled ethanol from workshop 1	编号 Code	SOP-30001-03																														
部门 Write by	辅助车间 密绝	页码 Page	1/5 分发号 No. 01																														
分发 Distribute to	生产技术部																																
项目 Project	依那普利回收物料质量标准 Specification of recovered materials for Enalaprilatmeate	编号 Code	SOP-08211-03																														
部门 Write by	生产技术部	页码 Page	1/2 分发号 No. 02																														
分发 Distribute to	质检部 质管部 生产技术部																																
<p>目的 Purpose: 建立 I 车间乙醇溶剂回收生产工艺规程, 规范 I 车间乙醇溶剂回收的生产工艺。</p> <p>范围 Scope: 适用于 I 车间乙醇溶剂回收生产工艺。</p> <p>责任者 Responsibility: 产品技术员。</p> <p>规程 Procedure:</p> <p>1. 产品概况 Product introduce</p> <p>1.1 产品名称 中文名称: 回收乙醇 英文名: Recycled ethanol</p> <p>1.2 产品结构 结构简式: <chem>CH3CH2OH</chem> 摩尔质量: 46.07</p> <p>1.3 产品的用途 作溶剂用于 I 车间加成, 氧化生产岗位</p> <p>1.4 质量标准 代号 7152, 质量标准见 SOP-08211</p> <p>2. 生产工艺规程 Technological Procedure</p> <p>2.1 工艺流程图</p>  <p>起草/日期 Draft by: 2020-04-08 审核/日期 Review by: 2020-04-08 批准/日期 Approve by: 2020-04-08 生效日期 Effective date: 2020-04-08 时间: 2020.12.31</p>				<p>目的 Purpose: 建立依那普利回收物料质量标准, 确保生产的回收物料符合质量要求</p> <p>范围 Scope: 依那普利回收物料</p> <p>责任者 Responsibility: 技术员</p> <p>程序 Procedure:</p> <p>1. 质量标准依据 Basis of the specification: 质量标准依据: 企业标准</p> <p>2. 回收物料质量指标: Specification of recovered materials</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>有效期</th> <th>备注</th> <th>检测项目</th> <th>标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>回收苯酚</td> <td>1年</td> <td>代码: 7151 分子式: <chem>C6H5OH</chem> 分子量: 106.13</td> <td>外观 分 子 式 : (GC) 含量</td> <td>无色至黄色粘稠状 液体 ≥85%</td> </tr> <tr> <td>回收 无水乙醇</td> <td>1年</td> <td>代码: 7152 分子式: <chem>C2H5OH</chem> 分子量: 46</td> <td>外观 含 量 乙酸乙酯 水份</td> <td>无色透明液体 ≥90.0% ≤10.0% ≤0.9%</td> </tr> <tr> <td>回收 正己烷</td> <td>2年</td> <td>代码: 7154 分子式: <chem>C6H14</chem> 分子量: 86.2</td> <td>外观 含 量 正己烷 二氯甲烷 水份</td> <td>无色透明液体 ≥95.0% ≤5% ≤0.03%</td> </tr> <tr> <td>回收 二氯甲烷</td> <td>2年</td> <td>代码: 7155 分子式: <chem>CH2Cl2</chem> 分子量: 84.95</td> <td>外观 含 量 (GC) 正己烷含量 水份</td> <td>无色透明液体 ≥70% ≤20.0% ≤0.2%</td> </tr> </tbody> </table>					品名	有效期	备注	检测项目	标准	回收苯酚	1年	代码: 7151 分子式: <chem>C6H5OH</chem> 分子量: 106.13	外观 分 子 式 : (GC) 含量	无色至黄色粘稠状 液体 ≥85%	回收 无水乙醇	1年	代码: 7152 分子式: <chem>C2H5OH</chem> 分子量: 46	外观 含 量 乙酸乙酯 水份	无色透明液体 ≥90.0% ≤10.0% ≤0.9%	回收 正己烷	2年	代码: 7154 分子式: <chem>C6H14</chem> 分子量: 86.2	外观 含 量 正己烷 二氯甲烷 水份	无色透明液体 ≥95.0% ≤5% ≤0.03%	回收 二氯甲烷	2年	代码: 7155 分子式: <chem>CH2Cl2</chem> 分子量: 84.95	外观 含 量 (GC) 正己烷含量 水份	无色透明液体 ≥70% ≤20.0% ≤0.2%
品名	有效期	备注	检测项目	标准																													
回收苯酚	1年	代码: 7151 分子式: <chem>C6H5OH</chem> 分子量: 106.13	外观 分 子 式 : (GC) 含量	无色至黄色粘稠状 液体 ≥85%																													
回收 无水乙醇	1年	代码: 7152 分子式: <chem>C2H5OH</chem> 分子量: 46	外观 含 量 乙酸乙酯 水份	无色透明液体 ≥90.0% ≤10.0% ≤0.9%																													
回收 正己烷	2年	代码: 7154 分子式: <chem>C6H14</chem> 分子量: 86.2	外观 含 量 正己烷 二氯甲烷 水份	无色透明液体 ≥95.0% ≤5% ≤0.03%																													
回收 二氯甲烷	2年	代码: 7155 分子式: <chem>CH2Cl2</chem> 分子量: 84.95	外观 含 量 (GC) 正己烷含量 水份	无色透明液体 ≥70% ≤20.0% ≤0.2%																													

5.4 废弃物管理

固体废物分为生活垃圾、一般工业固废、危险废物；生活垃圾在员工日常办公、生活中产生，委托环卫部门进行处置；一般工业固废在检维修、改造、生产等过程中产生，交由一般工业固废处置资质单位处置；危险废物在生产过程中产生，包括报废原料、废溶剂、蒸馏残渣等，全部交有危险废物处理资质的单位处置。企业设有一处危废仓库，各车间内设置临时的危废暂存点，每天集中收运至厂区危废仓库。危废堆场地面浇筑混凝土，用环氧树脂做防腐处理，渗滤液收集至废水站处理。对部分废弃物进行了资源化再利用，切实减少固体废弃物产生量。

1、现场分类标识照片，垃圾分类照片

生活垃圾分类照片	危废 1 号库-废催化剂
	

<p>危废 2 号库-报废物料</p> 	<p>危废 3 号库-废活性炭</p> 
<p>危废 4 号库-废盐、污泥</p> 	<p>危废 5 号库-高沸物</p> 
<p>危废 6 号库-废溶剂、废机油</p> 	<p>危废 7 号库-废包材、废一次性劳保用品</p> 
<p>危废库房内设置</p> 	<p>危废库房内设置</p> 

2、对废弃物转移进行统计管理，2022年共转移危险废弃物947.82吨，一般废弃物54.826吨



浙江昌明药业2022年危险废物管理台账统计汇总表

废物名称/时间	高沸物/吨(半固)	活性炭/吨	废盐/吨	活性污泥/吨	废包装材料/吨	废一次性防护用品/吨	废催化剂/吨	废溶剂/吨	废机油/吨	报废物料	备注(处置单位)
2021年上报环保局在库量	0	0	0	0	0	0	0.0000	0	0	0	
2022年产生总合计	593.155	10.9	72.89	114.563	10.415	0	5.36392	140.034	0	0.5	947.82092
2022年转移合计	593.155	10.9	72.89	114.563	10.415	0	5.36392	140.034	0	0.5	947.82092
2022年在库总合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

浙江昌明药业有限公司 2022年一般废弃物汇总表													
月份	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	7月份	8月份	9月份	10月份	11月份	12月份	合计
生活垃圾(吨)	8.85	3.25	4.22	3.65	3.25	3.1	4.1	3.75	3.45	3.9	4.2	4.35	50.07
易腐垃圾(吨)	0.425	0.342	0.417	0.397	0.359	0.344	0.342	0.495	0.309	0.48	0.478	0.368	4.756
合计	9.275	3.592	4.637	4.047	3.609	3.444	4.442	4.245	3.759	4.38	4.678	4.718	54.826

3、对部分废弃物进行了资源化再利用，切实减少固体废弃物产生量

案例一：马来酸依那普利氢化粗品岗位对活性炭和氢化钯碳回收再利用。减少活性炭和氢化钯碳的购买量，同时也减少活性炭废弃物的产生。

A、氢化钯碳一年节省量计算：一年按300天算，每天生产4批，不套用钯碳使用量 $300 \times 4 \times 12 \text{kg} = 14400 \text{kg}$ ，套用钯碳(套用15次)使用量 $300 \times 4 \times 20 \div 16 \text{kg} = 1500 \text{kg}$ ，钯碳一年节省量 $14400 \text{kg} - 1500 \text{kg} = 12900 \text{kg}$ 。

B、氢化粗品活性炭一年节省量计算：一年按300天算，每天生产4批，不套用活性炭使用量 $300 \times 4 \times 3 \text{kg} = 3600 \text{kg}$ ，套用活性炭(套用3次)使用量 $300 \times 4 \times 3 \div 4 \text{kg} = 900 \text{kg}$ ，活性炭一年节省量 $3600 \text{kg} - 900 \text{kg} = 2700 \text{kg}$ 。

C、氢化精制活性炭一年节省量计算：一年按300天算，每天生产1批，不套用活性炭使用量 $300 \times 1 \times 3 \text{kg} = 900 \text{kg}$ ，套用活性炭(套用1次)使用量 $300 \times 1 \times 3 \div 2 \text{kg} = 450 \text{kg}$ ，一年节省活性炭量 $900 \text{kg} - 450 \text{kg} = 450 \text{kg}$ 。

CM/R-21008-12 SOP-21011 马来酸依那普利氢化粗品合成工序操作记录 Operating record for QH-1 No: 0159 代号: 4103								CM/R-21008-12 SOP-21011 马来酸依那普利氢化粗品合成工序操作记录 Operating record for QH-1 No: 0159 代号: 4103							
原料投料列表								操作记录							
代号	物料名称	数量(kg)	使用步骤	物料批号	投量(kg)	操作者	复核者	- 将硫酸 70.5kg 抽入高位槽 I-V410, 然后溶解釜 I-R102 开搅拌, 夹套通冷冻冷却降温, 将硫酸缓慢的从高位槽放到溶解釜中。 搅拌是否开启: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 夹套是否通冷冻: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 搅拌开始时间: 17:10 硫酸放料结束时间: 17:12 硫酸投料量: 65 kg - 调节溶解釜 I-R102 内温度至 20-30℃时, 打开投料口, 加入一批 JS (湿品) 和活性炭 3.1kg 或套用上一批活性炭(活性炭第一次使用后, 根据压滤快慢情况, 可套用 1-3 次), 保温搅拌直至 JS 溶解完毕, 放置等待转釜。 JS 投料量: 177 kg 活性炭: 3.1 kg 套用活性炭第 1 次 溶解结束时间: 18:00 溶解结束温度: 20 ℃ 确认投料量和批号是否相符: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是							
1008	无水乙醇	1000±10 或套用 700±10	1.1	7102-2302-001	70.5	孙伟和	金忠国	在 I-JS 溶解投料操作毕, 对该步操作所涉及的设备, 工具及工作场所进行卫生清洗清场, 要求及记录填写详见: 清场记录							
7152	回收无水乙醇			101-2301-002	65	孙伟和	金忠国	1. 1.2 把碳配制投料							
1010	硫酸	70±5	1.1	101-2301-002	65	孙伟和	金忠国	操作过程							
4102	JS	一批	1.1	4102-2302-001	177	孙伟和	金忠国	- 在钯碳润湿釜 I-R107 内加入醋酸和钯碳(第一次醋酸为 90kg, 套用为 20kg, 钯碳投料见原料投料列表备注), 投料毕, 搅拌 5 分钟左右使物料成流液状。							
1033	活性炭	3.1 或套用上一批活性炭	1.1	101-2302-001	3.1	孙伟和	金忠国	钯碳配制开始时间: 17:32 醋酸投料量: 20 kg 钯碳使用次数: 2 次 钯碳投料量: 1.2 kg 钯碳配制结束时间: 18:58 钯碳配制结束时间: 18:58							
1052	钯碳	*见备注	1.2	101-2301-001	1.2	孙伟和	金忠国	将混合好的钯碳溶液用氮气转入 I-R105 或 I-R106							
1024	醋酸	90 或套用 20	1.2	101-2302-002	20	孙伟和	金忠国	转入开始时间: 19:58							
1101	氢气	适量	3.3	101-2302-006	6.9	孙伟和	金忠国	2. 起草/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1008	无水乙醇	300±10	6.1	7102-2302-003	3.00	孙伟和	金忠国	3. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
7152	回收无水乙醇			101-2301-001	6	孙伟和	金忠国	4. 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1048	液氨	18±1	7.1	101-2302-003	18	孙伟和	金忠国	5. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1047	氨水	适量	7.1	101-2301-001	6	孙伟和	金忠国	6. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1024	醋酸	适量	7.1	101-2302-001	6	孙伟和	金忠国	7. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1097	饮用水	450-600	9.1	101-2302-001	600	孙伟和	金忠国	8. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1047	氨水	适量	11.1	101-2302-001	6	孙伟和	金忠国	9. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
1024	醋酸	适量	11.1	101-2302-001	6	孙伟和	金忠国	10. 审核/日期 Draft by: 2021-08-09 审核/日期 Review by: 2021-08-09 批准/日期 Approve by: 2021-08-09 生效日期 Valid date: 2021-08-15							
*备注: 钯碳第1次使用, 加入整批钯碳 60%。后续根据钯碳的阶段性活性差异控制钯碳套用次数在 9~15 次。后续钯碳投料量根据钯碳套用次数将剩余的 40% 钯碳均分为几															
起草/日期 Draft by 审核/日期 Review by 批准/日期 Approve by 生效日期 Valid date				起草/日期 Draft by 审核/日期 Review by 批准/日期 Approve by 生效日期 Valid date											
2021-08-09 2021-08-09 2021-08-09 2021-08-15				2021-08-09 2021-08-09 2021-08-09 2021-08-15											
页码 Page 13				页码 Page 13											

案例二：包装袋二次利用装固废，将使用过的聚乙烯袋由对应岗位的员工目视袋子无破损、不影响再使用的情况下进行保留指定地方存放，记入聚乙烯袋重复使用台帐，用来装运废弃物，经统计2022年共回收再利用聚乙烯袋1800个

CMA 昌明药业
CHAMING PHARMACEUTICAL

聚乙烯袋重复使用规定

目的 Purpose: 为降低聚乙烯袋的使用量、减少废弃物产生，提升环保理念，特制定本制度。

范围 Scope: 适用于各车间聚乙烯袋产生、使用工序。

责任者 Responsibility: 各车间岗位及负责人。

程序 Procedure:

- 1 聚乙烯袋产生工序操作者发现具有重复使用价值的，不得将聚乙烯袋当固废、危废处理，需将聚乙烯袋放到指定位置供本岗位或其他岗位再次使用，放入指定位置前目视袋子无破损等其他不影响使用的情况，放入后填写“聚乙烯袋重复使用台账”。
- 2 在产生废盐、固废等工序，需要使用聚乙烯袋作为包装时，一般不得使用新的聚乙烯袋，操作人员前往指定位置拿取可再次使用的聚乙烯袋，使用前确定聚乙烯袋无破损等状况，使用后填写“聚乙烯袋重复使用台账”。
- 3 车间管理人员日常巡检时，应关注此类现象，发现不符合规定时及时制止，并督促员工按要求执行

CMA 昌明药业
CHAMING PHARMACEUTICAL

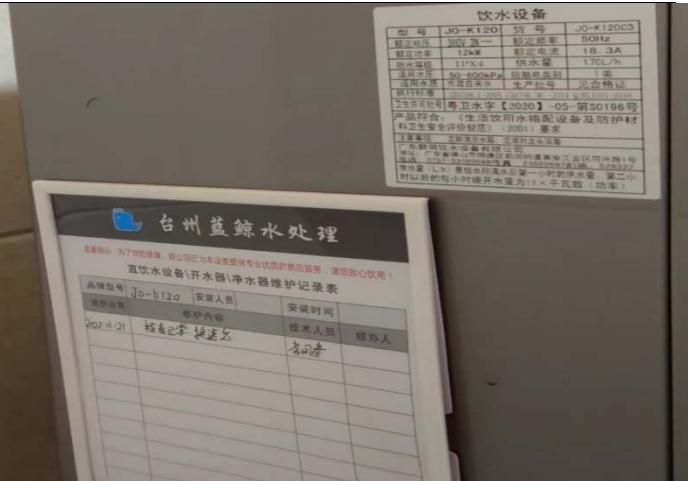
聚乙烯袋重复使用台账

日期	可套用聚乙烯袋产生工序	数 量	套用聚乙烯袋消耗工序	数 量	结 存	操作人
2023.03.01	BFT10 精制1	25		1	24	董加0
2023.03.02		~	废盐	10	15	董加0
2023.03.03	BFT10 精制1	14		~	39	余嘉英
2023.03.05		~	废盐	12	27	董加0
2023.03.06	BFT10 精制1	15		~	79	余嘉英
2023.03.08		~	废盐	13	9	董加0
2023.03.10	BFT10 精制1	15		~	24	余嘉英
2023.03.12		~	废盐	14	10	董加0
2023.03.15	BFT10 精制1	13		~	23	董加0
2023.03.17		~	废盐	15	8	董加0
2023.03.19	BFT10 精制1	14		~	22	董加0
2023.03.20		~	废盐	16	6	董加0
2023.03.24	BFT10 精制1	13		~	19	董加0
2023.03.26		~	废盐	13	6	董加0
2023.03.27	BFT10 精制1	15		~	7	董加0
2023.03.30	BFT10 精制1	15		~	22	董加0
2023.03.31		~	废盐	20	2	董加0

5.5 水资源管理:

水是生命之源、生产之要、生态之基。为了加强公司合理用水管理，实现开源节流，防止浪费用水发生，公司制订了《废水站操作规程》、《能源管理制度》，每年定期对废水，饮用水做检测均达标。雨污分流、清污分流、污污分流，废水经分质预处理后经催化氧化加二级A/O处理至纳管标准后排入城市污水管网。项目产生的有机废液，送有资质的固废中心作焚烧处理。所有排放的废水都受到环保部门的在线监测、监控。

1、饮用水管理与检测





检验检测报告

报告编号：MA2022415号

样品名称：生活饮用水
 委托单位：浙江昌明药业有限公司
 检验类别：一般委托

天台县疾病预防控制中心

天台县疾病预防控制中心检验检测报告

报告编号：MA2022415号

共3页，第1页

样品名称：生活饮用水（全厂源头点） 样品编号：MA2022415

生产单位：/ 受检单位：浙江昌明药业有限公司 委托单位：浙江昌明药业有限公司 委托单位地址：天台县赤城街道八都路1号 送检单位：浙江昌明药业有限公司 送检日期：2022.10.9 样品数量：3500ml 代表数量：/ 样品状态/包装：灭菌瓶采样包装完好、塑料袋采样包装完好 收样日期：2022.10.9 检测日期：2022.10.9-10.17 检测项目：水质分析（项目详见结果） 判定依据：生活饮用水卫生标准 GB 5749—2006

检测结果	
	详见第2~3页

编制人：陈一漫

审核人：陈一漫

批准人：陈一漫

签发日期：2022年10月20日

天台县疾病预防控制中心检验检测报告

报告编号：MA2022415号

共3页，第2页

序号	检测项目名称/单位	检测依据	限值	检测结果	单项判定
1	色度（铂钴色度单位）	生活饮用水标准检验方法 感官性状和物理指标 GB/T 5750.4-2006	15	5	合格
2	浑浊度（散射浑浊度单位）NTU		1	0.24	合格
3	臭和味		无	无	合格
4	肉眼可见物		无	无	合格
5	pH		6.5~8.5	7.09	合格
6	总硬度（以CaCO ₃ 计）mg/L		450	20.6	合格
7	溶解性总固体 mg/L		1000	34	合格
8	挥发酚类（以苯酚计）mg/L		0.002	<0.002	合格
9	阴离子合成洗涤剂 mg/L		0.3	<0.10	合格
10	硫酸盐 mg/L		250	5.0	合格
11	氯化物 mg/L	生活饮用水标准检验方法 无机非金属指标 GB/T 5750.5-2006	250	2.6	合格
12	氟化物 mg/L		1.0	0.21	合格
13	氯化物 mg/L		0.05	<0.002	合格
14	硝酸盐（以N计）mg/L		10	0.39	合格
15	铁 mg/L		0.3	<0.050	合格
16	锰 mg/L	生活饮用水标准检验方法 金属指标 GB/T 5750.6-2006	0.1	<0.005	合格
17	铜 mg/L		1.0	<0.005	合格
18	锌 mg/L		1.0	0.047	合格
19	钴 mg/L		0.2	<0.050	合格

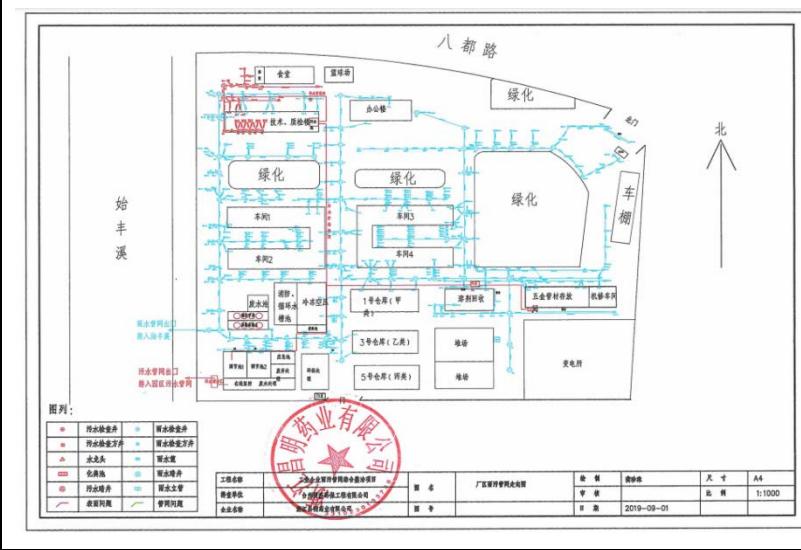
天台县疾病预防控制中心检验检测报告

报告编号：MA2022415号

共3页，第3页

序号	检测项目名称/单位	检测依据	限值	检测结果	单项判定
20	砷 mg/L	生活饮用水标准检验方法 金属指标 GB/T 5750.6-2006	0.01	<0.0005	合格
21	镉 mg/L		0.005	<0.0005	合格
22	铬（六价） mg/L		0.05	<0.004	合格
23	铅 mg/L		0.01	<0.0005	合格
24	汞 mg/L		0.001	<0.0001	合格
25	硒 mg/L	生活饮用水标准检验方法 有机物综合指标 GB/T 5750.7-2006	0.01	<0.0005	合格
26	耗氧量 (COD _{mn} , 以O ₂ 计) mg/L		3	1.49	合格
27	总大肠菌群 MPN/100mL		不得检出	未检出	合格
28	耐热大肠菌群 MPN/100mL	生活饮用水标准检验方法 微生物指标 GB/T 5750.12-2006	不得检出	未检出 (最低检出限为2)	合格
29	大肠埃希氏菌 MPN/100mL		不得检出	未检出 (最低检出限为2)	合格
30	菌落总数 CFU/mL		100	未检出	合格
	以下空白				

2、通过雨污分流处理使雨水能够经过雨水管网直接排到河道，污水经污水站处理后合规排放，杜绝将污水、生产用水排入雨水管网。

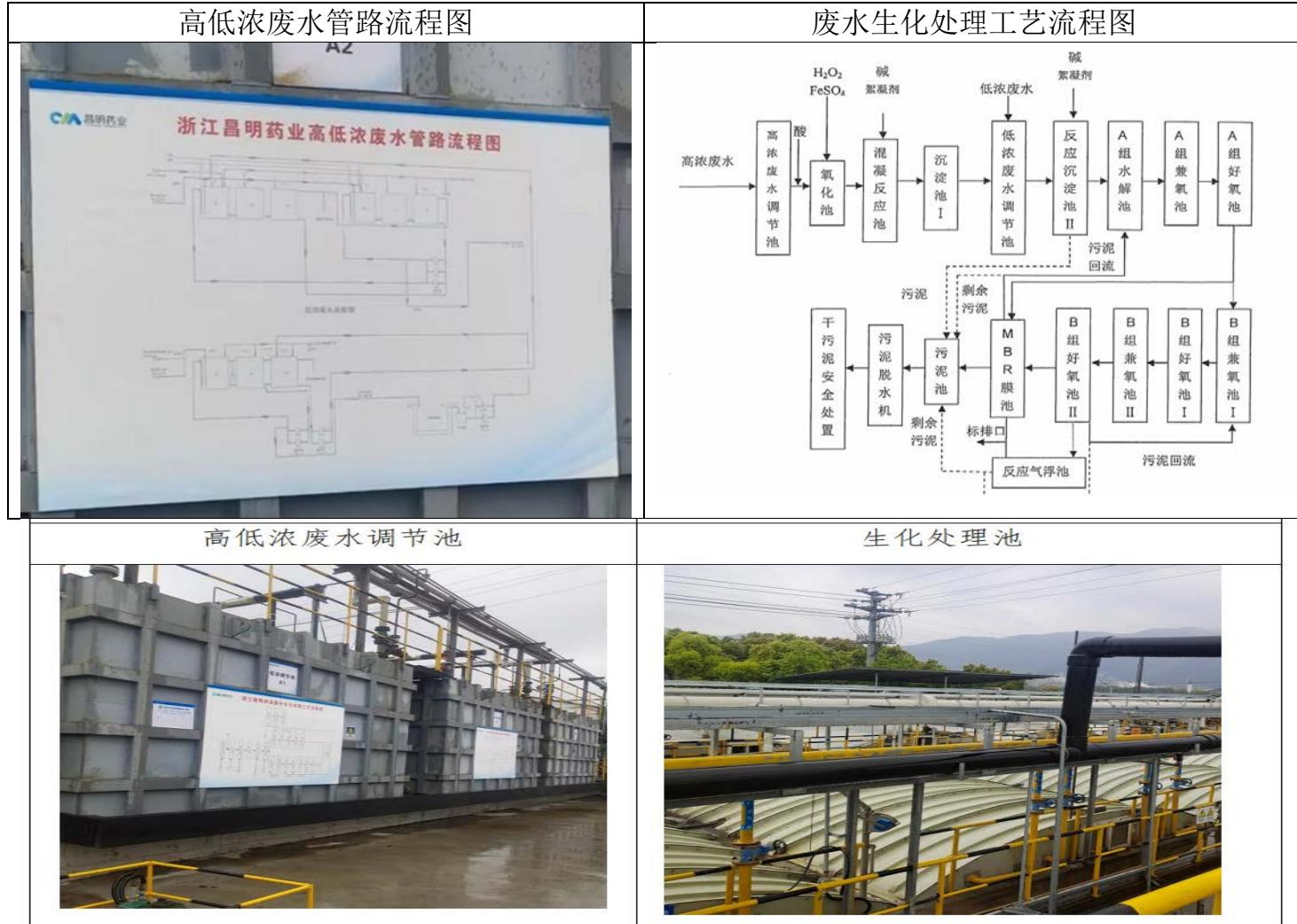


3、循环水塔节约大量水资源，循环水系统操作规程及循不水塔

昌明药业		非受控文件 Uncontrolled Copy		QA	
项目 Project		循环水系统操作规程 Operating Regulations of Circulating Water System		SGZ-05011-02	
部门 Write by		工程部	页码 Page	1/1	分发号 No.
分发 Distribute to		质管部 工程部 生产技术部 辅助车间			
目的 Purpose: 节约用水，保证循环冷却水的质量。 范围 Scope: 适用于本公司循环冷却系统管理。 责任者 Responsibility: 工程部、辅助车间、各生产车间对此文件负责实施。 程序 Procedure:					
1. 加强循环冷却水管管理，做到节约用水。 2. 车间用水时要做到能回收利用的一定要回收利用，不得让循环冷却水随意流失。 3. 车间操作时不得将其它水流放至回收管道中，以免对循环冷却水造成污染，影响循环冷却水质量。 4. 当回流水池水温较高时将开启循环冷却塔风机，如冬天气温较低时不用开冷却塔风机，如果进风处挂冰时禁止开冷却塔风机。 5. 定时对回流水池的水温、水位、水质进行监测。 6. 定期对回流水池清洗，以保证水池清洁。 7. 要保持水池表面清洁，以免对水造成污染。 8. 文件产生的表格或记录。 9. 文件修订历史					
序号	版本变化	主要修订内容	生效日期		
1	00	新文件	2009.09.09		
2	00→01	调整格式，增加中英文对照	2015.10.08		
3	01→02	公司厂标升级	2021.10.22		
起草/日期 Draft by		审核/日期 Review by	批准/日期 Approve by	生效日期 Valid date	
陈晓明 2021.10.18		王伟 2021.10.18	王伟 2021.10.18	2021.10.22	



4、各生产车间职工要本着节约用水、减少污水排放的原则，应严格管理本车间排出的废水，按照清污分流、雨污分流、污污分流处理。污水指工业废水、产品洗涤水、设备清洗水、地面冲洗水、生活废水等。污水送污水处理站处理后按GB8978-1996《污水综合排放标准》排放。





5、公司在节约用水、废水回用、减少废水排放等方向采取诸多措施：

案例一：高盐高浓废水蒸馏预处理

车间高盐高浓废水没有蒸馏，直接进入环保末端处理系统，导致生化处理盐度，COD高，需要10-15倍的稀释水进行调节后才能进入生化处理池进行微生物分解。公司高盐高浓废水最大产生量为20吨/天，需要稀释水200-300吨每天。公司投入100万元，将车间和部门产生的高盐高浓废水全部收集，经过降膜蒸发器脱盐装置，截留废水中的盐份和高沸点的COD，将蒸馏出的蒸馏液进入环保末端。经高盐高浓废水蒸馏预处理后，稀释水减少到3-5倍，用水减少140-200吨每天，按照生产天数300天计算，用水减少4.2-6万吨每年。而且进一步保证了废水生化处理的可持续性。

高盐高浓废水蒸馏预处理照片



案例二：含锂废水资源化项目

公司原先含锂废水作高盐废水进行蒸馏处置，增加了环保处理费用。为了减轻危废处置量，实现废物资源化，公司投资 150 万元，购置脱色釜、结晶釜等设备，在现有厂区已建车间内实施含锂废水资源化项目，对现有原料药赖诺普利酯生产中产生的含锂废水进行除杂后反应得到联产产品碳酸锂，减少废水的排放，同时可实现销售收入约 850 万元，利润约 210 万元，利税总额约 287 万元，具有较好的经济效益。

锂盐项目设备照片



案例三：蒸汽冷凝水回用

公司原先蒸汽冷凝水当低浓废水进行处理，增加了废水处理量。为了综合利用蒸汽冷凝水的预热和水量，公司在车间附近设置热水回用罐和热水回用池。收集热水用于工艺加热用，多余的水用于循环水池补水，减少自来水的用量。蒸汽冷凝水按照 30% 损耗计算：公司每年用蒸汽量为 1.5-2 万吨，蒸汽冷凝器作补充循环水池约 1.05-1.4 万吨，每年减少了自来水的消耗和废水处置量。

蒸汽冷凝水回用照片：



案例四：纯化水站浓离子水回用

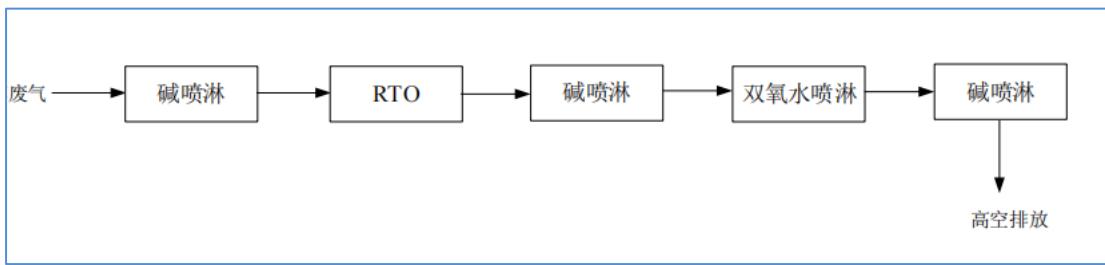
公司原先将纯化水站浓离子水当低浓废水处置，增加了废水处理量。为了综合利用纯化水站浓离子水，公司在纯化水站附近设置回用罐，将收集后的浓离子水用于车间循环水池的补水。纯化水站每天制备纯水 30 吨，产生浓缩水约 15 吨左右，按照 300 天计算，共计产生浓离子水 4500 吨，减少自来水补水消耗。



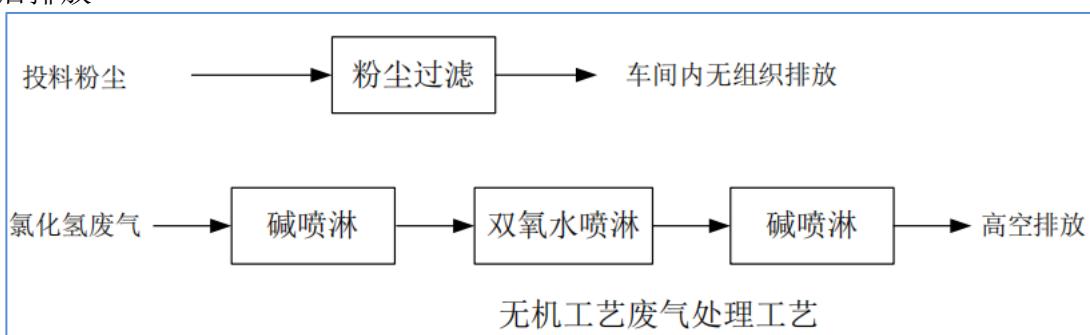
5.6 废气、噪声、异味管理

1、废气处理流程

实行高浓度废气与低浓度废气分质收集，低浓废气经车间碱/水喷淋预处理进入末端废气处理系统，达标后高空排放；高浓废气经RTO焚烧后，进入末端废气处理系统，达标后高空排放有机废气处理流程图如下：



无机废气主要为投料粉尘和氯化氢废气，固体物料采用真空上料机进行投料，产生的投料粉尘经设备自带的过滤器过滤后，在车间内无组织排放；树脂再生的氯化氢废气经收集后送碱喷淋+双氧水喷淋+碱喷淋处理后排放



现有厂区污水站调节池、兼氧池等产生恶臭废气的工序进行加盖密闭，废气收集后纳入 RTO 处理后，再经碱喷淋+双氧水喷淋+碱喷淋吸收处理排放；污水站低浓度废气、危废暂存库废气收集后经碱喷淋+双氧水喷淋+碱喷淋吸收处理排放。

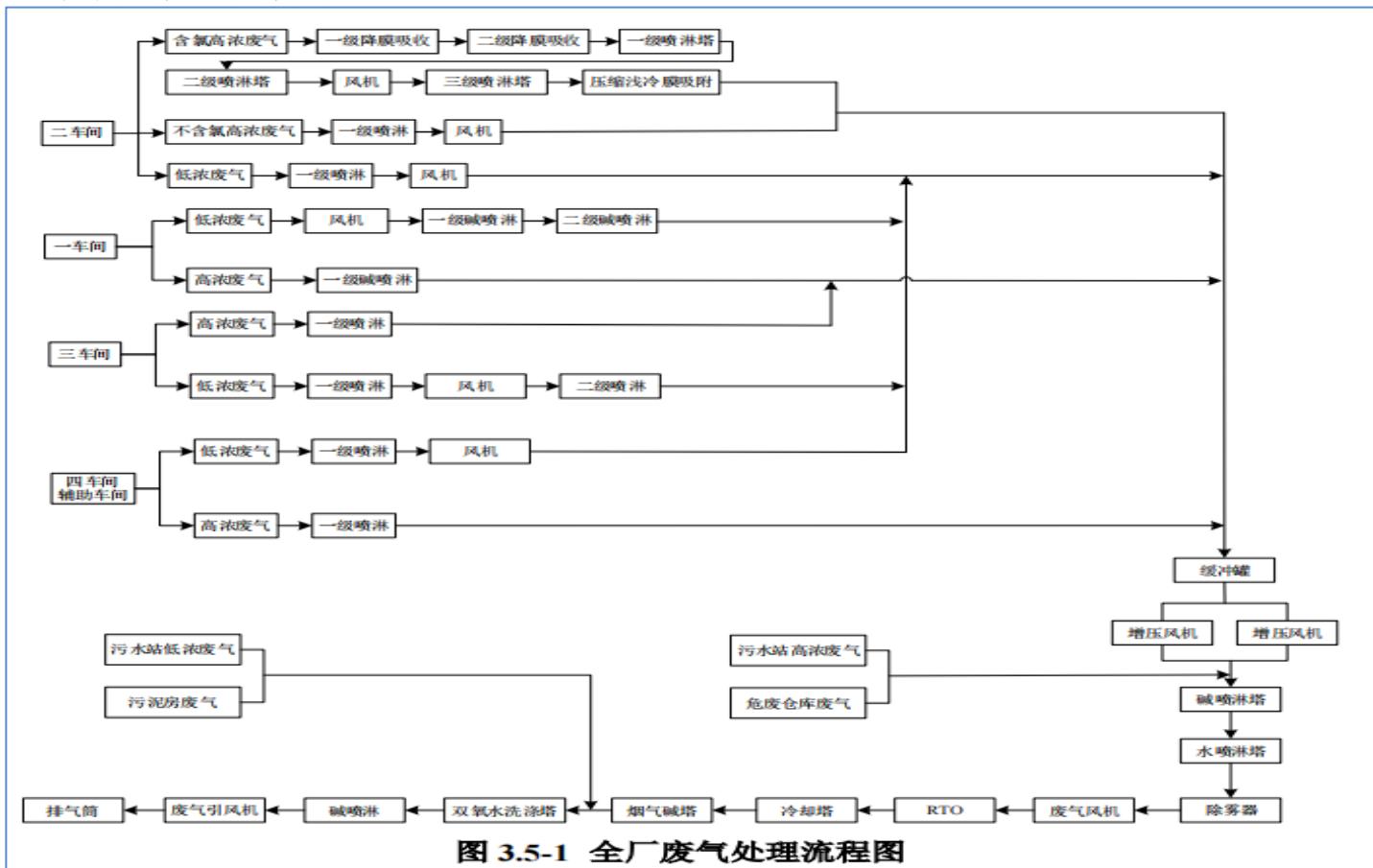


图 3.5-1 全厂废气处理流程图

RTO焚烧流程图



3、废气处理设施

二氯甲烷膜处理系统	活性炭吸附装置
	
生产车间废气预处理装置	RTO 前废气预处理装置
	
RTO 处理设施	RTO 末端处理设施
	

4、噪声管理

我们单独设立空调机房并设立了隔音墙、隔音门，冷冻车间安装了隔音墙、生产设备上安装消音器，每天安排专人对噪声的排放进行点检，定期通知第三方进行噪声外排的检测，2022年噪声排放100%达标

独立空调房设立隔音墙、隔音门	冷冻车间安装隔音墙
	

浙江昌明药业有限公司社会责任报告

生产设备上安装消音器	对噪声进行测试点检																																																																				
	<p>洁净区房间照度、噪声测试记录</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编号</th> <th>检测日期</th> <th>报告日期</th> <th>空调净化系统名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2022-06-10</td> <td>2022-06-10</td> <td>报告</td> </tr> <tr> <td>房间名称</td> <td>房间编码</td> <td>照度(单位:lx)</td> <td>噪声(单位:dB)</td> </tr> <tr> <td>更衣室</td> <td>07104</td> <td>≥3000lx</td> <td>≤60dB</td> </tr> <tr> <td>气锁间</td> <td>07105</td> <td>275</td> <td>54.6</td> </tr> <tr> <td>走廊</td> <td>07107</td> <td>280</td> <td>53.7</td> </tr> <tr> <td>车间间</td> <td>07108</td> <td>290</td> <td>54.8</td> </tr> <tr> <td>洗衣间</td> <td>07109</td> <td>310</td> <td>63.6</td> </tr> <tr> <td>内包间</td> <td>07110</td> <td>315</td> <td>55.1</td> </tr> <tr> <td>气锁间</td> <td>07111</td> <td>290</td> <td>52.1</td> </tr> <tr> <td>内包车间</td> <td>07115</td> <td>310</td> <td>54.3</td> </tr> <tr> <td>物料暂存间</td> <td>07116</td> <td>315</td> <td>54.6</td> </tr> <tr> <td>不合格品间</td> <td>07117</td> <td>310</td> <td>55.9</td> </tr> <tr> <td>器具清洗间</td> <td>07118</td> <td>315</td> <td>56.2</td> </tr> <tr> <td>器具间</td> <td>07119</td> <td>315</td> <td>55.3</td> </tr> <tr> <td>器具清洗间</td> <td>07120</td> <td>310</td> <td>54.1</td> </tr> <tr> <td>洁具间</td> <td>07121</td> <td>315</td> <td>52.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>备注: 其中功能间照度要求≥3000lx, 非关键区域照度要求大于等于150lx</p> <p>确认: 使用部门: 6车间 工程部: 36.76方 QA: 于慧丽 2022年06月10日 2022年06月10日 2022年06月10日</p>	编号	检测日期	报告日期	空调净化系统名称		2022-06-10	2022-06-10	报告	房间名称	房间编码	照度(单位:lx)	噪声(单位:dB)	更衣室	07104	≥3000lx	≤60dB	气锁间	07105	275	54.6	走廊	07107	280	53.7	车间间	07108	290	54.8	洗衣间	07109	310	63.6	内包间	07110	315	55.1	气锁间	07111	290	52.1	内包车间	07115	310	54.3	物料暂存间	07116	315	54.6	不合格品间	07117	310	55.9	器具清洗间	07118	315	56.2	器具间	07119	315	55.3	器具清洗间	07120	310	54.1	洁具间	07121	315	52.4
编号	检测日期	报告日期	空调净化系统名称																																																																		
	2022-06-10	2022-06-10	报告																																																																		
房间名称	房间编码	照度(单位:lx)	噪声(单位:dB)																																																																		
更衣室	07104	≥3000lx	≤60dB																																																																		
气锁间	07105	275	54.6																																																																		
走廊	07107	280	53.7																																																																		
车间间	07108	290	54.8																																																																		
洗衣间	07109	310	63.6																																																																		
内包间	07110	315	55.1																																																																		
气锁间	07111	290	52.1																																																																		
内包车间	07115	310	54.3																																																																		
物料暂存间	07116	315	54.6																																																																		
不合格品间	07117	310	55.9																																																																		
器具清洗间	07118	315	56.2																																																																		
器具间	07119	315	55.3																																																																		
器具清洗间	07120	310	54.1																																																																		
洁具间	07121	315	52.4																																																																		

5、减少粉尘的排放

在车间产生点设置吸尘器，定期收集吸尘器收集的粉尘，并对吸尘器过滤网进行清洗或更换，减少粉尘的排放，每年预计收集粉尘12KG

昌明药业		过滤器清洗/更换记录 * 0002			
项目	除尘器操作规程	编号	初次过滤器型号	除尘机滤袋	风管进风口过滤器或滤网
部门	Dust collector operation procedure	SOP-6c209-02			
写明	工程部	Page	1/1	分发号	00
Distribute to	工程部 黑瓶部 生产技术部 I车间 II车间 III车间 IV车间				
目的	目的: 为规范各车间对除尘器的操作、维护保养进行控制管理, 以减少和避免操作不当引起的意外事发生, 特制定本规程。				
范围	适用于各使用车间的除尘器。				
责任者	各使用车间作业人员和管理人员。				
程序	程序: 无				
1. 操作 Operation:	1.1 检查除尘器上的外表卫生是否清洁。 1.2 检查风机是否完好。 1.2.1 把除尘器放在合适地方、吸风罩对准产生点、接通电源。移动时注意安全防止倒翻, 注意用电安全。 1.3 打开开关, 启动风机, 开始除尘工作。 1.4 先打粉, 打粉完毕将产品袋口扎好, 再将打粉间和产品包装车间表面卫生搞好。 1.5 使用完毕, 关风机开关 (长时间不用按下电源插头)。 1.6 使用完毕清洗吸风罩内外表面。				
2. 维护保养 Maintenance:	1.1 除尘器外部卫生。 1.2 检查风机、仪表和风罩是否完好。 1.2.1 检查(一般每2个月)检查滤袋, 看滤袋是否完好、如有损坏维修或更换。 3. 本文件未产生的表格或记录 Record or table for this document				
4. 文件的修订历史 Revising history of this document					
序号	版本变化	主要修订内容	生效日期		
1	00--01	增加除尘风机开启和关闭之间的操作内容。	2015.08.05		
2	01--02	公司厂标升级。	2021.07.01		
起草日期	Draft by	审核日期	批准日期	生效日期	清洗日期
2015.08.05	王海波	2015.08.05	2015.08.05	2015.08.05	2015.08.14

3、异味管控:

A、工艺废水采用密闭管道输送，废水集输系统的接入口和排出口

B、采取与环境空气隔离的措施废水储存、处理设施，在曝气池及其之前加盖密闭或采取其他等效措施，并密闭排气至有机废气治理设施或脱臭设施

C、污水处理站废气采用吸收、氧化、生物法等及其组合工艺进行处理污水处理站废气采用焚烧、氧化等工艺进行处理

差异化指标	B 级企	企业目前状况	指标证明
废水收集和处理	1、工艺废水采用密闭管道输送，废水集输系统的接入口和排出口采取与环境空气隔离的措施；	工艺废水采用密闭管道输送，废水集输系统的接入口和排出口采取与环境空气隔离的措施；	 
	2、废水储存、处理设施，在曝气池及其之前加盖密闭或采取其他等效措施，并密闭排气至有机废气治理设施或脱臭设施；	废水储存、处理设施，在曝气池及其之前加盖密闭和采取其他等效措施，并密闭排气至有机废气治理设施；	
	3、污水处理站废气采用吸收、氧化、生物法等及其组合工艺进行处理	污水处理站废气采用焚烧、氧化等工艺进行处理	

5.7 顾客健康与安全

公司注重保障顾客健康与安全，从原料、存储、生产、销售等各个环节严格控制。对产品来料、制程管控、产品出货进行严格检验。确保产品100%符合国家和行业标准才能出货，环保、质量检验合格率100%

1、公司出货产品严格出货检验，定期送产品到第三方进行测试，并将测试报告分享给客户。

2、产品MSDS随产品发放给客户，向客户公布产品成分及安全注意事项，主动向客户发出产品为非转基因、无疯牛病、过敏原等声明。

CMA 昌明药业

Date : April 24, 2022

TO WHOM SOEVER IT MAY CONCERN

Non GMO Certification

Zhejiang Changming Pharmaceutical Co., Ltd. here by certifies that the operations for the manufacture, packaging, control and holding of

Enalapril Maleate

does not involve any Genetically modified organism (GMOs) within the meaning of Directive 2001/18/EC requirements.

For Zhejiang Changming Pharmaceutical Co., Ltd. (Manufacturer)

(Signatory of Authorized person)

(Authorized person name) Xu Shenglong

(Authorized designation & Department) QA head

MSDS of Enalapril Maleate

SECTION 1: Identification of the substance/mixture and of the company/undertaking

1.1 Product identifier

Substance name: Enalapril Maleate;

(S)-1-(N-(1-(Ethoxycarbonyl)-3-phenylpropyl)-L-alanyl)-L-proline (Z)-2-butenedicarboxylic acid salt

EC No.: N. A.V.

REACH Registration No.: None

CAS No.: 76095-16-4

1.2 Relevant identified uses of the substance or mixture and uses advised against

Relevant identified uses: pharmaceutical active ingredient

Uses advised against: None

1.3 Details of the Supplier of the Safety Data Sheet

Manufacturer/Supplier: Zhejiang Changming Pharmaceutical Co., Ltd.

Street address/P.O. Box : No.1, Badu Road, Tiantai industrial park, Tiantai, Zhejiang, China

Country ID/Postcode/Place: 317200

Telephone number: +86-576-83980381

e-mail address of competent person responsible for the SDS: hugo@cmpharm.com

1.4 Emergency telephone number:

Opening hours: +86-576-83980381

SECTION 2: Hazards identification

2.1 Classification of the substance or mixture

2.1.1 Classification according to Regulation (EC) No 1272/2008 [CLP]:

Serious eye damage Cat 1

2.1.2 Classification according to Directive 67/548/EEC: N. A.V.

2.1.3 Additional information: None

2.2 Label elements

Labelling according to Regulation (EC) No 1272/2008 [CLP]

Hazard pictograms:

Version number: CM7609516417002

Approved date: April 17, 2017

Issued date: April 17, 2017

浙江昌明药业有限公司 浙江天台县工业区块八路1号|No.1,Badu Road,Tiantai Industrial Park,Tiantai,Zhejiang,China | [Fax]+86-576-83980380
[tel]+86-576-83980381 | [http://www.cmpharm.com] | [E-mail]sales@cmpharm.com | [P.C]317200

Page 1 / 8

5.8、产品生命末期

公司建立物料和产品的《有效期和复验期（储存期）管理制度》，以确保在适合的期限内储存和使用物料。适用于本公司所有原料、辅料、包材、产品的有效期和复验期（储存期）管理。规范物料、中间产品、产品报废管理，制定《物料、中间产品、产品报废程序》。公司积极履行社会责任，保障公众身体健康和生命安全。规定不合格不安全的食品药品必须停止生产经营。建立《药品召回管理规程》并每年组织一次召回演练以确保召回流程顺畅及执行有效。2022年未使用或过期药品回收或进行废物处理的数量占总销售产品的总量的百分比为0%

 <p>物料复验期和有效期的管理规程 Material retest date and expiry date management procedure</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">项目 Project</td> <td style="width: 20%;">编号 Code</td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px 10px;">QA</td> </tr> <tr> <td>部门 Write by</td> <td>质管部</td> <td>页码 Page</td> <td>1 / 4</td> </tr> <tr> <td>分发 Distribute to</td> <td>质管部 质检部 生产技术部 仓库 总经办</td> <td>分发号 No.</td> <td>01</td> </tr> </table>				项目 Project	编号 Code	QA		部门 Write by	质管部	页码 Page	1 / 4	分发 Distribute to	质管部 质检部 生产技术部 仓库 总经办	分发号 No.	01								
项目 Project	编号 Code	QA																					
部门 Write by	质管部	页码 Page	1 / 4																				
分发 Distribute to	质管部 质检部 生产技术部 仓库 总经办	分发号 No.	01																				
<p>目的 Purpose: 建立物料复验期和有效期的管理规定，以确保所有物料的及时复验。</p> <p>范围 Scope: 适用于本厂所有原材料、包装材料、中间体和成品的复验。</p> <p>责任者 Responsibility: QA、QC、仓库、生产技术部</p> <p>程序 Procedure:</p> <p>1. 原材料复验期的规定 The definition of raw material retest date</p> <p>1.1 复验期的确定 Determination of retest date</p> <p>1.1.1 技术部门或各相关部门在起草原材料（包括原辅料、包装材料）的质量标准时，应规定其复验期，不得超过生产厂家的有效期。</p> <p>1.1.2 原材料的复验期依据原材料的稳定性数据、技术评估、历史的复验数据、厂家提供的相关数据等来制订。</p> <p>1.2 复验期限及复验次数 retest date/retest times</p> <p>1.2.1 进厂检验后，首次复验期限以厂家的生产日期开始计算。</p> <p>1.2.2 每次复验期限为上一次复验期的一半，复验期限以复验完成日期开始计算。除非物料对温湿度比较敏感。</p> <p>1.2.3 复验期限不得超过生产厂家的有效期限，除非有公司的稳定性数据支持。</p> <p>1.2.4 复验次数不得超出2次。</p> <p>1.3 复验的范围 Scope of retest</p> <p>1.3.1 近复验期的原材料可以复验。</p> <p>1.3.2 原材料外观发生改变，怀疑发生了质量变化；原材料包装破损，怀疑被污染；其他经评价需要进行复验的原材料（如原材料的退库等）。</p> <p>1.4 复验的流程 Procedure of retest</p> <p>1.4.1 对近复验期的原材料（原则上在到期前的7天内安排复验），仓库管理员应重新按待验的要求，做好“待验”标识，并开具复验请检单给QC。</p> <p>1.4.2 QC在接到请检单后安排QC人员进行取样。</p> <p>1.4.3 QC取样后，按对应的原材料检验规程进行复测，并开具复验报告单，按件开具合格证/不合格证。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">起草/日期 Draft by</td> <td style="width: 25%;">审核/日期 Review by</td> <td style="width: 25%;">批准/日期 Approve by</td> <td style="width: 25%;">生效日期 Valid date</td> </tr> <tr> <td>陈海云 2023.06.15</td> <td>李海平 2023.06.15</td> <td>2023.06.15</td> <td>2023.06.20</td> </tr> </table>				起草/日期 Draft by	审核/日期 Review by	批准/日期 Approve by	生效日期 Valid date	陈海云 2023.06.15	李海平 2023.06.15	2023.06.15	2023.06.20												
起草/日期 Draft by	审核/日期 Review by	批准/日期 Approve by	生效日期 Valid date																				
陈海云 2023.06.15	李海平 2023.06.15	2023.06.15	2023.06.20																				
 <p>售出药品召回管理规程 Sold drug recall management procedure</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">项目 Project</td> <td style="width: 20%;">编号 Code</td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px 10px;">SOP-0220-05</td> </tr> <tr> <td>部门 Write by</td> <td>质管部</td> <td>页码 Page</td> <td>1 / 10</td> </tr> <tr> <td>分发 Distribute to</td> <td>质管部 销售部 质检部 生产技术部 行政部 仓库</td> <td>分发号 No.</td> <td>01</td> </tr> </table> <p>目的 Purpose: 加强售出药品的质量管理，明确产品召回的范围、程序和处置方法。</p> <p>范围 Scope: 适用于公司的所有售出 API 成品。</p> <p>责任者 Responsibility: 质管部、销售部、生产技术部、生产车间</p> <p>程序 Procedure:</p> <p>1. 术语或定义 Definition:</p> <p>产品召回 (Product Recall): 药品生产企业按照规定的程序收回已上市销售的存在安全隐患的药品。召回范围: a. 生产企业在稳定性研究、留样观察、偏差调查、客户投诉处理、内审自检、供应商审计中发现问题，调查后自愿召回某个产品受影响的批次。b. 制剂生产在到货检验、使用过程、制剂稳定性研究、供应商审计等发现问题，问题根源也明确指向原料药的，生产企业自愿召回的；c. 药政法规机关要求的召回；d. 需要召回的其他一切情况。已经确认为假药、劣药的，不适用召回程序。此外，因为不符合某些客户质量协议标准，但仍符合法定标准，而发生退货或换货的情况，比如外观（如轻微色差）和一些没有合同规定的轻微变化（如粉末流动性差别等）要求退货，这些不属于召回。</p> <p>1.1 安全隐患 (Potential Safety Hazard): 是指由于研发、生产等原因可能使药品具有危害及人体健康和生命安全的不合理危险。</p> <p>1.2 一级召回 (Recall of Level 1): 使用拟召回产品可能引起严重健康危害的。</p> <p>1.3 二级召回 (Recall of Level 2): 使用拟召回产品可能引起暂时的或者可逆的健康危害的。</p> <p>1.4 三级召回 (Recall of Level 3): 使用拟召回产品一般不会引起健康危害，但由于其他原因需要召回的。</p> <p>1.5 主动召回 (Initiative Recall): 药品生产企业发现已销售的药品存在安全隐患或某种缺陷，主动决定召回的。</p> <p>1.6 责令召回 (Imperative Recall): 药品监督管理部门经过调查评估后认为存在安全隐患，勒令企业召回的。</p> <p>1.7 模拟召回 (Analog Recall): 模拟召回的目的是确认召回程序的有效性。应至少每三年</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">起草/日期 Draft by</td> <td style="width: 25%;">审核/日期 Review by</td> <td style="width: 25%;">批准/日期 Approve by</td> <td style="width: 25%;">生效日期 Valid date</td> </tr> <tr> <td>葛颖 2021.12.27</td> <td>王海平 2021.12.27</td> <td>李海平 2021.12.27</td> <td>2022.01.01</td> </tr> </table>				项目 Project	编号 Code	SOP-0220-05		部门 Write by	质管部	页码 Page	1 / 10	分发 Distribute to	质管部 销售部 质检部 生产技术部 行政部 仓库	分发号 No.	01	起草/日期 Draft by	审核/日期 Review by	批准/日期 Approve by	生效日期 Valid date	葛颖 2021.12.27	王海平 2021.12.27	李海平 2021.12.27	2022.01.01
项目 Project	编号 Code	SOP-0220-05																					
部门 Write by	质管部	页码 Page	1 / 10																				
分发 Distribute to	质管部 销售部 质检部 生产技术部 行政部 仓库	分发号 No.	01																				
起草/日期 Draft by	审核/日期 Review by	批准/日期 Approve by	生效日期 Valid date																				
葛颖 2021.12.27	王海平 2021.12.27	李海平 2021.12.27	2022.01.01																				

2021-2022年销售情况

序号	日期	销售总量 (kg)	退回销售数 (kg)			退回销售占比 (%)		
			过效期	不合格品	退回	过效期	不合格品	退回
1	2021.01	4697.56	0	0	0	0	0	0
2	2021.02	8302.7	0	0	0	0	0	0
3	2021.03	19742.9	0	0	0	0	0	0
4	2021.04	12122.1	0	0	0	0	0	0
5	2021.05	11000.5	0	0	0	0	0	0
6	2021.06	16716.1	0	0	0	0	0	0
7	2021.07	5098.55	0	0	0	0	0	0
8	2021.08	4320.3	0	0	0	0	0	0
9	2021.09	4060	0	0	0	0	0	0
10	2021.10	8607.3	0	0	0	0	0	0
11	2021.11	8008.6	0	0	0	0	0	0
12	2021.12	10925	0	0	0	0	0	0
2021年合计		113601.61	0	0	0	0	0	0
13	2022.01	11456.63	0	0	0	0	0	0
14	2022.02	6700	0	0	0	0	0	0
15	2022.03	2184.8	0	0	0	0	0	0
16	2022.04	282	0	0	0	0	0	0
17	2022.05	3521.3	0	0	0	0	0	0
18	2022.06	10192.6	0	0	0	0	0	0
19	2022.07	17444.4381	0	0	0	0	0	0
20	2022.08	16893.4	0	0	0	0	0	0
21	2022.09	6373.64	0	0	0	0	0	0
22	2022.10	17518.8	0	0	0	0	0	0
23	2022.11	14535.3	0	0	0	0	0	0
24	2022.12	9695.3	0	0	0	0	0	0
2022年合计		116798.21	0	0	0	0	0	0

统计人: 李海平 2023.01.04

审核人: 王海平 2023.01.04

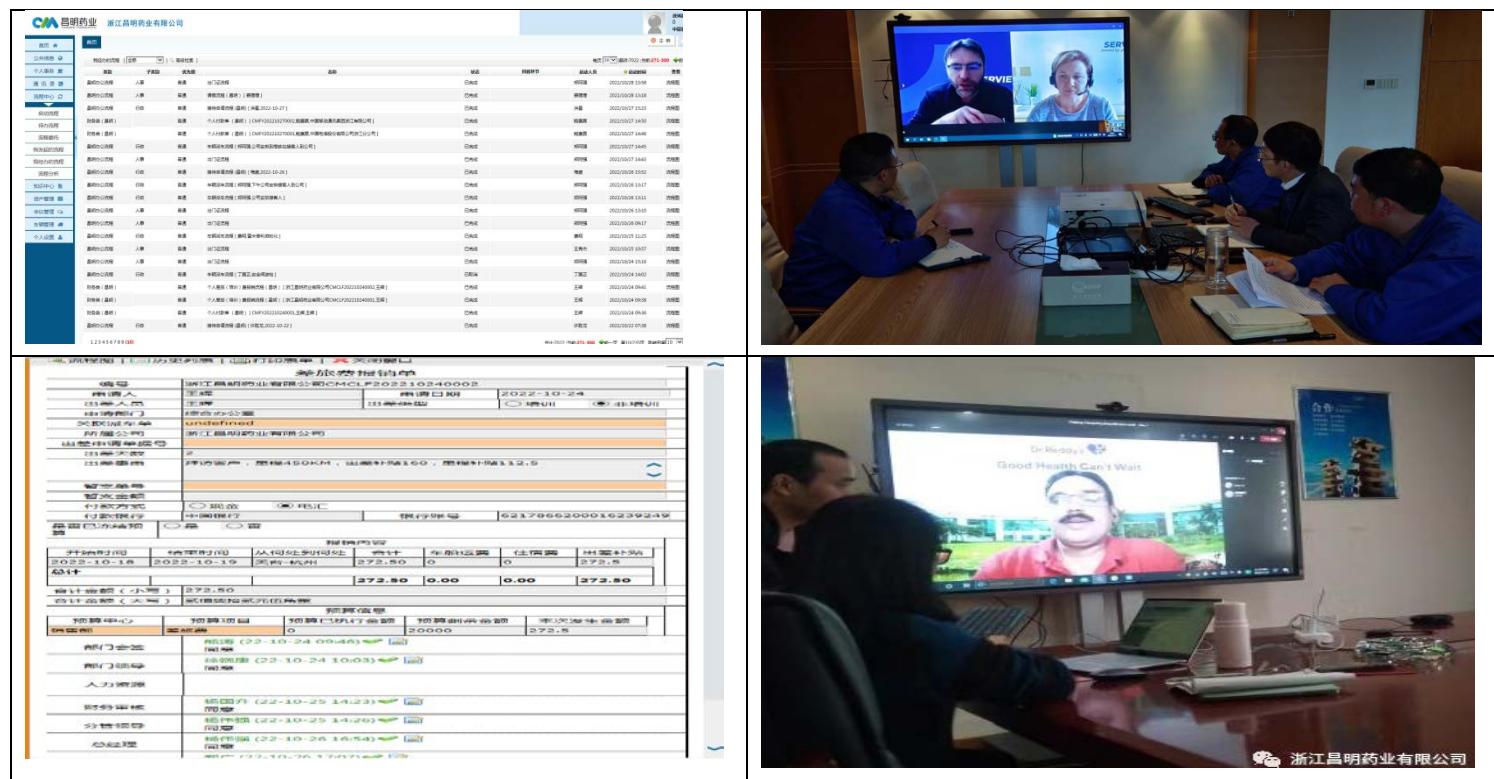
5.9环保服务与环保倡导

绿水青山，就是金山银山，为保护好地球人类共同的绿色家园，昌明在自觉履行保护环境的义务，遵循“严守法规、降耗增效、改善环境、造福人类”的环境方针的同时向供应商、社区及客户进行环保倡导。

1、对员工开展积极的培训和宣导，倡导“低碳行动从我做起”，鼓励员工绿色出行，在生活和工作中节约用水，不用电器时及时关闭电源，在公司车间、食堂和部分办公室、会议室实施自然采光节约用电，采用感应式水龙头，节用用水，设定了空调使用要求，全员遵守以实现节能降耗。员工绿色出行率65%



2、采取无纸化办公，并倡导客户及供应商采取线上会议及审计的形式以节省出差产生的碳排放，本地采购率达20%



6 劳工人权

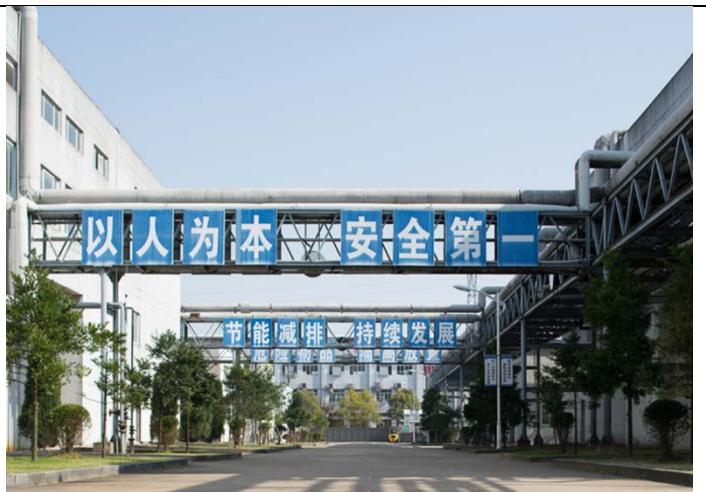
公司及全体管理层认识到遵守国际劳工标准和维护劳工权益与之相关的社会责任政策是一个负责任的公司所具备的基本条件，也是消费者、客户、公众和政府等利益相关方的期望。

公司承诺：遵守国家劳动法律法规、遵守国际公认的劳工标准、以及其他适用的行业标准和公约，持续改善工作条件和员工福利。对公司政策定期进行评审以持续改善，评审时应考虑法律法规的变化，自身行为准则要求及公司其他要求的变化。

6.1 员工健康与安全

公司本着遵循“以人为本、预防为主、安全第一”的安全理念，按照 ISO45001：2018《职业健康安全管理体系要求》的标准要求，结合本公司实际情况，建立了职业健康安全管理体系，为贯彻公司职业健康安全方针，编制了一套既符合标准要求又具有公司特色的结构化、文件化和系统化的职业健康安全管理体系文件。职业健康安全管理体系文件已经公司最高管理层审议并一致通过。

1、安全生产许可证、危险化学品登记证和安全生产标准化证书等证件齐全。严格按照危险化学品从业单位标准化管理。公司成立了以安办为主导的健康安全管理委员会，定期召开安全委员会会议，对全公司范围内的安全隐患进行排查与改善



2、公司为员工提供免费的防护用品，研发、生产区域内的员工要求穿戴专用的防护用品，诸如防静电工作服、安全帽、防毒口罩，防护手套、防护眼镜等。制定了劳保用品管理制度和劳保用品发放标准，员工按计划免费领用。



 昌明药业 CHANGMING PHARMACEUTICAL		 昌明药业 CHANGMING PHARMACEUTICAL																												
项目 Project 劳动防护用品管理制度 The management system of labor protection supplies		编 号 Code SOP-49024-QA 																												
部 门 Write by 安环部		页 码 Page 1/6 分发号 No. 01																												
分 发 Distribute to 总经理 副总经理 生产技术部 工程部 安环部 I车间 II车间 III车间 IV车间 辅助车间 仓库 采购部 销售部 财务部 研发中心 QA QC RA 行政部		劳动防护用品发放标准 Labor protection articles issued standards																												
编 号 Code SOP-49024-QA 		页 码 Page 1/8 分发号 No. 01																												
写 作 人 Write by 总经理 副总经理 生产技术部 工程部 安环部 I车间 II车间 III车间 IV车间 辅助车间 仓库 采购部 销售部 财务部 研发中心 QA QC RA 行政部		安环部 Distribute to 总经理 副总经理 生产技术部 工程部 安环部 I车间 II车间 III车间 IV车间 辅助车间 仓库 采购部 销售部 财务部 研发中心 QA QC RA 行政部																												
目 的 Purpose: 劳动防护用品是保护职工在生产作业过程中的安全与健康, 防止工伤事故, 预防职业病和职业中毒所必需的一种预防性的辅助措施。合理发放和正确使用劳动防护用品, 是体现企业员工的人文关怀, 有利于职工的安全生产与职业健康。参照国家有关劳动防护用品发放标准, 结合公司实际特制定本制度。																														
范 围 Scope: 适用于公司范围内所有车间和部门的劳动防护用品。																														
责 任 者 Responsibility: 文件涉及到的相关部门及负责人。																														
程 序 Procedure:																														
1 定义 Definition																														
1.1 劳动防护用品 是指生产经营单位为从业人员配备的, 使其在劳动过程中免遭或者减轻事故伤害及职业危害的个人防护装备;																														
1.2 劳动防护用品分为特种劳动防护用品和一般劳动防护用品。特种劳动防护用品目录由国家安全生产监督管理总局确定并公布; 其他劳动防护用品为一般劳动防护用品。																														
1.3 特种劳动防护用品目录																														
1.3.1 头部防护具类: 安全帽;																														
1.3.2 呼吸防护具类: 防尘口罩、过滤式防毒面具、自吸式空气呼吸器、长管面具;																														
1.4 分发标准 Distribution standard																														
1.1 生产车间普通岗位劳动防护用品发放标准																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>棉手套</td> <td>1双/人/季度</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>防毒口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>耐酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>耐酸、碱乳胶手套</td> <td>1双/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>手袖套</td> <td>1双/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	棉手套	1双/人/季度	2	防毒口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	3	耐酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	4	耐酸、碱乳胶手套	1双/人/季度 (以旧换新)	5	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	6	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	7	手袖套	1双/人/季度 (以旧换新)			
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	棉手套	1双/人/季度																												
2	防毒口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
3	耐酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
4	耐酸、碱乳胶手套	1双/人/季度 (以旧换新)																												
5	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
6	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
7	手袖套	1双/人/季度 (以旧换新)																												
1.2 生产车间特殊岗位劳动防护用品发放标准																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.3 办公室、仓库、车间、实验室等特殊岗位劳动防护用品发放标准																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.4 其他岗位劳动防护用品发放标准																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.5 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.6 劳动防护用品发放记录																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.7 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.8 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.9 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.10 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.11 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.12 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.13 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.14 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.15 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.16 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.17 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.18 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.19 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.20 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.21 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.22 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.23 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.24 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.25 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.26 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>过滤式防毒面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>长管面具</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>空气呼吸器</td> <td>1台/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>防酸、碱手套</td> <td>1双/人/月 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>耐酸、碱饭盒</td> <td>1件/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>防护眼镜</td> <td>1付/人/半年 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>安全帽</td> <td>1顶/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> </tbody> </table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)	3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)	4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)	5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)	6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)	7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)	8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2	过滤式防毒面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
3	长管面具	1台/人/季度 (以旧换新)																												
4	空气呼吸器	1台/人/季度 (以旧换新)																												
5	防酸、碱手套	1双/人/月 (以旧换新)																												
6	耐酸、碱饭盒	1件/人/半年 (以旧换新)																												
7	防护眼镜	1付/人/半年 (以旧换新)																												
8	安全帽	1顶/人/季度 (以旧换新)																												
1.27 劳动防护用品发放管理																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>劳动防护用品名称</th> <th>发放标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防尘口罩</td> <td>1只/人/季度 (以旧换新)</td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr></tbody></table>				序号	劳动防护用品名称	发放标准	1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)	2																				
序号	劳动防护用品名称	发放标准																												
1	防尘口罩	1只/人/季度 (以旧换新)																												
2																														

公司组织急救员培训并获得相关证书，在厂区各个合适的位置设置急救箱，对药品进行点检，公司员工免费领用

急救物资现场照片

药品柜药品清单				
序号	名 称	单 位	数 量	备注
1	创可贴	盒	1	
2	75%酒精	瓶	1	
3	医用胶带	卷	2	
4	医用棉签	包	4	
5	消毒纱布	包	1	
6	胶带棉纱绷带	卷	2	
7	云南白药	瓶	1	
8	烫伤膏	支	1	
9	体温计	支	1	
10	碘酒药棉	包	2	
11	不锈钢镊子	个	1	
12	芷红花油	瓶	1	
13	碘伏	瓶	1	
14	伤湿止痛膏	盒	2	
15				
16				
17				
18				
19				

急救员名单				我的证书	
序号	姓名	联系电话	照片	红十字救护员证	
1	齐鑫焕	15968696065		姓名 齐鑫焕	性别 男
2	朱潇潇	15988941733		身份证号 331023198911254617	Serial Number
3	李锦	15257669963		发证日期 2021.11.13	有效期 三年
4	陈云雷	13968594102		持证说明	
5	陈丹雨	17724929457		1. 依照《中华人民共和国红十字会法》培训获得此证。 2. 参加现场救助时,请携带并出示此证。 3. 持证者应该按时参加复训。	

同时根据岗位的特点对人员进行环境、安全和健康方面的培训和教育；员工定期体检。工作场所化学有害物质定期检测；制定各岗位操作规范及作业指导书SOP，并检查执行情况；危险化学品根据性质不同保存在不同的仓库中，并且入库、领用及使用，严格按規定办理和操作；所有区域都配备有消防、职业健康安全设施。危险工艺全部安装自动化控制系统。2022年工伤1起，损失工时21天，

直属劳动力的损失工时事故率：（损失工时事故事件总数） \times （1,000,000/总工作时数）
 $=1 \times (1000000/255人*2500) = 1.57$

直属劳动力的损失工时严重事故率：（因受伤而损失的天数） \times （1,000/总工作时数）
 $=21*1000/255人*2500=0.33$

2022 年员工健康安全关键绩效指标统计表

直属劳动力的损失工时事故率（损失工时事故事件总数） \times （1,000000/总工作时数）	1.57
直属劳动力的损失工时严重事故率：（因受伤而损失的天数） \times （1,000/总工作时数）	0.33
食品卫生安全事故件数	0
行车安全事故件数	0
人员认工事故件数	1
第三方检查隐患整改率	100%
内部检查隐患每月未按期整改项数	0
员工健康安全培训时数（人/小时/年）	30
员工职业病体检覆盖率	100%

2022年工伤统计表



昌明药业员工工伤理赔登记表

2022年度

序号	部门	姓名	伤害情况及原因	受伤时间	受伤部位	工伤认定时间	工伤假天数	事故的对应的原 因分析及改善对 策	理赔金额		报回金额	差额	备注
									工伤可 报发票	工伤不可 报发票			
1	辅助车间	叶再爱	兹有我公司员工叶再爱,于2004年2月25日进入本公司从事车间操作工作岗位工作。 2022年3月27日13时10分左右,在公司设备堆场大棚下,安装登高车防护栏杆工作时,左手被防护栏杆夹伤,同事叶占荣和范华庆看见后,马上联系公司综合办,并派车把叶再爱送到天台县人民医院治疗。	2022.3.27 13时10分左右	左手第3指骨远 节骨折	2022.4.21	21	加强对全体员工的 安全教育,提高全 体员工的安全意识 和安全知识水平, 遵守公司的各项制 度,做到“三不违 ”、“四不伤害”	4791.85	1101	3690.85	1101.00	

6.2 员工薪资福利

为充分调动公司员工的工作主动性和责任意识,积极发挥薪酬的激励作用,使薪酬考核管理更科学、更合理,形成具有团结、创新,富有活力的经营团队。根据国家相关法律、法规及公司行业特点,公司采用行政技术双通道及分类薪酬管理的考核模式,制订了《员工手册》、《薪酬管理考核规定》。为员工提供优厚的薪酬,平均工资远高于天津市当地最低工资标准,为全体员工购买了五险一金,为部分高风险岗位员工购买了商业意外险。公司与全体员工签订劳动合同,享有平等就业和取得劳动报酬的权利,休息、休假的权利,获得劳动安全、卫生保护的权利,享受社会保险和公司福利的权利。

1、购买社保、医保、缴纳公积金

社保缴费凭证			社保缴费凭证																																																																																																										
<p style="text-align: center;">国家税务总局浙江省税务局 缴 费 证 明</p> <p>No. 433106230207007362</p> <p>填发日期: 2023年 02月 09日 税务机关: 国家税务总局天台县税务局</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">缴费人识别号</td> <td colspan="3">913310237933763147</td> <td style="width: 15%;">缴费人名称</td> <td colspan="2">浙江昌明药业有限公司</td> </tr> <tr> <td>原凭证号</td> <td>费 种</td> <td>品 目 名 称</td> <td>款项所属时期</td> <td>缴款日期</td> <td colspan="2">实缴(退)金额</td> </tr> <tr> <td>433106230207007362</td> <td>企业职工基本养老保险费</td> <td>职工基本养老保险(单位缴纳)</td> <td>2023-01-01 至 2023-01-31</td> <td>2023-02-09</td> <td colspan="2">165130.00</td> </tr> <tr> <td>433106230207007362</td> <td>企业职工基本养老保险费</td> <td>职工基本养老保险(个人缴纳)</td> <td>2023-01-01 至 2023-01-31</td> <td>2023-02-09</td> <td colspan="2">94360.00</td> </tr> <tr> <td>433106230207007362</td> <td>失业保险费</td> <td>失业保险(单位缴纳)</td> <td>2023-01-01 至 2023-01-31</td> <td>2023-02-09</td> <td colspan="2">5897.50</td> </tr> <tr> <td>433106230207007362</td> <td>失业保险费</td> <td>失业保险(个人缴纳)</td> <td>2023-01-01 至 2023-01-31</td> <td>2023-02-09</td> <td colspan="2">5897.50</td> </tr> <tr> <td>433106230207007362</td> <td>基本医疗保险费</td> <td>职工基本医疗保险(单位缴纳)</td> <td>2023-01-01 至 2023-01-31</td> <td>2023-02-09</td> <td colspan="2">88462.50</td> </tr> <tr> <td colspan="4">金额合计</td> <td colspan="2">叁拾伍万玖仟柒佰肆拾柒元伍角(大写)</td> <td>¥359747.50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">  (盖章) 电子税务局 </td> <td>填 票 人</td> <td colspan="4">备注</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">受 善 保 营</td> </tr> </table>			缴费人识别号	913310237933763147			缴费人名称	浙江昌明药业有限公司		原凭证号	费 种	品 目 名 称	款项所属时期	缴款日期	实缴(退)金额		433106230207007362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	165130.00		433106230207007362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	94360.00		433106230207007362	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	5897.50		433106230207007362	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	5897.50		433106230207007362	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	88462.50		金额合计				叁拾伍万玖仟柒佰肆拾柒元伍角(大写)		¥359747.50	 (盖章) 电子税务局		填 票 人	备注				受 善 保 营																																											
缴费人识别号	913310237933763147			缴费人名称	浙江昌明药业有限公司																																																																																																								
原凭证号	费 种	品 目 名 称	款项所属时期	缴款日期	实缴(退)金额																																																																																																								
433106230207007362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	165130.00																																																																																																								
433106230207007362	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	94360.00																																																																																																								
433106230207007362	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	5897.50																																																																																																								
433106230207007362	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	5897.50																																																																																																								
433106230207007362	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-01-01 至 2023-01-31	2023-02-09	88462.50																																																																																																								
金额合计				叁拾伍万玖仟柒佰肆拾柒元伍角(大写)		¥359747.50																																																																																																							
 (盖章) 电子税务局		填 票 人	备注																																																																																																										
受 善 保 营																																																																																																													
<p style="text-align: center;">国家税务总局浙江省税务局 缴 费 证 明</p> <p>No. 433106230311004901</p> <p>填发日期: 2023年 03月 10日 税务机关: 国家税务总局天台县税务局</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">缴费人识别号</td> <td colspan="3">913310237933763147</td> <td style="width: 15%;">缴费人名称</td> <td colspan="2">浙江昌明药业有限公司</td> </tr> <tr> <td>原凭证号</td> <td>费 种</td> <td>品 目 名 称</td> <td>款项所属时期</td> <td>缴款日期</td> <td colspan="2">实缴(退)金额</td> </tr> <tr> <td>433106230311004901</td> <td>企业职工基本养老保险费</td> <td>职工基本养老保险(单位缴纳)</td> <td>2023-02-01 至 2023-02-28</td> <td>2023-03-10</td> <td colspan="2">163730.00</td> </tr> <tr> <td>433106230311004901</td> <td>企业职工基本养老保险费</td> <td>职工基本养老保险(个人缴纳)</td> <td>2023-02-01 至 2023-02-28</td> <td>2023-03-10</td> <td colspan="2">93500.00</td> </tr> <tr> <td>433106230311004901</td> <td>失业保险费</td> <td>失业保险(单位缴纳)</td> <td>2023-02-01 至 2023-02-28</td> <td>2023-03-10</td> <td colspan="2">5847.50</td> </tr> <tr> <td>433106230311004901</td> <td>失业保险费</td> <td>失业保险(个人缴纳)</td> <td>2023-02-01 至 2023-02-28</td> <td>2023-03-10</td> <td colspan="2">5847.50</td> </tr> <tr> <td>433106230311004901</td> <td>基本医疗保险费</td> <td>职工基本医疗保险(单位缴纳)</td> <td>2023-02-01 至 2023-02-28</td> <td>2023-03-10</td> <td colspan="2">8712.50</td> </tr> <tr> <td colspan="4">金额合计</td> <td colspan="2">叁拾伍万陆仟陆佰玖拾柒元伍角(大写)</td> <td>¥356697.50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">  (盖章) 电子税务局 </td> <td>填 票 人</td> <td colspan="4">备注</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">采 纳 保 管</td> </tr> </table>			缴费人识别号	913310237933763147			缴费人名称	浙江昌明药业有限公司		原凭证号	费 种	品 目 名 称	款项所属时期	缴款日期	实缴(退)金额		433106230311004901	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	163730.00		433106230311004901	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	93500.00		433106230311004901	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	5847.50		433106230311004901	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	5847.50		433106230311004901	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	8712.50		金额合计				叁拾伍万陆仟陆佰玖拾柒元伍角(大写)		¥356697.50	 (盖章) 电子税务局		填 票 人	备注				采 纳 保 管																																											
缴费人识别号	913310237933763147			缴费人名称	浙江昌明药业有限公司																																																																																																								
原凭证号	费 种	品 目 名 称	款项所属时期	缴款日期	实缴(退)金额																																																																																																								
433106230311004901	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	163730.00																																																																																																								
433106230311004901	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	93500.00																																																																																																								
433106230311004901	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	5847.50																																																																																																								
433106230311004901	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	5847.50																																																																																																								
433106230311004901	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2023-02-01 至 2023-02-28	2023-03-10	8712.50																																																																																																								
金额合计				叁拾伍万陆仟陆佰玖拾柒元伍角(大写)		¥356697.50																																																																																																							
 (盖章) 电子税务局		填 票 人	备注																																																																																																										
采 纳 保 管																																																																																																													
<p style="text-align: center;">公积金缴费凭证</p> <p>住房公积金汇(补)缴书</p> <p>2023-02-03</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>单位开户名称</td> <td colspan="2">浙江昌明药业有限公司</td> <td>业务类型</td> <td>汇缴</td> </tr> <tr> <td>单位帐号</td> <td colspan="2">331023002181</td> <td>流水号</td> <td>331023000023011601030128</td> </tr> <tr> <td>汇缴月份</td> <td>2023年01月至2023年01月</td> <td>汇缴金额</td> <td>160018</td> <td>汇缴人数</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>补缴期间</td> <td></td> <td>补缴金额</td> <td></td> <td>补缴人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>录入</td> <td colspan="2">system_hj</td> <td>复核</td> <td>7007</td> <td>  业务专用章 </td> </tr> <tr> <td>承办网点</td> <td colspan="2">中行天台支行</td> <td>单位盖章</td> <td></td> <td>  </td> </tr> </table>			单位开户名称	浙江昌明药业有限公司		业务类型	汇缴	单位帐号	331023002181		流水号	331023000023011601030128	汇缴月份	2023年01月至2023年01月	汇缴金额	160018	汇缴人数	245	补缴期间		补缴金额		补缴人数		录入	system_hj		复核	7007	 业务专用章	承办网点	中行天台支行		单位盖章			<p style="text-align: center;">社保参保证明清单</p> <p>浙江省(天台县)社会保险参保证明</p> <p>单位名称: 浙江昌明药业有限公司 单位编号: 15001489 共11页, 第1页</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>单位参保险种</td> <td>养老保险</td> <td>工伤保险</td> <td>失业保险</td> </tr> <tr> <td>参保缴费总人数</td> <td>251</td> <td>253</td> <td>251</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2023年01月, 该单位以下参保人员信息</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">序号</td> <td rowspan="2">姓名</td> <td rowspan="2">社会保障号</td> <td>本次参保时间</td> <td>缴费基数(元)或参保状态</td> </tr> <tr> <td>养老</td> <td>失业</td> <td>工伤</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>丁丽正</td> <td>20180416</td> <td>5000</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>丁庆昊</td> <td>20221008</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>丁式华</td> <td>20180223</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>丁式伟</td> <td>20170426</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>丁志波</td> <td>20120622</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>丁武标</td> <td>20100401</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>丁祥国</td> <td>20230105</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>于雷</td> <td>20080101</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>付煜</td> <td>20210811</td> <td>5000</td> <td>参保</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>何永仁</td> <td>20070901</td> <td>4300</td> <td>参保</td> </tr> </table>			单位参保险种	养老保险	工伤保险	失业保险	参保缴费总人数	251	253	251	2023年01月, 该单位以下参保人员信息				序号	姓名	社会保障号	本次参保时间	缴费基数(元)或参保状态	养老	失业	工伤	1	丁丽正	20180416	5000	参保	2	丁庆昊	20221008	4300	参保	3	丁式华	20180223	4300	参保	4	丁式伟	20170426	4300	参保	5	丁志波	20120622	4300	参保	6	丁武标	20100401	4300	参保	7	丁祥国	20230105	4300	参保	8	于雷	20080101	4300	参保	9	付煜	20210811	5000	参保	10	何永仁	20070901	4300	参保
单位开户名称	浙江昌明药业有限公司		业务类型	汇缴																																																																																																									
单位帐号	331023002181		流水号	331023000023011601030128																																																																																																									
汇缴月份	2023年01月至2023年01月	汇缴金额	160018	汇缴人数	245																																																																																																								
补缴期间		补缴金额		补缴人数																																																																																																									
录入	system_hj		复核	7007	 业务专用章																																																																																																								
承办网点	中行天台支行		单位盖章																																																																																																										
单位参保险种	养老保险	工伤保险	失业保险																																																																																																										
参保缴费总人数	251	253	251																																																																																																										
2023年01月, 该单位以下参保人员信息																																																																																																													
序号	姓名	社会保障号	本次参保时间	缴费基数(元)或参保状态																																																																																																									
			养老	失业	工伤																																																																																																								
1	丁丽正	20180416	5000	参保																																																																																																									
2	丁庆昊	20221008	4300	参保																																																																																																									
3	丁式华	20180223	4300	参保																																																																																																									
4	丁式伟	20170426	4300	参保																																																																																																									
5	丁志波	20120622	4300	参保																																																																																																									
6	丁武标	20100401	4300	参保																																																																																																									
7	丁祥国	20230105	4300	参保																																																																																																									
8	于雷	20080101	4300	参保																																																																																																									
9	付煜	20210811	5000	参保																																																																																																									
10	何永仁	20070901	4300	参保																																																																																																									

2、员工入职时告知薪资结构及发薪流程, 节假日发放节日福利

浙江昌明药业有限公司			关于 2022 年度上半年劳保及中秋福利发放的报告							
薪资确认单			公司领导:							
			根据集团公司《关于 2022 年度上半年劳保及中秋福利发放的报告》的要求, 相关福利计划于 9 月份发放, 具体发放标准如下:							
			一、2022 年度上半年劳保清单及预计每份价格如下:							
			序号	名称	单位	单价	数量	预计金额	备注	
			1	维达筒(V4028-A)	提	24.90	2	49.8	四层 (180g)	
			2	维达抽纸(V2889)	提	18.80	4	75.2	120 抽三层	
			3	活力 28 薰衣草柔肤洗衣液	壶	19.00	2	38	2.6 kg	
			4	活力 28 透明柠檬柔洁洁精	壶	9.50	2	19	1.5 kg	
			5	小苏打牙膏果香薄荷香型	支	9.50	2	19	黄芪 130g+40g	
			6	力士沐浴乳	瓶	24.50	1	24.5	900g	
			7	舒肤佳香皂	块	3.90	2	7.8	清香型 108g 香皂	
				合计				233.3		
			二、2022 年度中秋福利发放标准如下:							
			简装月饼 2 简/人(20 元/简), 计 40 元(不含税); 超市卡 100 元人:							
			合计 140 元人。							
			三、发放标准							
			1、2022 年上半年劳保发放标准:							

3、公司建立并落实职工带薪年休假、异地及外派职工探亲假、生病探望、红白事慰问等制度。同时开展“暖心六送”、“员工生日会”、“幸福女神节”、“爱在圣达·缘定圣达”、“中秋家宴”等系列关爱活动，体现公司对全体员工的关怀和温暖。提供茶室、书吧等工作环境关怀；开展员工茶话会、座谈会的沟通关怀；组织团建、聚餐、旅游等娱乐关怀；节日送温暖、组织员工生日会等福利关怀；恶劣天气提醒慰问的特殊环境关怀；提供餐补、交通补贴、高温补贴等补贴关怀。

人力管理关怀：组织职工培训、技能比武大赛等的成长关怀；技术评定、技能评定等的职业发展关怀；提供工龄津贴、技术津贴等的薪酬福利关怀；组织新人迎接会、离休人员欢送会等的入、离职关怀；设置意见箱、合理化建议等的反馈渠道关怀。运动会及旅游等团建、拓展活动，定期进行优秀员工评奖并发放荣誉证书和奖励等。



2022 年浙江昌明药业有限公司营业工资福利统计表

营业收入	14502.6 万元	备注
缴纳税收	607.1 万元	
社会保障支付总额	352.7 万元	
员工平均工资	6963 元	
保险覆盖率	100%	员工 253 人 参加保险人数（社保、雇主保险、安全责任险）253 人

6.3 社会对话

为保持劳动关系和谐稳定，促进公司又好又快发展，浙江圣达生物药业股份有限公司成立了工会，工会按照上级工会的有关工作部署，努力构建“行政和工会共同运作、职工参与”的工资协商工作格局，积极开展工资集体协商工作，对切实保障职工的合法权益、促进企业健康发展发挥了积极作用。

赤总工〔2023〕2号

★

**关于浙江昌明药业有限公司工会委员会
换届选举结果的批复**

浙江昌明药业有限公司工会委员会：

你会《浙江昌明药业有限公司工会第四届会员代表大会选举结果的报告》已收悉，经研究，同意你会的选举结果。

第四届工会委员会由朱晓斌、张强、胡银萍、徐超超、陈悦、奚敏秀、齐鑫焕等7位同志组成，朱晓斌为工会主席；第四届工会经费审查委员会由陈再标、蔡可优、裘珊珊等3位同志组成，陈再标为经费审查委员会主任。本届工会任期五年。

特此批复。



 天台县赤城街道总工会
 2023年2月21日

抄报：天台县总工会





通过工会职工代表推荐、公司职工代表大会讨论通过，依法产生工资集体协商代表。共产生12名代表，其中行政方5名，各部门员工方7名，代表人数对等。为了确保工资集体协商工作的有效开展，维护广大职工的合法权益，我公司协商代表除了企业法人与工会主席之外，还包括了来自各车间具有一定代表性的职工代表，全方位关注影响工资集体协商的各种因素，坚持统一的指导思想，妥善处理各方利益关系，切实保证职工的工资收入随企业效益同步增长，充分调动职工的工作积极性和主动性，加快企业的快速发展。

工会与行政方进行工资集体协商会议。在开展工资集体协商时，我工会认真履行程序，坚持沟通、协商、签约、审核、监督五个程序缺一不可。每次协商前我工会都会充分进行调研，广泛征求职工的意见和要求，准确掌握工资增长的幅度和条件，提出调整职工工资的基本目标；主动与公司行政方进行充分的事前沟通，取得理解，达成共识，为顺利开展协商创造良好条件；向行政方发出要约，组织召开规范的工资集体协商，集体协议涵盖公司全体员工。

2020年浙江昌明药业有限公司 社会对话绩效统计表

员工代表	行政方和工会方均为5名
员工签订集体协议的比率	100%
员工满意度	82%
食堂满意度	74.6%

定期组织员工满意度调查，对食堂用餐以线上调查问卷的形式进行，并进行分析及时纠正

昌明药业

问卷星

昌明药业员工用餐满意度调查问卷

立即参与

昌明药业

为了完善公司食堂管理，持续提高服务质量，希望大家从公司及自身实际出发，积极配合、认真、详实的填写。谢谢配合！

昌明药业员工用餐满意度调查问卷-全员

您所在的工作岗位？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 科室员工	61	55.96%
B. 倒班车间一线员工	48	44.04%
本题有效填写人次	109	

1. 您认为食堂总体的就餐环境怎么样？ () [单选题]

选项	小计	比例
A. 很好，整洁干净	15	13.76%
B. 较好	41	37.61%
C. 一般	45	41.28%

浙江昌明药业有限公司

2023年度员工用餐情况满意度调查总结

俗话说得好，“民以食为天”，公司食堂的运营情况密切关系着公司每一位员工的胃口，为能进一步推动食堂的提升改善，持续做好后勤服务工作，综合于2023年3月20-23日组织了一次员工用餐情况的满意度调查测评。

本次调查采用线上、自愿、不记名方式，针对公司所有员工在微信群内发放线上调查问卷，共收回调查反馈109份，群内员工参与率为44.1%。

参与满意度调查的109名员工中，有科室类员工61人，占调查人数的56.0%，一线轮班员工48人，占调查人数的44.0%。

一、总体情况：

根据本次调查结果统计，员工总体的满意度为74.6%，其中科室类员工为77.0%，一线轮班员工为71.7%。科室员工的满意度略高于一线轮班员工。

对食堂的关注点上，关注度极高也是最受关注的前三项依次是某式品种搭配（关注度为89.9%）、菜的口味（关注度为80.7%）和菜的份量（关注度为57.8%），紧跟后面的是厨房卫生（关注度为25.7%）、工作人员服务态度（关注度为17.4%）、食堂的用餐环境（关注度为13.8%）。

二、高关注事项、突出问题的分析

（一）对目前食堂每餐荤素搭配的评价项，67.9%的员工认为较好或可接受，但有32.1%的认为需要改善，其中一线轮班员工有43.8%认为不太好需要改善。

（二）对食堂饭菜咸淡的评价上，有59.6%的认为合适，34.9%的人认为偏咸，极个别的认为偏淡。

（三）对食堂饭菜油腻程度评价上，总体上科室类员工略偏爱清淡、认为偏油腻，一线轮班员工略偏爱油腻、认为偏清淡。在具体差异在数据体现：

6.4 外部利益相关方的人权

公司运营严格遵守法律法规保护外部利益者的直接和间接人权。对于新建、扩建、改建可能产生的影响进行事先通报，并采取相应的措施进行控制，以符合相关的法律法规要求。公司运营保障股东、客户、环境、社区居民、供应商等的人权。公司于2009年12月成立了圣爱慈善基金会。该基金会致力于社会公益慈善事业，帮扶企业困难职工；履行企业社会责任，推动和谐进步。历年来圣达生物、昌明药业通过圣爱慈善基金会向企业困难职工以及社会，助医、助学、助老、助贫达5000多人次，累计捐赠支出达1亿多元，足迹遍布全县15个乡镇，获得了台州市委、市政府授予的“台州慈善突出贡献奖”荣誉。公司新建改建扩建项目环评情况在社区、街道、周边学校进行张贴公示，接受周边居民等利益相关方的监督与举报，公司水气声渣的治理与排放情况也在公司厂门外进行张贴公示，接受周边居民等利益相关方的监督与举报。2022年外部利益相关方人权投诉事件0件，外部利益相关方风险评估一次

公示

本公司成立于2006年9月13日，住所地为浙江省台州市天台县赤城街道工业区八都路1号，注册资本伍仟万元，主要从事医药原料药及制剂的研发、生产、销售。主要产品有马来酸依那普利、硝酸普利、雷米普利等。公司通过了ISO14001环境管理体系认证和ISO45000职业健康安全管理体系认证。

本公司生产经营中的具体污染防治措施如下：

一、雨水排水分流制：生产车间雨污水进入本公司环保站废水处理系统处理，达到排放标准后纳管排入天台县污水处理厂；生活污水经化粪池处理再进入本公司的环保站污水处理系统处理，达到纳管标准后排入天台污水处理厂。

二、生产有机废气通过冷凝+车间外墙消声处理后接入RTO系统处理，无机废气通过水喷淋+碱喷淋处理后接入RTO焚烧处理；污水处理调节池、兼氧池等产生恶臭气体经风机后接入RTO处理系统处理，污水站低浓度废气、危废库废气收集后经双氯水喷淋+碱喷淋吸收处理，所有废气通过末端RTO系统处理后做到达标排放。

三、项目运营过程中产生的设备噪声、不合理布局、储声、消声、减振后，能达标相关排放标准，厂界噪声达标。

四、生活垃圾分类、易腐（餐厨）垃圾经分类垃圾桶收集后，委托天台县城区环境卫生事务所安排清运、处置；危废在厂内按要求暂存，交由具有危废收集、处置资质的单位处置。

如本公司生产经营活动对您的生活或工作带来不良影响，请拨打举报电话：17706460910, 83980056 或联系邮箱 zhb@cmpharm.com

浙江昌明药业有限公司（盖章）
法定代表人：

丰园社区

丰园社区，推进解决社区治理中的实际问题，努力把社区建设成邻里和睦、家园人民共和国宪法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》和有关

第十九条 共同推进社区整治
点投放：保持公共场、环境卫生洁，

第二十条 提倡绿色环保生

浙江昌明药业有限公司环境信息公开报告
报告年份：2023年
报告期：2023年1月1日至2023年12月31日
报告期环境信息公开报告
一、环境信息公开情况
1.1 环境信息公开情况
1.2 环境信息公开情况
1.3 环境信息公开情况
1.4 环境信息公开情况
1.5 环境信息公开情况
1.6 环境信息公开情况
1.7 环境信息公开情况
1.8 环境信息公开情况
1.9 环境信息公开情况
1.10 环境信息公开情况
1.11 环境信息公开情况
1.12 环境信息公开情况
1.13 环境信息公开情况
1.14 环境信息公开情况
1.15 环境信息公开情况
1.16 环境信息公开情况
1.17 环境信息公开情况
1.18 环境信息公开情况
1.19 环境信息公开情况
1.20 环境信息公开情况
1.21 环境信息公开情况
1.22 环境信息公开情况
1.23 环境信息公开情况
1.24 环境信息公开情况
1.25 环境信息公开情况
1.26 环境信息公开情况
1.27 环境信息公开情况
1.28 环境信息公开情况
1.29 环境信息公开情况
1.30 环境信息公开情况
1.31 环境信息公开情况
1.32 环境信息公开情况
1.33 环境信息公开情况
1.34 环境信息公开情况
1.35 环境信息公开情况
1.36 环境信息公开情况
1.37 环境信息公开情况
1.38 环境信息公开情况
1.39 环境信息公开情况
1.40 环境信息公开情况
1.41 环境信息公开情况
1.42 环境信息公开情况
1.43 环境信息公开情况
1.44 环境信息公开情况
1.45 环境信息公开情况
1.46 环境信息公开情况
1.47 环境信息公开情况
1.48 环境信息公开情况
1.49 环境信息公开情况
1.50 环境信息公开情况
1.51 环境信息公开情况
1.52 环境信息公开情况
1.53 环境信息公开情况
1.54 环境信息公开情况
1.55 环境信息公开情况
1.56 环境信息公开情况
1.57 环境信息公开情况
1.58 环境信息公开情况
1.59 环境信息公开情况
1.60 环境信息公开情况
1.61 环境信息公开情况
1.62 环境信息公开情况
1.63 环境信息公开情况
1.64 环境信息公开情况
1.65 环境信息公开情况
1.66 环境信息公开情况
1.67 环境信息公开情况
1.68 环境信息公开情况
1.69 环境信息公开情况
1.70 环境信息公开情况
1.71 环境信息公开情况
1.72 环境信息公开情况
1.73 环境信息公开情况
1.74 环境信息公开情况
1.75 环境信息公开情况
1.76 环境信息公开情况
1.77 环境信息公开情况
1.78 环境信息公开情况
1.79 环境信息公开情况
1.80 环境信息公开情况
1.81 环境信息公开情况
1.82 环境信息公开情况
1.83 环境信息公开情况
1.84 环境信息公开情况
1.85 环境信息公开情况
1.86 环境信息公开情况
1.87 环境信息公开情况
1.88 环境信息公开情况
1.89 环境信息公开情况
1.90 环境信息公开情况
1.91 环境信息公开情况
1.92 环境信息公开情况
1.93 环境信息公开情况
1.94 环境信息公开情况
1.95 环境信息公开情况
1.96 环境信息公开情况
1.97 环境信息公开情况
1.98 环境信息公开情况
1.99 环境信息公开情况
1.100 环境信息公开情况
1.101 环境信息公开情况
1.102 环境信息公开情况
1.103 环境信息公开情况
1.104 环境信息公开情况
1.105 环境信息公开情况
1.106 环境信息公开情况
1.107 环境信息公开情况
1.108 环境信息公开情况
1.109 环境信息公开情况
1.110 环境信息公开情况
1.111 环境信息公开情况
1.112 环境信息公开情况
1.113 环境信息公开情况
1.114 环境信息公开情况
1.115 环境信息公开情况
1.116 环境信息公开情况
1.117 环境信息公开情况
1.118 环境信息公开情况
1.119 环境信息公开情况
1.120 环境信息公开情况
1.121 环境信息公开情况
1.122 环境信息公开情况
1.123 环境信息公开情况
1.124 环境信息公开情况
1.125 环境信息公开情况
1.126 环境信息公开情况
1.127 环境信息公开情况
1.128 环境信息公开情况
1.129 环境信息公开情况
1.130 环境信息公开情况
1.131 环境信息公开情况
1.132 环境信息公开情况
1.133 环境信息公开情况
1.134 环境信息公开情况
1.135 环境信息公开情况
1.136 环境信息公开情况
1.137 环境信息公开情况
1.138 环境信息公开情况
1.139 环境信息公开情况
1.140 环境信息公开情况
1.141 环境信息公开情况
1.142 环境信息公开情况
1.143 环境信息公开情况
1.144 环境信息公开情况
1.145 环境信息公开情况
1.146 环境信息公开情况
1.147 环境信息公开情况
1.148 环境信息公开情况
1.149 环境信息公开情况
1.150 环境信息公开情况
1.151 环境信息公开情况
1.152 环境信息公开情况
1.153 环境信息公开情况
1.154 环境信息公开情况
1.155 环境信息公开情况
1.156 环境信息公开情况
1.157 环境信息公开情况
1.158 环境信息公开情况
1.159 环境信息公开情况
1.160 环境信息公开情况
1.161 环境信息公开情况
1.162 环境信息公开情况
1.163 环境信息公开情况
1.164 环境信息公开情况
1.165 环境信息公开情况
1.166 环境信息公开情况
1.167 环境信息公开情况
1.168 环境信息公开情况
1.169 环境信息公开情况
1.170 环境信息公开情况
1.171 环境信息公开情况
1.172 环境信息公开情况
1.173 环境信息公开情况
1.174 环境信息公开情况
1.175 环境信息公开情况
1.176 环境信息公开情况
1.177 环境信息公开情况
1.178 环境信息公开情况
1.179 环境信息公开情况
1.180 环境信息公开情况
1.181 环境信息公开情况
1.182 环境信息公开情况
1.183 环境信息公开情况
1.184 环境信息公开情况
1.185 环境信息公开情况
1.186 环境信息公开情况
1.187 环境信息公开情况
1.188 环境信息公开情况
1.189 环境信息公开情况
1.190 环境信息公开情况
1.191 环境信息公开情况
1.192 环境信息公开情况
1.193 环境信息公开情况
1.194 环境信息公开情况
1.195 环境信息公开情况
1.196 环境信息公开情况
1.197 环境信息公开情况
1.198 环境信息公开情况
1.199 环境信息公开情况
1.200 环境信息公开情况
1.201 环境信息公开情况
1.202 环境信息公开情况
1.203 环境信息公开情况
1.204 环境信息公开情况
1.205 环境信息公开情况
1.206 环境信息公开情况
1.207 环境信息公开情况
1.208 环境信息公开情况
1.209 环境信息公开情况
1.210 环境信息公开情况
1.211 环境信息公开情况
1.212 环境信息公开情况
1.213 环境信息公开情况
1.214 环境信息公开情况
1.215 环境信息公开情况
1.216 环境信息公开情况
1.217 环境信息公开情况
1.218 环境信息公开情况
1.219 环境信息公开情况
1.220 环境信息公开情况
1.221 环境信息公开情况
1.222 环境信息公开情况
1.223 环境信息公开情况
1.224 环境信息公开情况
1.225 环境信息公开情况
1.226 环境信息公开情况
1.227 环境信息公开情况
1.228 环境信息公开情况
1.229 环境信息公开情况
1.230 环境信息公开情况
1.231 环境信息公开情况
1.232 环境信息公开情况
1.233 环境信息公开情况
1.234 环境信息公开情况
1.235 环境信息公开情况
1.236 环境信息公开情况
1.237 环境信息公开情况
1.238 环境信息公开情况
1.239 环境信息公开情况
1.240 环境信息公开情况
1.241 环境信息公开情况
1.242 环境信息公开情况
1.243 环境信息公开情况
1.244 环境信息公开情况
1.245 环境信息公开情况
1.246 环境信息公开情况
1.247 环境信息公开情况
1.248 环境信息公开情况
1.249 环境信息公开情况
1.250 环境信息公开情况
1.251 环境信息公开情况
1.252 环境信息公开情况
1.253 环境信息公开情况
1.254 环境信息公开情况
1.255 环境信息公开情况
1.256 环境信息公开情况
1.257 环境信息公开情况
1.258 环境信息公开情况
1.259 环境信息公开情况
1.260 环境信息公开情况
1.261 环境信息公开情况
1.262 环境信息公开情况
1.263 环境信息公开情况
1.264 环境信息公开情况
1.265 环境信息公开情况
1.266 环境信息公开情况
1.267 环境信息公开情况
1.268 环境信息公开情况
1.269 环境信息公开情况
1.270 环境信息公开情况
1.271 环境信息公开情况
1.272 环境信息公开情况
1.273 环境信息公开情况
1.274 环境信息公开情况
1.275 环境信息公开情况
1.276 环境信息公开情况
1.277 环境信息公开情况
1.278 环境信息公开情况
1.279 环境信息公开情况
1.280 环境信息公开情况
1.281 环境信息公开情况
1.282 环境信息公开情况
1.283 环境信息公开情况
1.284 环境信息公开情况
1.285 环境信息公开情况
1.286 环境信息公开情况
1.287 环境信息公开情况
1.288 环境信息公开情况
1.289 环境信息公开情况
1.290 环境信息公开情况
1.291 环境信息公开情况
1.292 环境信息公开情况
1.293 环境信息公开情况
1.294 环境信息公开情况
1.295 环境信息公开情况
1.296 环境信息公开情况
1.297 环境信息公开情况
1.298 环境信息公开情况
1.299 环境信息公开情况
1.300 环境信息公开情况
1.301 环境信息公开情况
1.302 环境信息公开情况
1.303 环境信息公开情况
1.304 环境信息公开情况
1.305 环境信息公开情况
1.306 环境信息公开情况
1.307 环境信息公开情况
1.308 环境信息公开情况
1.309 环境信息公开情况
1.310 环境信息公开情况
1.311 环境信息公开情况
1.312 环境信息公开情况
1.313 环境信息公开情况
1.314 环境信息公开情况
1.315 环境信息公开情况
1.316 环境信息公开情况
1.317 环境信息公开情况
1.318 环境信息公开情况
1.319 环境信息公开情况
1.320 环境信息公开情况
1.321 环境信息公开情况
1.322 环境信息公开情况
1.323 环境信息公开情况
1.324 环境信息公开情况
1.325 环境信息公开情况
1.326 环境信息公开情况
1.327 环境信息公开情况
1.328 环境信息公开情况
1.329 环境信息公开情况
1.330 环境信息公开情况
1.331 环境信息公开情况
1.332 环境信息公开情况
1.333 环境信息公开情况
1.334 环境信息公开情况
1.335 环境信息公开情况
1.336 环境信息公开情况
1.337 环境信息公开情况
1.338 环境信息公开情况
1.339 环境信息公开情况
1.340 环境信息公开情况
1.341 环境信息公开情况
1.342 环境信息公开情况
1.343 环境信息公开情况
1.344 环境信息公开情况
1.345 环境信息公开情况
1.346 环境信息公开情况
1.347 环境信息公开情况
1.348 环境信息公开情况
1.349 环境信息公开情况
1.350 环境信息公开情况
1.351 环境信息公开情况
1.352 环境信息公开情况
1.353 环境信息公开情况
1.354 环境信息公开情况
1.355 环境信息公开情况
1.356 环境信息公开情况
1.357 环境信息公开情况
1.358 环境信息公开情况
1.359 环境信息公开情况
1.360 环境信息公开情况
1.361 环境信息公开情况
1.362 环境信息公开情况
1.363 环境信息公开情况
1.364 环境信息公开情况
1.365 环境信息公开情况
1.366 环境信息公开情况
1.367 环境信息公开情况
1.368 环境信息公开情况
1.369 环境信息公开情况
1.370 环境信息公开情况
1.371 环境信息公开情况
1.372 环境信息公开情况
1.373 环境信息公开情况
1.374 环境信息公开情况
1.375 环境信息公开情况
1.376 环境信息公开情况
1.377 环境信息公开情况
1.378 环境信息公开情况
1.379 环境信息公开情况
1.380 环境信息公开情况
1.381 环境信息公开情况
1.382 环境信息公开情况
1.383 环境信息公开情况
1.384 环境信息公开情况
1.385 环境信息公开情况
1.386 环境信息公开情况
1.387 环境信息公开情况
1.388 环境信息公开情况
1.389 环境信息公开情况
1.390 环境信息公开情况
1.391 环境信息公开情况
1.392 环境信息公开情况
1.393 环境信息公开情况
1.394 环境信息公开情况
1.395 环境信息公开情况
1.396 环境信息公开情况
1.397 环境信息公开情况
1.398 环境信息公开情况
1.399 环境信息公开情况
1.400 环境信息公开情况
1.401 环境信息公开情况
1.402 环境信息公开情况
1.403 环境信息公开情况
1.404 环境信息公开情况
1.405 环境信息公开情况
1.406 环境信息公开情况
1.407 环境信息公开情况
1.408 环境信息公开情况
1.409 环境信息公开情况
1.410 环境信息公开情况
1.411 环境信息公开情况
1.412 环境信息公开情况
1.413 环境信息公开情况
1.414 环境信息公开情况
1.415 环境信息公开情况
1.416 环境信息公开情况
1.417 环境信息公开情况
1.418 环境信息公开情况
1.419 环境信息公开情况
1.420 环境信息公开情况
1.421 环境信息公开情况
1.422 环境信息公开情况
1.423 环境信息公开情况
1.424 环境信息公开情况
1.425 环境信息公开情况
1.426 环境信息公开情况
1.427 环境信息公开情况
1.428 环境信息公开情况
1.429 环境信息公开情况
1.430 环境信息公开情况
1.431 环境信息公开情况
1.432 环境信息公开情况
1.433 环境信息公开情况
1.434 环境信息公开情况
1.435 环境信息公开情况
1.436 环境信息公开情况
1.437 环境信息公开情况
1.438 环境信息公开情况
1.439 环境信息公开情况
1.440 环境信息公开情况
1.441 环境信息公开情况
1.442 环境信息公开情况
1.443 环境信息公开情况
1.444 环境信息公开情况
1.445 环境信息公开情况
1.446 环境信息公开情况
1.447 环境信息公开情况
1.448 环境信息公开情况
1.449 环境信息公开情况
1.450 环境信息公开情况
1.451 环境信息公开情况
1.452 环境信息公开情况
1.453 环境信息公开情况
1.454 环境信息公开情况
1.455 环境信息公开情况
1.456 环境信息公开情况
1.457 环境信息公开情况
1.458 环境信息公开情况
1.459 环境信息公开情况
1.460 环境信息公开情况
1.461 环境信息公开情况
1.462 环境信息公开情况
1.463 环境信息公开情况
1.464 环境信息公开情况
1.465 环境信息公开情况
1.466 环境信息公开情况
1.467 环境信息公开情况
1.468 环境信息公开情况
1.469 环境信息公开情况
1.470 环境信息公开情况
1.471 环境信息公开情况
1.472 环境信息公开情况
1.473 环境信息公开情况
1.474 环境信息公开情况
1.475 环境信息公开情况
1.476 环境信息公开情况
1.477 环境信息公开情况
1.478 环境信息公开情况
1.479 环境信息公开情况
1.480 环境信息公开情况
1.481 环境信息公开情况
1.482 环境信息公开情况
1.483 环境信息公开情况
1.484 环境信息公开情况
1.485 环境信息公开情况
1.486 环境信息公开情况
1.487 环境信息公开情况
1.488 环境信息公开情况
1.489 环境信息公开情况
1.490 环境信息公开情况
1.491 环境信息公开情况
1.492 环境信息公开情况
1.493 环境信息公开情况
1.494 环境信息公开情况
1.495 环境信息公开情况
1.496 环境信息公开情况
1.497 环境信息公开情况
1.498 环境信息公开情况
1.499 环境信息公开情况
1.500 环境信息公开情况
1.501 环境信息公开情况
1.502 环境信息公开情况
1.503 环境信息公开情况
1.504 环境信息公开情况
1.505 环境信息公开情况
1.506 环境信息公开情况
1.507 环境信息公开情况
1.508 环境信息公开情况
1.509 环境信息公开情况
1.510 环境信息公开情况
1.511 环境信息公开情况
1.512 环境信息公开情况
1.513 环境信息公开情况
1.514 环境信息公开情况
1.515 环境信息公开情况
1.516 环境信息公开情况
1.517 环境信息公开情况
1.518 环境信息公开情况
1.519 环境信息公开情况
1.520 环境信息公开情况
1.521 环境信息公开情况
1.522 环境信息公开情况
1.523 环境信息公开情况
1.524 环境信息公开情况
1.525 环境信息公开情况
1.526 环境信息公开情况
1.527 环境信息公开情况
1.528 环境信息公开情况
1.529 环境信息公开情况
1.530 环境信息公开情况
1.531 环境信息公开情况
1.532 环境信息公开情况
1.533 环境信息公开情况
1.534 环境信息公开情况
1.535 环境信息公开情况
1.536 环境信息公开情况
1.537 环境信息公开情况
1.538 环境信息公开情况
1.539 环境信息公开情况
1.540 环境信息公开情况
1.541 环境信息公开情况
1.542 环境信息公开情况
1.543 环境信息公开情况
1.544 环境信息公开情况
1.545 环境信息公开情况
1.546 环境信息公开情况
1.547 环境信息公开情况
1.548 环境信息公开情况
1.549 环境信息公开情况
1.550 环境信息公开情况
1.551 环境信息公开情况
1.552 环境信息公开情况
1.553 环境信息公开情况
1.554 环境信息公开情况
1.555 环境信息公开情况
1.556 环境信息公开情况
1.557 环境信息公开情况
1.558 环境信息公开情况
1.559 环境信息公开情况
1.560 环境信息公开情况
1.561 环境信息公开情况
1.562 环境信息公开情况
1.563 环境信息公开情况
1.564 环境信息公开情况
1.565 环境信息公开情况
1.566 环境信息公开情况
1.567 环境信息公开情况
1.568 环境信息公开情况
1.569 环境信息公开情况
1.570 环境信息公开情况
1.571 环境信息公开情况
1.572 环境信息公开情况
1.573 环境信息公开情况
1.574 环境信息公开情况
1.575 环境信息公开情况
1.576 环境信息公开情况
1.577 环境信息公开情况
1.578 环境信息公开情况
1.579 环境信息公开情况
1.580 环境信息公开情况
1.581 环境信息公开情况
1.582 环境信息公开情况
1.583 环境信息公开情况
1.584 环境信息公开情况
1.585 环境信息公开情况
1.586 环境信息公开情况
1.587 环境信息公开情况
1.588 环境信息公开情况
1.589 环境信息公开情况
1.590 环境信息公开情况
1.591 环境信息公开情况
1.592 环境信息公开情况
1.593 环境信息公开情况
1.594 环境信息公开情况
1.595 环境信息公开情况
1.596 环境信息公开情况
1.597 环境信息公开情况
1.598 环境信息公开情况
1.599 环境信息公开情况
1.600 环境信息公开情况
1.601 环境信息公开情况
1.602 环境信息公开情况
1.603 环境信息公开情况
1.604 环境信息公开情况
1.605 环境信息公开情况
1.606 环境信息公开情况
1.607 环境信息公开情况
1.608 环境信息公开情况
1.609 环境信息公开情况
1.610 环境信息公开情况
1.611 环境信息公开情况
1.612 环境信息公开情况
1.613 环境信息公开情况
1.614 环境信息公开情况
1.615 环境信息公开情况
1.616 环境信息公开情况
1.617 环境信息公开情况
1.618 环境信息公开情况
1.619 环境信息公开情况
1.620 环境信息公开情况
1.621 环境信息公开情况
1.622 环境信息公开情况
1.623 环境信息公开情况
1.624 环境信息公开情况
1.625 环境信息公开情况
1.626 环境信息公开情况
1.627 环境信息公开情况
1.628 环境信息公开情况
1.629 环境信息公开情况
1.630 环境信息公开情况
1.631 环境信息公开情况
1.632 环境信息公开情况
1.633 环境信息公开情况
1.634 环境信息公开情况
1.635 环境信息公开情况
1.636 环境信息公开情况
1.637 环境信息公开情况
1.638 环境信息公开情况
1.639 环境信息公开情况
1.640 环境信息公开情况
1.641 环境信息公开情况
1.642 环境信息公开情况
1.643 环境信息公开情况
1.644 环境信息公开情况
1.645 环境信息公开情况
1.646 环境信息公开情况
1.647 环境信息公开情况
1.648 环境信息公开情况
1.649 环境信息公开情况
1.650 环境信息公开情况
1.651 环境信息公开情况
1.652 环境信息公开情况
1.653 环境信息公开情况
1.654 环境信息公开情况
1.655 环境信息公开情况
1.656 环境信息公开情况
1.657 环境信息公开情况
1.658 环境信息公开情况
1.659 环境信息公开情况
1.660 环境信息公开情况
1.661 环境信息公开情况
1.662 环境信息公开情况
1.663 环境信息公开情况
1.664 环境信息公开情况
1.665 环境信息公开情况
1.666 环境信息公开情况
1.667 环境信息公开情况
1.668 环境信息公开情况
1.669 环境信息公开情况
1.670 环境信息公开情况
1.671 环境信息公开情况
1.672 环境信息公开情况

6.5 职业生涯管理与培训

选才政策：昌明药业自建立伊始，始终秉承“以人为本，共同发展”的人才理念，坚持德才兼备，以德为主的选人标准，不拘一格的选才方式，吸纳各类优秀人才和大批有志之士加盟公司。

用才政策：“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”。昌明药业始终以忠诚第一，用人唯贤的用人标准，通过实施绩效考核，实行竞聘上岗等方式，营造一种公正、公平、公开的竞争上岗环境，提高人才发挥才能的积极性和主动性。

育才政策：员工知识、技能、德育的不断提高是保持昌明药业不断强大和持续发展的动力。公司深化员工培训制度，从内部提炼人才。通过财务预算拨出专门经费用于对员工进行培训，采用内部培训、聘请外部专家学者授课、与高校科研院所合作培养等方式，有效提高公司原有人才和员工的实际能力和职业道德素养，提炼内部的优秀人才。

留人政策：留住人才是昌明永远的追求

(1) 事业留人：公司专门为员工设计职业规划，使员工在企业发展过程中实现自身价值，达到企业与个人的双赢。

(2) 待遇留人：根据公司发展情况和社会工资状况，逐年提高员工待遇，始终保持行业内较高水平

(3) 福利留人：公司为员工提供五险一金，并提供住宿、工作餐、年休假、夏令福利、中秋福利、春节福利、年终奖、出差补助、特困补助等福利。

(4) 感情文化留人：积极探索具有昌明特色的“人本”文化，是公司一贯的追求，并通过尊重人才、关心人才、培养人才、发展人才等实际行动使员工在昌明感觉到家的温暖。

1、员工培训：昌明药业具有完善的培训管理体系，优良的师资队伍和高效、健全的培训组织。我们的培训遵循系统性原则、主动性原则、多样性原则。系统性原则强调员工培训是一项全员性、全方位的、贯穿员工职业生涯始终的工作。主动性原则认为培训工作要达到预期效果必然要求公司员工具备一定的培训意识，积极主动的参加公司组织的培训。同时，由于职能划分、员工素质的差异，培训必然要考虑受训人员的层次、类型，考虑培训内容和形式的多样性。

公司培训内容包括知识培训、技能培训兼顾其他培训。员工知识培训包括本专业和相关专业知识培训以及公司管理制度、运行的管理体系培训，通过培训使员工熟悉公司管理制度，掌握本专业基本知识和迎接挑战所需知识。员工技能培训包括岗位职责和岗位操作规程、专业技能培训，通过培训使员工了解各管理体系对本岗位的要求并掌握上岗基本技能和应对挑战必备技能。培训形式分为内部培训、外部培训和员工自我培训三种形式。



组织员工参加外训，以提升员工的综合技能



CM/R-01004-03
SOP-01001

员工外培申请表/Application Form for external training

申请人	李锦,龙春		部门/岗位	安环/环境 研发/技术员
外培类别	<input checked="" type="checkbox"/> 作业(职业)资格证培训		<input checked="" type="checkbox"/> 学历学位提升培训	
	<input checked="" type="checkbox"/> 专项技能学习(提升)培训		<input type="checkbox"/> 其他	
培训主题	危险化学品企业工伤预防能力提升		预估相关费用	3200 元
培训地点	台州椒江		培训起止日期	11.24 - 11.26
参加培训的理由和目的	提升危险化学品领域 工伤预防意识 和能力			
(如有培训通知等资料, 请附上) 申请人/日期: 了解 2022.11.23				
部门意见	同意 签名/日期: 2022.11.23 申请人/日期: 2022.11.23			
行政部审核意见	同意 签名/日期: 2022.11.23			
分管领导审批意见	同意 签名/日期: 2022.11.23 (预估培训费用超过3000元及主管以上人员申请外培, 还需经总经理批准)			
总经理审批意见	同意 签名/日期: 2022.11.23			
备案	<input type="checkbox"/> 不需要签订培训服务协议。 <input checked="" type="checkbox"/> 已于 <u>2022</u> 年 <u>11</u> 月 <u>24</u> 日签订服务期 <u>32</u> 年的培训服务协议。 费用明细: <u>3200</u> 元。 合计报销: <u>3200</u> 元。 经办人: <u>李锦</u>			



CM/R-01004-03
SOP-01001

员工外培申请表/Application Form for external training

申请人	胡银萍		部门/岗位	人力资源部/副经理
外培类别	<input checked="" type="checkbox"/> 作业(职业)资格证培训		<input checked="" type="checkbox"/> 学历学位提升培训	
	<input checked="" type="checkbox"/> 专项技能学习(提升)培训		<input type="checkbox"/> 其他	
培训主题	HR 能力提升培训		预估相关费用	1100 元
培训地点	椒江		培训起止日期	2023.05.19 - 2023.05.19
参加培训的理由和目的	为了提升业务素质, 拓展知识技能			
(如有培训通知等资料, 请附上) 申请人/日期: 胡银萍 2023.05.18				
部门意见	同意 签名/日期: 胡银萍 2023.05.18			
行政部审核意见	同意 签名/日期: 胡银萍 2023.05.18			
分管领导审批意见	同意 签名/日期: 胡银萍 2023.05.18 (预估培训费用超过3000元及主管以上人员申请外培, 还需经总经理批准)			
总经理审批意见	/			
备案	<input type="checkbox"/> 不需要签订培训服务协议。 <input checked="" type="checkbox"/> 已于 <u>2023</u> 年 <u>05</u> 月 <u>19</u> 日签订服务期 <u>1</u> 年的培训服务协议。 费用明细: <u>1100</u> 元(含交通费 <u>100</u> 元+住宿费 <u>900</u> 元) 合计报销: <u>1100</u> 元。 经办人: <u>胡银萍</u>			

危险化学品企业工伤预防 能力提升培训

合格证书

Certificate of competency

证书编号: 台GSYF20220200112

付 煜 同志于 2022 年 11 月 24 日至 2022 年 11 月 26 日
参加了 危险化学品生产企业专职安全管理人员 培训, 培训 32 学时, 经培训合格, 特发此证。



危险化学品企业工伤预防 能力提升培训

合格证书

Certificate of competency

证书编号: 台GSYF20220200110

孟元宏 同志于 2022 年 11 月 24 日至 2022 年 11 月 26 日
参加了 危险化学品生产企业专职安全管理人员 培训, 培训 32 学时, 经培训合格, 特发此证。



2、员工发展

1)、公司为员工提供的职业发展通道明确具体明确为两大序列（管理和职业）、三个方向（管理纵向、专业纵向、专业横向）、十一大系列（研发技术、质量、生产、财务、IT、人力、行政、工程、营销、文秘、法务等）。

2)、管理发展通道：新员工→科员级（1级—10级）→副主管（5级—12级）→主管→（6—14级）→经理助理（9级—15级）→副经理（16级—22级）→正经理（19级—25级）→高层（24—30）→战略高层（31—38）。

3)、技术发展通道：新员工→技术员→初级→中级→副高→高级

同时，公司高度重视创新型和技术型人才。对研发创新人才和优秀青年人才的提拔和晋升不拘一格。每年设立创新奖、项目奖等。

公司管理人员晋升任命通知书，同时实行女性发展，给女性员工晋升的机会，员工调岗及晋升记录

浙江昌明药业有限公司文件

浙昌药字（2022）4号

关于公司各部门负责人任命的通知

公司各部门：

现根据公司新的组织架构，结合公司现有人员情况，经公司总经理办公会议研究决定，对各部门负责人任命如下：

任命洪星为总经理助理，安全生产分管负责人，协助总经理负责安全生产管理方面工作，主持安环部工作；

任命赖中剑为财务部副经理（主持工作）；

任命徐端康为综合办主任；

任命胡银萍为人力资源部副经理（主持工作，试用期一年）；

任命朱晓斌为采购部经理；

任命熊涛为销售部经理；

任命周章兴为研发中心主任；

任命杨武兵为生产技术部经理兼 I 、III 车间主任（试用期一年）；

任命陈再标为生产技术部副经理兼 II 、IV 四车间主任；

任命叶占荣为辅助车间主任；

任命邱鹏程为仓库主任（经理助理级，试用期一年）；

任命王玲为质管部经理；

任命陈仁海为质检部副经理（主持工作）；

任命金丽华为注册部经理助理（主持工作）；

任命吴海华为工程部经理；

任命奚乐凯为机修车间主任（主管级）；

任命范周伟为三废处理中心主任；

同时免去原组织架构各部门负责人职务。

以上任免自 2022 年 3 月开始执行，希望各部门负责人在各自岗位上尽职尽责，带好团队，踏实做事，勇于担当，敢于创新，确保圆满完成公司 2022 年度经营目标。同时，公司将组织定期述职考评，对不称职人员进行即时免职。

特此通知。

浙江昌明药业有限公司
2022 年 3 月 2 日

抄 送：浙江圣达集团有限公司

浙江昌明药业有限公司

2022 年 3 月 2 日印发

CMA 昌明药业

R-CM-HR-001

附表 7：

员工调动审批表

申请部门	营销部	申报日期	2023.01.05
调动员工姓名	范华兵	部门	
调动日期	期望到岗日期：2023 年 01 月 05 日		
原工作岗位	生产技术部	新工作岗位	营销部

调动原因：

因工作需要进行调整

调入部门负责人意见	同意	签字：胡银萍 2023.01.05
调入部门分管领导意见	同意	签字：范华兵 2023.01.05
调出部门负责人意见	同意	签字：胡银萍 2023.01.05
调出部门分管领导意见	同意	签字：范华兵 2023.01.05
人力资源部意见	同意，由所在部门负责教育培训。 签字：胡银萍 2023.01.05	
总经理意见	同意	签字：范华兵 2023.01.05

CMA 昌明药业

R-CM-HR-001

附表 7：

员工调动审批表

申请部门	营销部	申报日期	2023.01.05
调动员工姓名	金新萍	部门	生产部
调动日期	期望到岗日期：2023 年 01 月 06 日		
原工作岗位	福利岗位	新工作岗位	高盐岗位小工

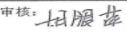
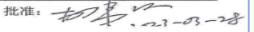
调动原因：

因工作需要

调入部门负责人意见	同意调入	签字：范华兵 2023.01.05
调入部门分管领导意见	同意调入	签字：范华兵 2023.01.05
调出部门负责人意见	同意	签字：胡银萍 2023.01.05
调出部门分管领导意见	同意	签字：胡银萍 2023.01.05
人力资源部意见	同意，由调入部门做好教育培训。 签字：胡银萍 2023.01.05	
总经理意见	签字：	

3、员工奖金与绩效挂钩，每月对员工进行绩效考评，根据绩效考评发放每月的绩效工资，公司年终组织优秀员工、优秀团队有评选与奖励发放，同时对于员工积极参与外部技能证书获得者发放奖金。

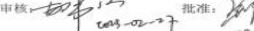
岗位成才奖励汇总表							
编号	部门	姓名	提升类别	证书名称	申请奖励	金额(元)	备注
2022-038	生产技术部	高小根	准入类职业资格证	注册安全工程师证	取证奖金: 5000元	5000	在03月份工资中计发
					年度津贴: 自2022年10月开始,津贴2400元/年	1200	自2022年10月份开始按月计发200元/月津贴
2022-039	生产技术部	陈再标	准入类职业资格证	注册安全工程师证	取证奖金: 5000元	5000	在03月份工资中计发
					年度津贴: 自2022年10月开始,津贴2400元/年	1200	自2022年10月份开始按月计发200元/月津贴
2022-040	安环部	项勇	准入类职业资格证	注册安全工程师证	年度津贴: 2022年03月-2022年9月,津贴1800元/年;自2022年10月起,津贴2400元/年	2250	按月计发年度津贴,公司任职执业期间按期发放
2022-041	工程部	丁庆聚	特种作业资格证	低压电工作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2022-042	工程部	奚乐凯	特种作业资格证	低压电工作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2022-043	综合办	王秀杰	特种作业资格证	低压电工作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-001	安环部	齐鑫焕	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-002	生产技术部	齐寅生	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-003	一车间	王华笑	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-004	二车间	谢碧莲	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-005	四车间	陈孝标	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-006	四车间	郑远景	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-007	四车间	徐喜峰	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-008	四车间	陈朝权	特种作业资格证	化工自动化控制仪表作业	取证奖金: 300元	300	在03月份工资中计发
2023-009	总经办	许光伟	专业技术职业资格	高级工程师	取证奖金: 5000元	5000	在03月份工资中计发
						22950	

编制:  2023.03.28 审核:  2023.03.28 批准: 

2022 年度年终评优奖励明细						
一、先进集体		成员		人数	奖项	奖励金额
申报集体	负责人或组长	吴敏秀、洪建新、余春明、陈宝腾、褚梦静、陈菲菲、陈锐	郑阿强 胡发勇	17	一等奖	8000
常态化疫情防控工作组		蒋政、丁志波、洪和宝、徐有森、王国高、王修腾、齐智明、王修强				
质检部质量研究组	陈林奎	张航航、徐佳蒙、沈杨燕、何烂飞、陈菲菲、陈紫怡、贾敏		8	二等奖	5000
I 车间 NCA 岗位	王修桂	王才富、郑志南、丁武标、丁式丰、陈邦照		6	三等奖	3000
					合计	16000

二、优秀员工		所属部门		姓名	奖励金额	
1		安环部		龙香	1500	
2		安环部		姜礼杨	1500	
3		仓库		徐伟胜	1500	
4		I 车间		丁武标	1500	
5		I 车间		王晨阳	1500	
6		II 车间		曹公平	1500	
7		II 车间		汤智彬	1500	
8		III车间		周少平	1500	
9		IV车间		王创武	1500	
10		辅助车间		许啸	1500	
11		工程部		曹阳	1500	
12		综合办		陈喜红	1500	
13		财务部		鲍赛麟	1500	
14		注册部		褚梦静	1500	
15		质管部		徐超超	1500	
16		质检部		贾敏	1500	
17		质检部		郑斌	1500	
18		研发中心		陈宝腾	1500	
				合计	27000	

三、项目创新奖						
申报集体	负责人	成员	人数	奖项	奖励金额	
2022 年财务结汇创收 360 多万元	杨国升	赖中剑、许涛、鲍赛麟	4	特别贡献奖	30000	
2022 年度优秀、先进创新评比奖金共计 73000 元。						

编制:  2023.03.27 审核:  2023.03.27 批准: 





4、员工绩效考评表，相关部门人员对社会责任的倡导与推行情况进行考核，如将供应商社会责任管理与履行纳入采购员工绩效考核中，将能源管理纳入设备等相关人员绩效考核中

2022 年度考核			2022 年度 采购部 绩效测评表					
2022 年度考核-注册部			测评日期:2023年01月12日					
姓名: 杨孟迪 职位: 注册员			项目					
评价标准: 工作能力×70% + 工作态度×30%			人员					
1、360 考核			汤晓华					
工作能力	项目	考核内容	占比分		评分			
			经理	主管及以上				
		1	组织管理能力	20	10	-		
		2	沟通能力	10	15	20	17	
		3	法规指南熟悉程度	20	10	5	3	
		4	外语和归纳总结能力	10	20	20	17	
		5	跨部门协作的协调能力	5	-	-		
		6	发现问题能力	5	10	20	16	
		7	解决问题能力	10	5	5	4	
		8	对各方面技术的理解能力	5	15	15	12	
		9	本职工作的熟悉程度	-	5	5	4	
10	有效安排工作步骤、准备并对错误的可能性进行预防的能力	15	10	10	8			
合计			81					
工作态度	项目	工作效率	30	30	10	8		
		勤奋	5	10	20	18		
		工作的责任感	25	20	20	18		
		服从指挥和及时汇报	10	10	25	23		
		自我审查和自学能力	20	20	15	12		
		与同事配合工作或帮助同事工作时的和睦性	10	10	10	8		
		合计	87					
		总分	82.8	2023年 2023.01.12 2023.01.12				
								汤晓华 2023.01.12
								朱晓华 2023.01.12

2022 年浙江昌明药业有限公司培训发展内招统计表	
提供的技能培训平均时数	35小时
员工总培训时数	73小时
个人发展计划员工人数	253人
特殊岗位人员持证上岗率	100%
内部晋升件数	7 件
员工职业规划覆盖率100%	100%

6.6 童工及弱势群体保护

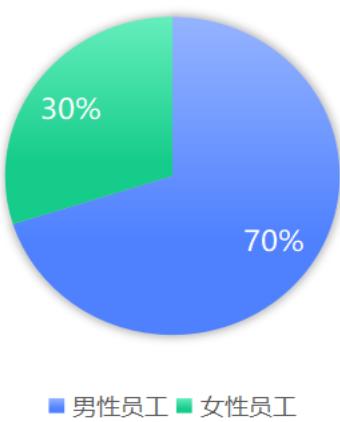
公司为了有效地控制不招用童工以及对承包商/供应商的要求。执行国务院《禁止使用童工的规定》及COC标准。本公司承诺严格贯彻，制定相应的政策和程序，并传达给所有员工和其他利益相关者。公司在招工时向求职者明示公司社会责任及安全卫生政策和有关规章。在对新员工实行训练时 进一步阐明公司有关政策和规定。公司有计划地进行宣传、公告。并负责将社会责任政策和相关要求传达给供应商/分包商及其他利益团体。人力资源部在招工时须对身份证件等证件严格查验，对年龄及其他资料确认无伪方可招用。

为了保障员工的合法权益，保证生产管理有序进行，生产经营行为符合相关法律法规，让全体员工明确公司对于反歧视骚扰的管理。凡自愿来本厂工作或在本厂工作之员工，应受到鼓励和支持，严禁在招聘、薪酬、培训、升职、福利、离职等事务上，因种族、宗教、地域、性别、年龄、语言、身体能力、身高等的不同而受到歧视。

员工有各自的生活方式、宗教信仰、言论与行为等自由权利，不可采取限制或强化规范的手段，违背其本人意愿。不因种族、宗教信仰、性别等而采取纪律程序，以及因性别而制定雇佣政策、条件和扣减工资。

1、人员分布：通过多元化、多层次招聘，公司为社会提供了大量就业机会，截止到2023年3月份，公司在职人员255人，在职员工中无少数民族员工，占比0%，女性员工76人，占比29.8%，公司中高层管理人员20人中女性有3人占比6%，公司董事会人数5人，其中女性董事2人，占比40%。员工多元化分类分布及招聘公告对年龄、性别、种族均不限。

员工性别分布



技术研发工程师
4000-1万

详细地址：天台县/浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八部路1号 搜索路线

招聘部门：不限 招聘人数：5人 学历要求：本科

工作年限：不限 性别要求：不限 年龄要求：不限

五险 公积金 带薪年假 员工体检 带薪年假 员工餐厅

2023-03-30

职位发布者

CMA 昌明药业 胡女士 188*****85057*****75 [查看] 98% 2天前

简历平均回复率：企业最近登录时间

职位描述

1. 负责原料药合成研发项目实验、技术转移，完成相关技术实验资料；
2. 制药工程、应用化学、化学工程与工艺等相关专业，本科及以上学历；
3. 提供法律法规培训，如购买工伤险、提供高温补贴；
4. 提供额外福利待遇，如提供餐费补贴、职工宿舍、租房补贴、年终奖、年度体检、生日福利、节日福利、职工医疗互助、内训师、外派培训学习机会等；
5. 每年组织举办各种集体活动，如团建、旅游、部门活动经费、党员活动、职工运动会等活动以及GMP和EHS知识技能竞赛；
6. 政府福利：享受相应的就业补贴、安置补贴等；
7. 面试时请带好身份证件原件、学历、学位证书原件。

联系方式：18006562285/622285

浙江昌明药业有限公司成立于2006年，是一家集医药原料药及中间体研发、生产、销售于一体的高新技术企业。公司集ACTE、GMP、ISO9001、ISO14001、OHSAS18001、GLP、CE、FDA、PIC/S、GMP、EHS等国际质量管理体系于一体，产品主要出口欧盟、南美洲、印度及东南亚等地，产品出口占80%以上。公司建筑面积5000平方米，占地面积590多亩，员工270余人，有固定资产上亿元。拥有...

行业：生物工程、制药、环保
性质：私营企业
规模：200-500人

推荐职位

- 店长、销售、导购 (2人)
- 销售助理 (1人)
- 生产助理 (2人)
- 天猫客服 (1人)
- 淘宝客服 (1人)
- 网店客服 (1人)

2、根据劳动法规，做好女工保护工作，严禁安排女工从事危害身心健康、危害生育健康或有安全风险的工作。严禁把强迫验孕、避孕等作为雇佣条件，或因怀孕而辞退工人，部门负责人或怀孕女工应上报人事部，人事部应立即通知所属部门主管，安排一些较轻松的工作给怀孕女工。工厂要为怀孕要生育的妇女保留职位、待遇。公司设立母婴室、三八妇女节为女性员工准备节日福利。



浙江昌明药业有限公司三八妇女节传统文化活动方案

为丰富本单位广大女员工的精神生活，活跃本单位内部文化氛围，倡导快乐健康生活，值国际妇女节来临之际，圣达集团特决定举办以下文化体验活动：

一、活动内容如下：

1、花道美学体验：

花道有很深的文化内涵，追求静、雅、美、真、和的意境，讲究人花一体，更像一场心灵美丽的旅行！在这个鲜花盛放的季节，与鲜花相约的时光就是最幸福的时光，在插花中感悟生活陶冶性情，与花相约共赴一场美的盛宴！

2、传统古法植物染艺术体验：

植物染，中国民间沉淀千年的独特工艺，清隽的色泽，其色斑斓，山水般悠然随性！在慢慢氧化美妙的时刻，体验慢慢变蓝的神奇瞬间！在当今简便的化学染料被普遍使用的时期，传统的“草木染”的方法也许已被遗忘，天台度过古法草木染，带给我们体验传统而环保的染布之旅！

3、中国传统女红—虎年香囊制作：

天台山有着深厚的传统根基，尤其是和合文化影响深远！一场女红，一次度遇，一种和合的生活！对于新时代女性，女红是调剂生活的一种方式，它早已不是评价一个女性德行和能力的外在标准，更多是女性怡养性情，温补心性的一种内在选择，同时女红制作过程中会全神贯注，进入一个稳定舒适的节奏中，会产生“专注静心”的状态，且制作出精美物件的同时会给我们带来审美上的愉悦感，自我成就感和社交能力也得到了显著提高！香囊配十余种名中药，同时调整人体免疫系统，疫情当下，增强免疫能力，遏制病毒入侵最关键！

4、香道美学体验：

香道起源于中华文化，兴盛于中华文明，千百年来，古人在满足了食可果腹的需要之外，不断开发了各种香事活动，形成了独特的生活之道：香，可以养生、去疾、延命，更是一种美学情操、一种修行方式，净心观止，妙道先从鼻参…

二、活动安排时间：2022年3月11日—3月13日

三、活动人数（报名人数）：37人

四、活动费用：200元/人，合计7400元

五、活动地点：和合小镇和合西街3号天台度过文化体验中心

让我们在一炉香、一席花、一件女红中放松身心、穿越古今，一起放松身心体验中国传统之魅力！

浙江昌明药业有限公司
2022年3月01日

CMA 昌明药业

序号	项目	内容	图片	时间	推荐人群
1	花道体验	东方插花体验		2小时	适合对生活美学有追求的人（作品带走）
2	香道体验	香文化+打香篆体验		2小时	适合对生活美学有追求的人（送一降价68元防疫香）
3		钥匙包（旗袍）		1.5-2小时	难度稍低，适合入门手作（作品带走）
4		香囊挂件		2-2.5小时	比较精致，普遍喜欢（作品带走）
5	手工布艺	手拿包		1.5小时	难度稍低，成品漂亮（作品带走）
6		手工布艺包		1.5小时	难度稍低，成品漂亮（作品带走）
7	传统植物染	丝巾(135*170CM)		1.5小时	难度稍低，成品漂亮（作品带走）



3、残疾人关爱，目前未聘用残疾人，但招聘过程中不对残疾人设限，厂区内为方便残疾人出行，设立了无障碍通道，残疾人洗车间，以方便日后聘用残疾人或来访的残疾人。

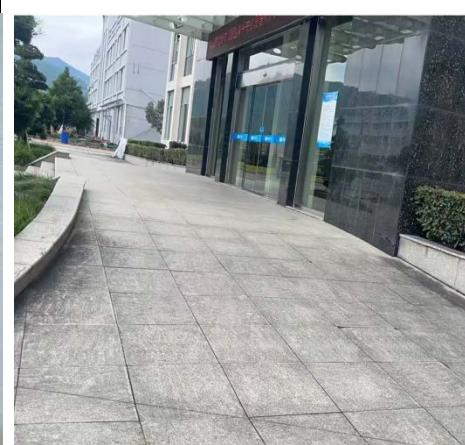
4、残疾人洗手间



5、残疾人洗手间



6、无障碍通道



申诉箱收到歧视或骚扰事件数量

0件

童工事件

0件

接受歧视或骚扰问题培训的员工数量

253人

强迫劳动事件

0件

童工、强迫劳动、歧视风险评估次数

1次

4、缴纳残疾人保障金

中华人民共和国 税收电子缴款书

登记注册类型: 私营有限责任公司		填发日期: 2022年09月27日	税务机关: 国家税务总局台县税务局				
纳税人识别号	913310237933763147	纳税人名称	浙江昌明药业有限公司				
地址							
浙江省台州市天台县赤城街道工业园区八都路1号							
税 种	品 目 名 称	课 税 数 量	计 税 金 额 或 销售收 入	税 率 或 单 位 税 额	税 款 所 属 期 间	已 缴 或 扣 除 额	实 缴 金 额
残疾人就业保障金	残疾人就业保障金		21840.00	4.11	2021-01-01至 2021-12-31	0.00	80786.16
						￥80786.16	
		代 征 单 位 (盖 章)	填 票 人 金树杰	备注			
妥 善 保 管							

中华人民共和国 税收电子缴款书

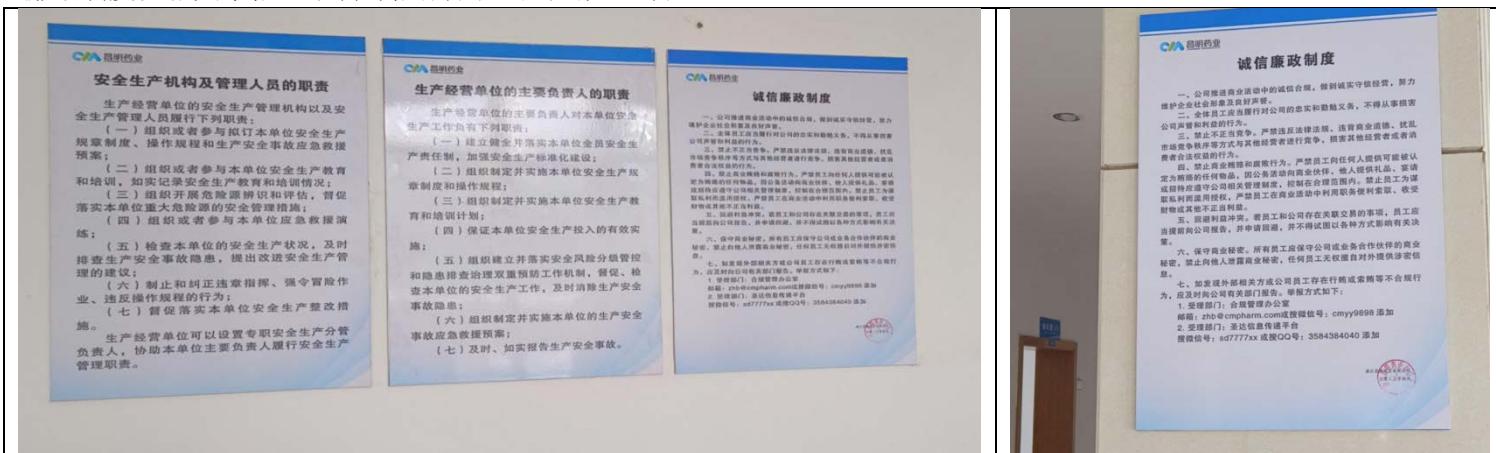
登记注册类型: 私营有限责任公司		填发日期: 2023年01月18日	税务机关: 国家税务总局台县税务局				
纳税人识别号	913310237933763147	纳税人名称	浙江昌明药业有限公司				
地址							
天台县赤城街道八都路1号							
税 种	品 目 名 称	课 税 数 量	计 税 金 额 或 销售收 入	税 率 或 单 位 税 额	税 款 所 属 期 间	已 缴 或 扣 除 额	实 缴 金 额
残疾人就业保障金	残疾人就业保障金		13160.00	4.11	2021-01-01至 2021-12-31	0.00	88678.84
						￥88678.84	
		代 征 单 位 (盖 章)	填 票 人 浙江省电子税务局	备注			
妥 善 保 管							

7 商业道德

公司在商业活动中应遵循最高商业道德准则，执行商业连续性管理，遵守当地法律法规，推进商业活动中的诚信合规，做到诚实守信经营；倡导员工严格遵循公平竞争规则，制止不正当竞争行为，坚决反对以任何不正当手段牟取商业机会；不得违反反洗钱和反恐融资的法律法规，不得与资金来源不合法的业务伙伴开展业务；禁止员工为谋取私利而滥用授权，严禁员工向任何人提供可能被认定为贿赂的任何物品，因公务活动向商业伙伴、他人提供礼品、宴请或招待应遵守公司相关管理制度，控制在合理范围内；保守商业秘密，所有员工应保守公司或业务合作伙伴的商业秘密，禁止向他人泄露商业秘密，任何员工无权擅自对外提供涉密信息；尊重产权（包括有形产权和知识产权），不侵犯他人的合法产权，依法保护自身的产权。

7.1 腐败与贿赂管理

1、廉洁制度及相关举报电话制海报张贴在公司公共区域



2、对礼品的领用及上缴进行记录管理

298礼品券领用登记表

共计: 140份 2022.01.19入

日期	部门	姓名	数量(份)	备注
2022.01.19	研发中心	金露霞	10份	
2022.01.19	销售部	许佳怡	80份	
2022.01.19	品质部	许佳怡	30份	
2022.01.21	研发中心	许佳怡	5份	
2022.01.27	销售部	许佳怡	12份	
2022.01.27	行政部	许佳怡	3份	
2022.01.27	研发中心	许佳怡	2份	

绿茶礼盒领用登记表

共计: 30盒 2022.04.15入

日期	部门	姓名	数量(盒)	结存	备注
2022.04.15	销售部	许佳怡	13盒	17盒	
2022.05.10	销售部	许佳怡	5盒	12盒	
2022.05.17	销售部	许佳怡	2盒	10盒	
2022.05.24	销售部	许佳怡	1盒	9盒	
2022.06.08	销售部	许佳怡	3盒	6盒	
2022.06.30	销售部	许佳怡	3盒	3盒	(MJD20220630)0001
2022.07.01	销售部	许佳怡	1盒	2盒	许佳怡代办
2022.07.16	销售部	许佳怡	1盒	1盒	
2022.07.23	销售部	许佳怡	1盒	0盒	

礼金礼品上交登记表

R-QH-AD-082-001

序号	上交部门	上交物品名称及规格	数量(金额)	上交人签字	上交日期	接收人签字	接收日期
1	采购部	特产一盒		许佳怡	2022.02.18	许佳怡	2022.02.18
2	采购部	月饼礼盒一盒		许佳怡	2022.09.08	许佳怡	2022.09.08
3	综合办	茶叶一提 (2罐各500g)		许佳怡	2023.01.27	许佳怡	2023.01.27

3、员工及供应商签定廉洁协议

 <p style="text-align: center;">诚信廉洁承诺书</p> <p>本人郑重承诺：</p> <p>1. 本人自愿加入浙江昌明药业有限公司《以下同样甲方》，承诺任职应聘岗位，自愿服从公司工作安排； 2. 求职时向甲方提供的信息是真实和准确的； 3. 本人服从劳动合同期限内和甲方劳动、奖励等福利制度并自愿遵守； 4. 对劳动合同内容已完全了解，并愿意严格执行劳动合同的约定； 5. 知道遵守劳动合同的责任，一旦违约，愿意自觉承担违约的责任； 6. 本人进入甲方为应聘时向任何社会第三人，均未承担有关商业秘密的任何保密、不使用义务，因而在乙方使用的任何知识，与其他第三人无关，并且不会导致甲方承担法律责任； 7. 知晓产生劳动争议的处理流程，若一旦发生争议愿意服从并严格执行仲裁判决或裁定的义务； 8. 本人确保在工作中不做弄虚作假的事，对工作岗位负责，确保工作中对公司财物不做贪污窃取的行为或以占有为目的的违法行为。</p> <p>承诺人（乙方）：  2023年4月15日</p>	<p style="text-align: center;">昌明药业供应商反商业贿赂承诺书</p> <p>供应商名称：常茂生物化学工程股份有限公司 责任人：  地址：江苏省常州市新北区长江北路 1228 号 联系电话：0519-85776111</p> <p>为进一步规范经营秩序，维护公平竞争环境，商业贸易的健康有序发展和采购双方的根本利益，构建公平、公开、公正、透明的商业环境，与本公司发生业务往来及相关供应商与外发加工方，正式交易前均由采购部人员提供一份【反商业贿赂承诺书】，要求供应商确认签署：</p> <p>供应商承诺书内容如下：</p> <p>一、严格遵照法律和有关法规、规章，进行正当商业交往。 二、在推销材料、产品过程中，不以任何名义给予本公司采购人员回扣，提成等行为。不采取不正当手段获取商业机会或商业利益。 三、不向本公司采购人员馈赠礼物、现金、有价证券及安排高档宴请、高消费娱乐、旅游活动。 四、本公司拒绝购销活动中一切回扣/贿赂行为，若采购人员利用职务便利，向与本公司发生往来之供应商索取或接受任何利益与馈赠，一经发现，将取消与贵公司的合作并拒绝付款，同时严肃处理本公司有关经办人员。欢迎监督！以上承诺自签定之日起，向社会各界人士监督。</p> <p>总经理：  公司印章：  时间： 2023年4月15日</p>
---	--

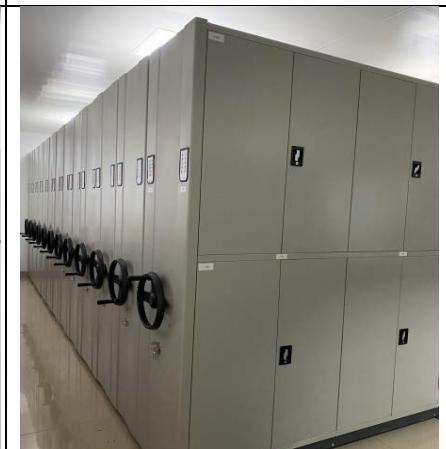
7.2 负责任的信息管理

商业秘密保护范围主要包括公司的战略规划、管理方法、商业模式、改制上市、并购重组、产权交易、财务信息、投融资决策、产购销策略、资源储备、供应商/客户信息、招投标事项等经营信息以及设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、技术诀窍等技术信息。

所有员工应遵守公司《信息安全管理规定》和《保密管理制度》，保守公司或业务合作伙伴的商业秘密，禁止向他人泄露商业秘密；

任何员工无权擅自对外提供涉密信息，严禁在社交媒体、接受采访和发表文章中泄露公司保密信息，确因工作需要对外提供涉密信息的，需按规定履行审批程序；

1、公司电子信息、纸质信息的保护措施及监控系统的管理，防止信息泄露

保险柜存放机密资料专人管理	档案室存放相关文件与档案专人管理	档案室内文件档上锁
		
碎纸机处理废弃纸质文件以防泄密	ERP密码管理	电脑密码管理
		

2020 年浙江昌明药业有限公司商业道德 KPI 统计表

受过商业道德培训员工的百分比	100%
内外部收到举报违反商业道德案件数量	0 件
认可的贪污腐败事件数量	0 件
认可的信息安全事件数量	0 件
商业道德培训覆盖率	100%
腐败、信息安全风险评估次数	一次

3、公司制定了记录管理制度，对全公司的记录设立台帐进行管理、保存。



安环部记录一览表

序号	记录名称	编号	主要使用部门	保存期限	记录是否保密	备注
1	相关方环境职业健康安全现场检查报告	CM/R-09001	安环部	长期	是	
2	重点施加影响相关方一览表	CM/R-09002	安环部	长期	是	
3	相关方环境、职业健康安全协议	CM/R-09003	安环部	长期	是	
4	合规性评价表	CM/R-09004	安环部	长期	是	
5	环境、职业健康安全目标和指标、管理方案完成情况检查表	CM/R-09005	安环部	长期	是	
6	法律法规符合性检查表	CM/R-09006	安环部	长期	是	
7	运行控制监控表	CM/R-09007	安环部	长期	是	
8	危险源识别与评价表	CM/R-09008	安环部	长期	是	
9	危险源识别与评价台帐	CM/R-09009	安环部	长期	是	
10	重大危险源识别清单	CM/R-09010	安环部	长期	是	
11	环境因素识别与评价表	CM/R-09011	安环部	长期	是	
12	环境因素台帐	CM/R-09012	安环部	长期	是	
13	重要环境因素清单	CM/R-09013	安环部	长期	是	
14	法律、法规及其它要求清单修改版	CM/R-09014	安环部	长期	是	
15	消防演习总结报告	CM/R-09015	安环部	长期	是	
16	事故调查与处理报告	CM/R-09016	安环部	长期	是	
17	工艺安全性分析表	CM/R-09017	安环部	长期	是	
18	安全（试）生产论证申请表	CM/R-09018	安环部	长期	是	
19	安全（试）生产论证审批表	CM/R-09019	安环部	长期	是	
20	安全生产隐患整改通知书	CM/R-09021	安环部	长期	是	
21	安全生产隐患整改措施表	CM/R-09022	安环部	长期	是	
22	动火作业证	CM/R-09023	安环部	三年	是	
23	灭火器配备表	CM/R-09024	安环部	长期	是	
24	消防设施周期检查明细表	CM/R-09025	安环部	三年	是	
25	消防设施周期检查卡	CM/R-09026	安环部	一年	是	
26	消防设施故障情况登记表	CM/R-09027	安环部	一年	是	
27	安全专项资金投入表	CM/R-09029	安环部	长期	是	
28	废水在线自动监测记录	CM/R-09030	安环部	三年	是	
29	废水排放监测记录	CM/R-09031	安环部	三年	是	
30	废气处理设施运行记录	CM/R-09032	安环部	三年	是	

制表人: 李峰
2023.06.02

审核人: 陈红
2023.06.02



安环部记录一览表

序号	记录名称	编号	主要使用部门	保存期限	记录是否保密	备注
31	环保设施检修、维护记录	CM/R-09031	安环部	三年	是	
32	废水站设施运行记录表	CM/R-09035	安环部	三年	是	
33	安全巡视记录表	CM/R-09036	安环部	一年	是	
34	I 车间外围下水道可燃气体浓度检查表	CM/R-09037	安环部	一年	是	
35	II 车间外围下水道可燃气体浓度检查表	CM/R-09038	安环部	一年	是	
36	III 车间外围下水道可燃气体浓度检查表	CM/R-09039	安环部	一年	是	
37	消防控制中心值班记录	CM/R-09040	安环部	三年	是	
38	劳动防护用品领用登记卡	CM/R-09041	安环部	长期	是	
39	有限空间作业证	CM/R-09042	安环部	三年	是	
40	事故/事件报告表	CM/R-09043	安环部	长期	是	
41	IV 车间外围下水道可燃气体浓度检查表	CM/R-09045	安环部	一年	是	
42	环境空气定期监测记录	CM/R-09046	安环部	一年	是	
43	高处安全作业证	CM/R-09047	安环部	三年	是	
44	动土作业证	CM/R-09050	安环部	三年	是	
45	设备检修安全作业许可证	CM/R-09051	安环部	三年	是	
46	盲板抽堵安全作业证	CM/R-09052	安环部	三年	是	
47	防雷防静电检测表	CM/R-09053	安环部	一年	是	
48	临时用电安全作业证	CM/R-09054	安环部	三年	是	
49	事故/事件调查记录	CM/R-09055	安环部	长期	是	
50	设备检修或项目施工现场安全检查表	CM/R-09056	安环部	一年	是	
51	外来承包商施工现场安全检查表	CM/R-09057	安环部	一年	是	
52	安全设施日常检查表	CM/R-09058	安环部	一年	是	
53	安全设施重点要害部位月度安全检查表	CM/R-09059	安环部	一年	是	
54	车间开车前安全检查表	CM/R-09060	安环部	一年	是	
55	车间停车安全检查表	CM/R-09061	安环部	一年	是	
56	断路安全作业证	CM/R-09062	安环部	三年	是	
57	仓库现场检查表	CM/R-09063	安环部	一年	是	
58	仓库安全管理检查表	CM/R-09064	安环部	一年	是	
59	应急喷淋、洗眼器周期检查	CM/R-09065	安环部	一年	是	

制表人: 李峰
2023.06.02

审核人: 陈红
2023.06.02

8、可持续采购

公司对采购管理工作高度重视，拥有较为规范的操作体系与策略，注重采购的可持续性。每种 原料有两到三家供应商，针对供应商管理采购部会联合生产部门及质量部门根据原材料的稳定性、质量合格率、服务、价格水平及持续的社会责任表现等因素定期对供应商进行考核与评级，结合对供应商的现场审计结果，将供应商分为优秀、合格与不合格三种，对优秀供应商在之后的采购中会受到公司扶持政策倾斜，不合格的供应商则会被淘汰，以此激励供应商在供货方面努力提高各项标准。帮助供应商进行改进提高。公司对主要原料供应商会进行重点扶持与培育，与之达成长期稳定的战略合作，以保证供货的及时性和稳定性，以达到公司可持续采购的目的。

1、推动供应商履行社会责任，并签定《供应商承诺书》2022年供应商承诺书签定率达72%



供应商承诺书

我公司严格依社会责任准则要求，及国家相关法律法规要求，向社会公开承诺：

1、适用法律

所有适用的国家法律法规，行业最低要求，国际劳工组织与联合国公约及其它更高要求的相关强制规定，公司均严格遵守。

2、结社会自由与集体谈判权利

在满足当地法规的情况下，公司尊重所有雇员自由组建和参加工会及集体谈判之权利。

3、歧视

在涉及聘用、薪酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上，公司不得从事或支持基于种族、社会等级、国籍、宗教、身体残疾病、性别、性取向、工会会员、政治归属或年龄等歧视。

4、工资报酬

公司应保证在一标准工作月内所付工资至少达到法定或行业最低工资标准并能满足员工基本需要，以及提供一些可随意支配的收入，并应保证不因任何惩戒目的而扣减工资。

5、工作时间

公司应遵守当地法律及行业标准有关工作时间的规定，确保每个雇员在连续工作六天后，至少有一天休息时间，所有加班工作必须是自愿。

6、工作场所卫生与安全

公司能保障提供安全和卫生的工作、生活场所，并确保所有雇员能接受健康安全方面的培训。

7、不雇用童工

公司不得雇用未满当地法规的童工或未完成国家义务教育之年龄者。

8、禁止强迫性劳动与惩戒性措施

公司不得强迫雇员劳动，也不得要求员工在受雇时交纳“押金”或寄存身份证件。公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱。

9、环境安全



供应商承诺书

我公司严格依社会责任准则要求，及国家相关法律法规要求，向社会公开承诺：

1、适用法律

所有适用的国家法律法规，行业最低要求，国际劳工组织与联合国公约及其它更高要求的相关强制规定，公司均严格遵守。

2、结社会自由与集体谈判权利

在满足当地法规的情况下，公司尊重所有雇员自由组建和参加工会及集体谈判之权利。

3、歧视

在涉及聘用、薪酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上，公司不得从事或支持基于种族、社会等级、国籍、宗教、身体残疾病、性别、性取向、工会会员、政治归属或年龄等歧视。

4、工资报酬

公司应保证在一标准工作月内所付工资至少达到法定或行业最低工资标准并能满足员工基本需要，以及提供一些可随意支配的收入，并应保证不因任何惩戒目的而扣减工资。

5、工作时间

公司应遵守当地法律及行业标准有关工作时间的规定，确保每个雇员在连续工作六天后，至少有一天休息时间，所有加班工作必须是自愿。

6、工作场所卫生与安全

公司能保障提供安全和卫生的工作、生活场所，并确保所有雇员能接受健康安全方面的培训。

7、不雇用童工

公司不得雇用未满当地法规的童工或未完成国家义务教育之年龄者。

8、禁止强迫性劳动与惩戒性措施

公司不得强迫雇员劳动，也不得要求员工在受雇时交纳“押金”或寄存身份证件。公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱。

9、环境安全

公司遵守国家及当地所有环境方面的法律法规，加强环境保护，减少



对环境的影响。

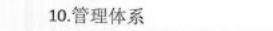
10.管理体系

公司建立完善的社会责任、环保保护、职业健康管理体系，确保社会责任行为守则完全执行，并定期检讨遵守情况，向全体雇员进行公布，从而更好的达到及超越相关管理体系的要求。

11.植物源性原料卫生安全

新增加的供应商必须提供原料转基因及农药残留的合格报告；原料供应商必须书面承诺：所提供的原料中不含转基因及农药残留等；原料验收时，供应商必须每批提供有效的成品合格证明；质量部必须按照标准要求定期对原料进行转基因及农药残留等卫生安全；指标进行检验和评价，以便对供应商的证明进行验证。

承诺供应商名称：临海市三阳昌医药有限公司
供方代表(签字): 李振枫
填 报 日 期: 2023年01月20日



对环境的影响。

10.管理体系

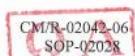
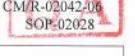
公司建立完善的社会责任、环保保护、职业健康管理体系，确保社会责任行为守则完全执行，并定期检讨遵守情况，向全体雇员进行公布，从而更好的达到及超越相关管理体系的要求。

11.植物源性原料卫生安全

新增加的供应商必须提供原料转基因及农药残留的合格报告；原料供应商必须书面承诺：所提供的原料中不含转基因及农药残留等；原料验收时，供应商必须每批提供有效的成品合格证明；质量部必须按照标准要求定期对原料进行转基因及农药残留等卫生安全；指标进行检验和评价，以便对供应商的证明进行验证。

承诺供应商名称: 临海市三阳昌医药有限公司
供方代表(签字): 李振枫
填 报 日 期: 2023.01.16.

2、每年对供应商进行关于质量、交期、价格、服务、社会责任履行情况的评估考核，并作为选择供应商的依据。

 昌明药业 CHAMING PHARMACEUTICAL		 昌明药业 CHAMING PHARMACEUTICAL																																											
供应商年度评估表 Annual evaluation table for supplier																																													
年度: 2022																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">供应商/生产商名称</td> <td colspan="2">安徽华恒生物科技股份有限公司</td> <td style="width: 15%;">地址</td> <td colspan="3">安徽巢湖市烔炀工业区 翡翠山路6号</td> </tr> <tr> <td>供应产品类别</td> <td colspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/>关键 <input type="checkbox"/>主要 <input type="checkbox"/>一般 <input checked="" type="checkbox"/>一级 <input type="checkbox"/>二级 </td> <td>供应商档案号</td> <td colspan="3">017</td> </tr> <tr> <td>评估内容</td> <td>供应产品名称</td> <td>总进料批数</td> <td>进料不合格批数</td> <td>车间投诉批数</td> <td>整改通知次数</td> <td>不合格处理次数</td> </tr> </table>		供应商/生产商名称	安徽华恒生物科技股份有限公司		地址	安徽巢湖市烔炀工业区 翡翠山路6号			供应产品类别	<input checked="" type="checkbox"/> 关键 <input type="checkbox"/> 主要 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级		供应商档案号	017			评估内容	供应产品名称	总进料批数	进料不合格批数	车间投诉批数	整改通知次数	不合格处理次数	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">供应商/生产商名称</td> <td colspan="3">苏州康惠医药包装有限公司</td> <td style="width: 15%;">地址</td> <td colspan="2">苏州高新区聚光路568号</td> </tr> <tr> <td>供应产品类别</td> <td colspan="3"> <input checked="" type="checkbox"/>关键 <input type="checkbox"/>主要 <input type="checkbox"/>一般 <input checked="" type="checkbox"/>一级 <input type="checkbox"/>二级 </td> <td>供应商档案号</td> <td colspan="2">B03</td> </tr> <tr> <td>评估内容</td> <td>供应产品名称</td> <td>总进料批数</td> <td>进料不合格批数</td> <td>车间投诉批数</td> <td>整改通知次数</td> <td>不合格处理次数</td> </tr> </table>		供应商/生产商名称	苏州康惠医药包装有限公司			地址	苏州高新区聚光路568号		供应产品类别	<input checked="" type="checkbox"/> 关键 <input type="checkbox"/> 主要 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级			供应商档案号	B03		评估内容	供应产品名称	总进料批数	进料不合格批数	车间投诉批数	整改通知次数	不合格处理次数
供应商/生产商名称	安徽华恒生物科技股份有限公司		地址	安徽巢湖市烔炀工业区 翡翠山路6号																																									
供应产品类别	<input checked="" type="checkbox"/> 关键 <input type="checkbox"/> 主要 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级		供应商档案号	017																																									
评估内容	供应产品名称	总进料批数	进料不合格批数	车间投诉批数	整改通知次数	不合格处理次数																																							
供应商/生产商名称	苏州康惠医药包装有限公司			地址	苏州高新区聚光路568号																																								
供应产品类别	<input checked="" type="checkbox"/> 关键 <input type="checkbox"/> 主要 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级			供应商档案号	B03																																								
评估内容	供应产品名称	总进料批数	进料不合格批数	车间投诉批数	整改通知次数	不合格处理次数																																							
全年业务往来情况及得分	质量情况	L-丙氨酸	4	0	0	0																																							
		评价项目	得分	评价人																																									
		价格情况(10分)	7	采购部: 汤婉莹																																									
		进货批次数、到货及时率(10分)	7	2023年1月15日																																									
		社会责任与道德承诺(10分)	7	QC: 陈仁通 2023年01月15日																																									
		质量检验情况(30分)	28	QA: 陈仁通 2023年01月15日																																									
		车间使用情况(10分)	9	生产技术部: 陈仁通 2023年01月15日																																									
		售后服务、质量改进结果(10分)	8	QA: 陈仁通 2023年01月15日																																									
		资质材料的提供情况(10分)	9	QA: 陈仁通 2023年01月15日																																									
		投诉、不合格处理记录(10分)	8	QA: 陈仁通 2023年01月15日																																									
总得分	83																																												
																																													
																																													
全年业务往来情况及得分		得分计算方式: 价格情况得分: 按实际交货价评价 到货及时率得分: 按合同时间到货不及时批数评价 <input checked="" type="checkbox"/> 社会责任与道德承诺: 遵纪守法, 未出现行政处罚: 10分 <input type="checkbox"/> 出现一次严重行政处罚: 0 出现三次以内(含三次)一般行政处罚: 5 <input type="checkbox"/> 出现多次严重行政处罚或三次以上一般行政处罚: 取消供应商资格 质量检验情况得分: 到货不合格批数评价 车间使用情况得分: 车间投诉批数进行评价 售后服务、质量改进结果得分: 态度积极, 能及时解决问题: 5分; 配合不到位, 质量改进不及时或有缺陷但已改进: 5分; 不配合, 质量没有改进: 0分。 资质材料的提供情况: 资质材料不全: 5分 资质材料超期, 接到通知不更新: 0分 投诉、不合格处理记录: 无投诉和不合格处理记录: 10分 超过三次投诉和不合格处理记录: 0分 年度综合评分= 价格情况得分+到货及时率得分+社会责任与道德承诺+质量检验情况得分+车间使用情况得分+售后服务、质量改进结果得分+资质材料的提供情况得分+投诉、不合格处理得分					得分计算方式: 价格情况得分: 按实际交货价评价 到货及时率得分: 按合同时间到货不及时批数评价 社会责任与道德承诺: 遵纪守法, 未出现行政处罚: 10分 出现一次严重行政处罚: 0 出现三次以内(含三次)一般行政处罚: 5 出现多次严重行政处罚或三次以上一般行政处罚: 取消供应商资格 质量检验情况得分: 到货不合格批数评价 车间使用情况得分: 车间投诉批数进行评价 售后服务、质量改进结果得分: 态度积极, 能及时解决问题: 5分; 配合不到位, 质量改进不及时或有缺陷但已改进: 5分; 不配合, 质量没有改进: 0分。 资质材料的提供情况: 资质材料不全: 5分 资质材料超期, 接到通知不更新: 0分 投诉、不合格处理记录: 无投诉和不合格处理记录: 10分 超过三次投诉和不合格处理记录: 0分 年度综合评分= 价格情况得分+到货及时率得分+社会责任与道德承诺+质量检验情况得分+车间使用情况得分+售后服务、质量改进结果得分+资质材料的提供情况得分+投诉、不合格处理得分																																						
		评级		A 级 80 分以上		可作为优先供应商/生产商, 优先采购																																							
				B 级 60-79 分		可作为备用供应商/生产商, 应急采购																																							
				C 级 60 分以下		为不合格供应商/生产商, 予以淘汰																																							
		评价结果: 																																											
		批准人:  日期: 2023年01月15日																																											

3、倡导供应商的多元化，与供应商签定多元化反歧视条款的供应商承诺，同时收集供应商员工多元化情况，同时在同等商务条件、质量要求的前提下优先选择女性所有、残疾人所有、退伍军人所有的供应商

郭恒华

华恒生物

飞书
下载报告
风险监控

简介: 郭恒华,女,1964年出生,安徽省合肥市人,中共党员,无境外居留权。1982年毕业于合肥化工技校;2001年毕业于中央党校合肥分校经济管理专业;2010年攻读中国科技大学EMBA。1982年至2003年工作于安徽氯碱(现中盐红四方)集团有限公司,任集团运营副总经理兼供销公司总经理。现任安徽华恒生物科技股份有限公司董事长、董事、总经理。

财产线索 NEW
线索数量 1040
司法解析
涉及案件 23
股权穿透图
挖掘深层股权结构

数据纠错

The image shows a business license for Anhui Haheng Biotechnology Co., Ltd. (统一社会信用代码: 91340100772825344H (1-1)). The license is dated April 13, 2005, and valid until December 31, 2035. It is a limited liability company (其他股份有限公司(上市)) with registered capital of 100 million. The legal representative is Guo Henghua. The company's address is No. 100, Double凤 Industrial Park, Hefei, Anhui. The license is issued by the Hefei City Market Supervision Administration. The license is a副本 (Copy).

2022 年浙江昌明药业有限公司可持续采购 KPI 计表

签定含有环境保护、社会责任条款合同的供应商比例提升8%	60%
供应商守则签定率提升6%	72%
填写社会责任调查问卷的供应商比例提升10%	65%
进行社会责任现场审核的供应商比例提升5%	60%
签定廉洁、保密协议的供应商比例提升8%	80%
参加社会责任培训及宣导的供应商比例提升5%	55%
供应商ISO14001认证通过率提升8%	70%
供应商ISO45001认证通过率提升8%	70%
采购员接受关于可持续采购及社会责任培训覆盖率100%	100%

SDG 指标索引

联合国可持续发展目标

可持续发展目标	公司行动	页码
目标 1 无贫穷	\	\
目标 2 零饥饿	\	\
目标 3 良好的健康与福祉	员工健康与安全、工伤急救管理、职业健康体检	38-40
目标 4 优质教育	职业生涯管理与培训	45-49
目标 5 性别平等	童工与弱势群体保护	50-51
目标 6 清洁饮水和卫生设施	健康安全的工作环境	38-40
目标 7 经济适用的清洁能源	能源消耗与温室气体、绿色工厂与生物多样性，环保服务与环保倡导	14-19, 37
目标 8 体面工作和经济增长	员工薪酬福利、提供各种福利，员工工资逐年增长	41-42
目标 9 工业、创新和基础设施	\	\
目标 10 减少不平等	童工与弱势群体保护、员工绩效与考核晋升	45-49, 50-51
目标 11 可持续城市和社区	环境绩效管理、节能减排，环保服务与环保倡导	14-19, 37
目标 12 负责任消费和生产	消费者健康与安全及产品生命末期管理	35-36
目标 13 气候行动	环境绩效管理、节能减排	14-19
目标 14 水下生物	生物多样性	18-19
目标 15 陆地生物	生物多样性	18-19
目标 16 和平、正义与强大机构	商业道德（腐败与贿赂管理，负责任的信息管理）	52-55
目标 17 促进目标实现的伙伴关系	可持续采购、环保服务与环保倡导	37, 56-58

